

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 109 Г. ЧЕЛЯБИНСКА»

ул. Шенкурская, д. 13, г. Челябинск, 454084, тел./факс: (351) 791-54-96, e-mail:
school_109@mail.ru

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБОУ «СОШ № 109 г. Челябинска»
Протокол № 2 от 15 октября 2015 г.



СОГЛАСОВАНО
Советом школы
Протокол № 2 от 15 октября 2015 г.

Положение о Методическом Совете

I. Общие положения

1. Настоящее положение разработано в соответствии с федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.2, 47).
2. Методический Совет является общественным органом управления системой методической и исследовательской работы МБОУ «СОШ № 109 г. Челябинска».
3. Методический Совет создается с целью реализации программы развития МБОУ «СОШ № 109 г. Челябинска», реализации принципа преемственности непрерывного образования на всех ступенях обучения, повышения качества результатов методической, научно-методической и научно-исследовательской работы.
4. Общее руководство деятельностью Методического Совета осуществляет директор МБОУ «СОШ № 109 г. Челябинска», в его отсутствие – заместитель директора по учебно-воспитательной работе, курирующей методическую работу.
5. В состав Методического Совета входят: директор школы, заместители директора, руководители профессиональных объединений педагогов.
6. На заседания Методического Совета могут приглашаться преподаватели, ученые ВУЗов, НИИ, представители организаций и предприятий.

II. Задачи Методического Совета.

- определение стратегии и координация научно-методической и экспериментальной работы в школе;
- разработка долгосрочных программ развития, целевых программ, образовательных программ, методических пособий и др. документов методического характера;
- организация мероприятий по повышению профессионально-педагогического мастерства педагогического коллектива;
- координация работы профессиональных объединений педагогов;
- обеспечение механизма взаимодействия с Комитетом по делам образования г. Челябинска, ГБОУ ДПО ЧИППКРО, ВУЗами, другими учебными заведениями

III. Организация деятельности Методического Совета.

1. Методический Совет заседает не реже 1 раза в четверть.

2. План работы Методического Совета составляется на учебный год с учетом специфики образовательной программы, программы развития, целей и задач деятельности МБОУ «СОШ № 109 г. Челябинска».
3. Заседания Методического Совета фиксируются в протоколе.
4. Решения Методического Совета доводятся до сведения всего педагогического коллектива.

IV. Основные функции Методического Совета.

1. Осуществление коррекции научно-методической и экспериментальной работы в школе на основе мониторинговых исследований.
2. Осуществление экспертизы авторских программ, учебных, методических, дидактических материалов, представленных профессиональными объединениями педагогов.
3. Оказание помощи в реализации задач исследовательской работы учителей, обучающихся.
4. Участие в организации, подготовке и проведении различных форм системы научно-методической и научно-исследовательской работы.
5. Анализ и утверждение предложений профессиональных объединений педагогов по формам ежегодного повышения квалификации учителей.
6. Заслушивание отчетов о результатах деятельности руководителей профессиональных объединений педагогов, учителей.
7. Создание условий для совершенствования общепедагогических приемов и методического мастерства с учетом эксперимента, интересов и индивидуальных возможностей членов педагогического коллектива.
8. Реализация научных исследований, практического опыта в педагогической деятельности.

V. Компетенция Методического Совета.

- требует от всех членов педагогического коллектива соблюдения единых принципов в реализации целей и задач научно-методической и экспериментальной работы;
- оценивает результаты методической, научно-методической и научно-исследовательской работы;
- готовит заключения о качестве представленных на утверждение методических и научно-методических материалов;
- ходатайствует перед директором о поощрении членов педагогического коллектива по результатам методической, научно-методической и научно-исследовательской работы;
- рекомендует к внешней независимой экспертизе материалы методического и научно-исследовательского характера.

VI. Документация и отчетность

Заседания и решения Методического Совета протоколируются председателем и хранятся в его делопроизводстве.