

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 109 г. Челябинска»  
ул. Шенкурская, 13, г. Челябинск, 454084, факс и тел/факс: (351) 791-54-96  
e-mail school\_109@mail.ru, сайт <http://school109.myl.ru>

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом

МБОУ «СОШ № 109 г. Челябинска»  
Протокол № 2 от 15 октября 2015 г.

СОГЛАСОВАНО  
Советом школы  
Протокол № 2 от 15 октября 2015 г.



## Положение о Педагогическом совете

### I. Общие положения

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об общеобразовательном учреждении (п. 69) и Уставом МБОУ «СОШ № 109 г. Челябинска».
2. Педагогический совет (педсовет) - коллегиальный орган управления МБОУ «СОШ № 109 г. Челябинска», действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и администрации МБОУ «СОШ № 109 г. Челябинска».
3. В состав педагогического совета входят все сотрудники МБОУ «СОШ № 109 г. Челябинска» (члены администрации, учителя, педагоги дополнительного образования, работники служб сопровождения образования) с момента издания приказа о приеме их на работу.
4. Решения педагогического совета утверждаются приказами директора МБОУ «СОШ № 109 г. Челябинска» и реализуются через их исполнение.
5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся педагогическим советом и утверждаются на его заседаниях.

### II. Задачи педагогического совета:

1. Реализация государственной политики в сфере образования, определение основных направлений развития МБОУ «СОШ № 109 г. Челябинска».
2. Выработка общих подходов к созданию и реализации программы развития, образовательных программ МБОУ «СОШ № 109 г. Челябинска» и других стратегических направлений развития.

3. Определение подходов к управлению МБОУ «СОШ № 109 г. Челябинска» как в режиме функционирования, так и в режиме развития (экспериментальной деятельности).
4. Анализ, оценка и обобщение результатов деятельности педагогического коллектива МБОУ «СОШ № 109 г. Челябинска».
5. Решение вопросов о переводе и выпуске обучающихся МБОУ «СОШ № 109 г. Челябинска».

### **III. Организация деятельности Педагогического совета.**

1. Работой педагогического совета руководит председатель (директор МБОУ «СОШ № 109 г. Челябинска»).
2. Педагогический совет избирает из своего состава на текущий учебный год секретаря педсовета, который осуществляет свою деятельность на общественных началах.
3. Заседания педагогического совета созываются председателем в соответствии с планом работы МБОУ «СОШ № 109 г. Челябинска», но не реже четырех раз в учебный год.
4. Внеочередное заседание педагогического совета проводится по требованию не менее одной трети педагогических работников МБОУ «СОШ № 109 г. Челябинска».
5. На заседания педагогического совета с правом совещательного голоса могут приглашаться родители (законные представители) обучающихся, представители общественности и организаций, взаимодействующих с МБОУ «СОШ № 109 г. Челябинска» по вопросам функционирования и развития.
6. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов и являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее двух третей его представителей и если за него проголосовало более половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
7. Процедура голосования определяется педагогическим советом.
8. Решения педагогического совета являются обязательными для всех работников МБОУ «СОШ № 109 г. Челябинска».
9. Директор МБОУ «СОШ № 109 г. Челябинска» в случае несогласия с решением педагогического совета имеет право приостановить выполнение данного решения.
10. Регламент проведения и тема педагогического совета доводятся до сведения педагогического коллектива не позднее, чем за месяц до его проведения.
11. Подготовка педагогического совета осуществляется временными творческими коллективами педагогов под непосредственным руководством администрации МБОУ «СОШ № 109 г. Челябинска».

### **IV. Компетенция Педагогического совета МБОУ «СОШ № 109 г. Челябинска».**

1. Педсовет в рамках производственно-деловой деятельности рассматривает и принимает:

- годовой план работы;
- учебный план и годовой календарный учебный график;
- обсуждает и подводит итоги деятельности МБОУ «СОШ № 109 г. Челябинска» за четверть, полугодие, год;
- решение о формах и сроках проведения итогового контроля и промежуточной аттестации обучающихся;
- решение о допуске обучающихся к экзаменам, их переводе и выпуске, награждении Грамотами, Похвальными листами, золотыми и серебряными медалями «За особые успехи в обучении»;
- решает вопросы о поощрениях обучающихся и мерах педагогического воздействия при совершении ими противоправных действий, грубых и неоднократных нарушений Устава МБОУ «СОШ № 109 г. Челябинска»;
- рассматривает локальные акты, регламентирующие деятельность МБОУ «СОШ № 109 г. Челябинска» и выносит решение об их принятии;
- рекомендует членов администрации и педагогов к награждению;
- контролирует выполнение ранее принятых решений.

2. Педсовет в рамках научно-методической и экспериментальной деятельности:

- определяет приоритетные направления развития МБОУ «СОШ № 109 г. Челябинска»;
- обсуждает и принимает программу развития, образовательные программы, реализуемые в МБОУ «СОШ № 109 г. Челябинска», этапы проведения и результаты экспериментальной работы;
- обсуждает и производит выбор вариантов содержания образования, форм и методов организации образовательного процесса и способов их реализации;
- рассматривает результаты управления качеством образовательного процесса в целом и в рамках эксперимента;
- организует работу по повышению профессиональной квалификации педагогов и развитию их творческой инициативы и выносит предложения по совершенствованию данной системы;
- требует от всех участников образовательного процесса единства принципов в реализации целей и задач МБОУ «СОШ № 109 г. Челябинска».

#### **V. Документация педагогического совета**

1. Протоколы заседаний и решений педагогических советов, подписанные председателем и секретарем педагогического совета.

2. Протоколы и решения педагогического совета хранятся в делопроизводстве согласно требованиям номенклатуры дел МБОУ «СОШ № 109 г. Челябинска».