

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 109 г. Челябинска»  
ул. Шенкурская, 13, г. Челябинск, 454084, факс и тел/факс: (351) 791-54-96  
e-mail [school\\_109@mail.ru](mailto:school_109@mail.ru), сайт <http://school109.my1.ru>

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
МБОУ «СОШ № 109 г. Челябинска»  
Протокол № 2 от 15 октября 2015 г.

СОГЛАСОВАНО  
Советом школы  
Протокол № 2 от 15.10.2015 г.



## Положение

### о медицинском кабинете

#### I. Общие положения.

1.1. Положение о медицинском кабинете МБОУ «СОШ № 109 г. Челябинска» (далее - Положение) разработано в целях организации эффективного медицинского обеспечения воспитанников и обучающихся в школе, упорядочения системы взаимодействия между МБУЗ ДГБ № 5 и МБОУ «СОШ № 109 г. Челябинска».

1.2. Положение разработано на основании Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Основ законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан от 22.07.93 № 5487-1, приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации и Министерства образования Российской Федерации от 30.06.92 № 186/272 «О совершенствовании системы медицинского обеспечения детей в образовательных учреждениях», постановлений Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. N 189 г. "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях".

1.3. Медицинское обеспечение в МБОУ «СОШ № 109 г. Челябинска» осуществляется медицинскими работниками МБУЗ ДГБ № 5 в пределах, предусмотренных Уставом учреждения и Положением.

#### II. Основные задачи медицинского кабинета в МБОУ «СОШ № 109 г. Челябинска».

Основными задачами медицинской службы являются:

- 2.1. организация эффективного медицинского обслуживания в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников и обучающихся;
- 2.2. проведение углубленных медицинских осмотров воспитанников и обучающихся;
- 2.3. проведение лечебно-профилактических и оздоровительных мероприятий;
- 2.4. контроль за своевременным оздоровлением воспитанников и обучающихся, имеющих отклонения в состоянии здоровья;
- 2.5. осуществление систематического медицинского контроля за уровнем заболеваемости и физическим развитием воспитанников и обучающихся;
- 2.6. осуществление контроля:

- за выполнением санитарных норм и правил;
  - за прохождением обязательных медицинских осмотров персоналом пищеблока;
  - за ведением журналов «Здоровья» и «Осмотр на гнойничковые заболевания» на пищеблоке;
  - за закладкой основных продуктов на пищеблоке,
  - за выполнением санитарных требований к технологии приготовления пищи, к мытью посуды (в дошкольном образовательном учреждении);
  - суточной пробы, витаминизации 3-го блюда (в дошкольном образовательном учреждении)
- 2.7. проведение бракеража готовой пищи с указанием органолептической оценки качества готовой продукции, с разрешением выдачи, ведение бракеражного журнала;
- ежедневная проверка санитарного состояния пищеблока и столовой;
- 2.8. согласование с директором МБОУ «СОШ № 109 г.Челябинска» режима работы медицинского кабинета, в том числе изменений в режиме работы;
- 2.9. подготовка - рекомендаций по перечню оборудования для медицинского кабинета, расходных материалов, инвентаря;
- 2.10. пропаганда среди учащихся гигиенических знаний по здоровому образу жизни, сохранению и укреплению соматического, репродуктивного, психического здоровья;
- 2.11. проведение санитарно-просветительной работы с родителями (законными представителями), воспитанниками и обучающимися, персоналом по вопросам профилактики заболеваний.

### **III. Функции школы.**

- МБОУ «СОШ № 109 г.Челябинска» для реализации возложенных задач выполняют следующие функции:
- 3.1. создают условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья воспитанников и обучающихся;
- 3.2. предоставляют для организации медицинского обслуживания детей помещения, соответствующие установленным санитарным правилам и нормам;
- 3.3. несут расходы по оснащению медицинских кабинетов необходимым оборудованием (и его поверкой), расходными материалами (мешки для утилизации «А», «Б»; крафт пакеты для стерилизации инструментария; индикаторные тест - полоски), инвентарем и канцелярскими принадлежностями;
- 3.4. обеспечивают проведение уборки медицинских кабинетов;
- 3.5. обеспечивают учебные кабинеты медицинскими аптечками для оказания неотложной доврачебной помощи;
- 3.6. предоставляют: - медицинским работникам образовательных учреждений сведения о списочном составе воспитанников и обучающихся;
- 3.7. обеспечивают сопровождение воспитанников и обучающихся в МБУЗ ДГБ № 5 с целью проведения профилактических осмотров и флюорографического обследования;
- 3.8. организуют работу по гигиеническому обучению воспитанников и обучающихся, их законных представителей и работников МБОУ «СОШ № 109 г.Челябинска»;
- 3.9. обеспечивают организацию совместной деятельности социально-психологической службы МБОУ «СОШ № 109 г.Челябинска» с социально-психологической службой МБУЗ ДГБ № 5;
- 3.10. обеспечивают передачу справок о заболеваемости воспитанников и обучающихся медицинскому работнику и оказывают содействие в получении информированного согласия родителей (законных представителей) на проведение профилактических прививок и анкетирования;
- 3.11. осуществляют расследования несчастных случаев совместно с медицинскими работниками МБУЗ ДГБ № 5;

3.12. информируют медицинских работников о возникновении травм у воспитанников и обучающихся и приглашают их для оказания первой медицинской помощи. В случае отсутствия медицинских работников педагоги оказывают первую помощь самостоятельно. Дежурный администратор вызывает бригаду скорой медицинской помощи и определяет из числа работников школы лицо, сопровождающее обучающегося в учреждение здравоохранения, ставит в известность родителей (законных представителей) обучающегося или же приглашает их в качестве сопровождающих;

3.13. обеспечивают своевременное прохождение медицинских осмотров и флюорографического обследования сотрудниками школы.

#### **IV. Функции МБУЗ ДГБ № 5.**

Для реализации возложенных задач выполняет следующие функции:

4.1. обеспечивает МБОУ «СОШ № 109 г. Челябинска»:

- медицинскими работниками в пределах утвержденного штатного расписания;
- медицинскими работниками на время проведения массовых оздоровительных мероприятий в образовательном учреждении, в том числе с выездом за пределы города;
- медицинскими работниками в период работы летних лагерей в школе;
- лекарственными препаратами, перевязочными материалами, медицинским спиртом, другими лекарственными средствами, необходимыми для оказания неотложной помощи воспитанникам и обучающимся.

4.2. несут расходы по обеспечению медицинского кабинета медикаментами (лекарственными препаратами, перевязочными материалами, медицинским спиртом, другими лекарственными средствами, необходимыми для оказания неотложной помощи воспитанникам и обучающимся);

4.3. обеспечивает доведение до директора школы сведения о количестве штатных единиц медицинского персонала МБУЗ ДГБ № 5 для обеспечения медицинского обслуживания обучающихся образовательных учреждений;

4.4. обеспечивает информирование школы, законных представителей обучающихся о результатах медицинских осмотров, ознакомление педагогов с рекомендациями врачей - специалистов; направление воспитанников и обучающихся на консультации к врачам - специалистам;

4.5. осуществляет контроль и участие в работе по гигиеническому обучению воспитанников и обучающихся, их законных представителей и работников школы;

4.6. организует консультации (инструктажи) с педагогическими работниками по оказанию детям неотложной доврачебной медицинской помощи;

4.7. осуществляет организацию и проведение консультативной работы, в том числе по охране репродуктивного здоровья, с работниками школы и законными представителями обучающихся;

4.8. обеспечивает оказание первой медицинской помощи при возникновении травм; выставление предварительного диагноза, информирование руководителя образовательного учреждения о необходимости вызова скорой медицинской помощи, в экстренной ситуации содействие этому;

4.9. обеспечивает незамедлительное информирование директора МБОУ «СОШ № 109 г. Челябинска» о возникновении среди обучающихся случая инфекционного заболевания, отравления, необычной реакции после применения медицинских препаратов, чрезвычайной ситуации.

#### **V. Права МБОУ «СОШ № 109 г. Челябинска».**

5.1. МБОУ «СОШ № 109 г. Челябинска» имеет право:

- вносить предложения МБУЗ ДГБ № 5 о совершенствовании медицинского кабинета;

- получать своевременно информацию, необходимую для принятия мер по устранению недостатков и улучшению медицинского обслуживания обучающихся;
- ходатайствовать перед МБУЗ ДГБ № 5 о замене медицинских работников в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением ими своих должностных обязанностей, а также ходатайствовать о поощрении медицинских работников или применении к ним мер дисциплинарного взыскания;
- присутствовать на различных мероприятиях МБУЗ ДГБ № 5, посвященных вопросам охраны здоровья детей и подростков.

5.2. МБУЗ ДГБ № 5 имеет право: - вносить предложения по совершенствованию медицинского обслуживания обучающихся в школе;

- присутствовать на различных мероприятиях педагогических работников, посвященных вопросам охраны здоровья детей и подростков.

#### **VI. Контроль.**

За полнотой и своевременностью медицинского обслуживания образовательного учреждения осуществляют МБОУ «СОШ № 109 г. Челябинска».

#### **VII. Ответственность.**

За несвоевременное и некачественное выполнение задач и функций, определяемых Положением, несет МБУЗ ДГБ № 5.