

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 109 г. Челябинска»
ул. Шенкурская, 13, г. Челябинск, 454084, факс и тел/факс: (351) 791-54-96
e-mail school_109@mail.ru, сайт <http://school109.myl.ru>

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБОУ «СОШ № 109 г. Челябинска»
Протокол № 2 от 15 октября 2015 г.

СОГЛАСОВАНО
Советом школы
Протокол № 2 от 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом объединении классных руководителей

I. Общие положения

1. Методическое объединение (МО) классных руководителей – структурное подразделение внутришкольной системы управления воспитательным процессом, координирующее методическую и организационную работу классных руководителей.
2. Руководство МО осуществляет учитель, который назначается приказом директора школы.
3. Работа МО строится в соответствии с общешкольными задачами и годовым планом.
4. В своей работе МО подотчетно педагогическому совету.

II. Основные задачи

1. Повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.
2. Обеспечение выполнения единых принципиальных подходов к воспитанию и социализации учащихся.
3. Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы.
4. Координирование планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий классных коллективов.
5. Изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей.
6. Содействие становлению и развитию системы воспитательной работы классных коллективов.

III. Содержание и основные направления деятельности

1. Организует коллективное планирование и коллективный анализ жизнедеятельности классных коллективов.
2. Координирует воспитательную деятельность классных коллективов и организует их взаимодействие в педагогическом процессе.
3. Вырабатывает и регулярно корректирует принципы воспитания и социализации учащихся.

4. Организует изучение и освоение классными руководителями современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы.
5. Оценивает работу членов объединения, ходатайствует перед администрацией школы о поощрении лучших классных руководителей.

IV. МО классных руководителей имеет право:

1. Принимать участие в управлении школой.
2. Составлять функциональные обязанности классного руководителя.
3. Принимать участие в работе органов ученического самоуправления школы.

V. Документация МО классных руководителей:

1. Список членов методического объединения.
2. Годовой план работы методического объединения
 - 2.1. Структура плана профессионального объединения классных руководителей:
 - Краткий анализ социально-педагогической ситуации развития учащихся-воспитанников и анализ работы ПО, проведенной в предыдущем учебном году;
 - Педагогические задачи объединения;
 - Календарный план работы профессионального объединения, в котором отражаются (план заседаний МО, график открытых мероприятий классов, участие МО в массовых мероприятиях школы, другая работа);
 - Повышение профессионального мастерства классных руководителей (темы самообразования классных руководителей, участие в курсах педагогического мастерства, подготовка творческих работ, выступлений, докладов).
3. Протоколы заседаний методического объединения.
4. Программы деятельности.
5. Аналитические материалы по итогам проведенных материалов, тематического административного контроля (копии справок, приказы).
6. Инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной работы в классных коллективах и деятельности классных руководителей.
7. Материалы «методической копилки классного руководителя».

VI . Функциональные обязанности руководителя МО

Руководитель методического объединения классных руководителей

1.Отвечает:

- за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности профессионального объединения;
- за пополнение «методической копилки классного руководителя»;
- за своевременное составление документации о работе объединения и проведенных мероприятий;
- за соблюдение принципов организации воспитательной работы;
- за выполнением классными руководителями их функциональных обязанностей;
- за повышение научно-методического уровня воспитательной работы;
- за совершенствование психолого-педагогической подготовки классных руководителей.

2.Организует:

- взаимодействие классных руководителей – членов профессионального объединения между собой и другими подразделениями школы;

- открытые мероприятия, семинары, конференции, заседания профессионального объединения в других формах;
- изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей;
- консультации по вопросам воспитательной работы классных руководителей;
- координирует планирование, организацию и педагогический анализ воспитательных мероприятий классных коллективов;
- содействует становлению и развитию системы воспитательной работы классных коллективов;
- принимает участие в подготовке и проведении аттестации классных руководителей;
- участвует в научно-исследовательской работе, организует исследовательские группы педагогов и курирует их деятельность.