

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 109 Г. ЧЕЛЯБИНСКА»

ул. Шенкурская, д. 13, г. Челябинск, 454084, тел./факс: (351) 791-54-96, e-mail:
school_109@mail.ru

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МБОУ «СОШ № 109 г. Челябинска»
Протокол № 2 от 15 октября 2015 г.

СОГЛАСОВАНО

Советом школы
Протокол № 2 от 15 октября 2015 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ № 109
г. Челябинска»

С.Н. Аникина

«15» октября 2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке разработки и утверждения рабочих программ
учебных предметов и курсов**

I. Общие положения

1. Программа учебного предмета, курса, согласно статье 2, 18, 28, 47 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» - это нормативный документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований федерального государственного образовательного стандарта общего образования и уровня подготовки обучающихся по конкретному предмету учебного плана, курсу.

2. Согласно п. 3.6 ст. 28 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», утверждение программ по учебным предметам относится к компетенции образовательного учреждения.

II. Права образовательного учреждения

3. В соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации», п.3.6, 3.9) компетенции образовательной организации в установленной сфере деятельности относятся: разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации; определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями

4. Составитель учебной программы предмета, курса может самостоятельно:

- 1) раскрывать содержание разделов, тем, обозначенных в государственном образовательном стандарте, опираясь на научные школы и учебные пособия (из федерального перечня), которые он считает целесообразными;
- 2) устанавливать последовательность изучения учебного материала;
- 3) распределять время, отведенное на изучение курса, между разделами и темами по их значимости;
- 4) разрабатывать перечень практических занятий;
- 5) конкретизировать требования к знаниям и умениям обучающихся;
- 6) включать материал регионального компонента в объеме выделенных на данный предмет учебных часов;

- 7) выбирать, исходя из стоящих перед учебным предметом задач, технологии обучения и контроля подготовленности обучающихся по предмету.

III. Ответственность образовательного учреждения.

1. В соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации», п.7) образовательное учреждение несет ответственность за реализацию не в полном объеме образовательных программ согласно учебному плану и графику учебного процесса.
2. При разработке учебной программы предмета, курса учитель должен учесть требования федерального государственного образовательного стандарта.
3. Основными положениями реализации стандарта содержания образования по предмету являются:
 - 1) отражение планируемых результатов основной образовательной программы по данному предмету;
 - 2) обеспечение достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы;
 - 3) включение в содержание учебной программы всех поименованных дидактических единиц примерной программы по предмету.

IV. Структура рабочей программы

9. В рабочей программе должны быть отражены:

Титульный лист
 Пояснительная записка
 Тематическое планирование
 Требования к уровню подготовки обучающихся
 Контрольно-измерительные материалы
 Список литературы
 Приложение (календарно-тематическое планирование)

V. Содержание программы

10. Титульный лист должен содержать:

Наименование образовательного учреждения
 Название курса, для изучения которого написана программа
 Указание параллели, на которой изучается курс
 Ф.И.О. учителя
 Гриф утверждения программы (с указанием даты приказа руководителя образовательного учреждения)
 Год составления программы.

11. В тексте пояснительной записки следует указать:

- на основе, какой конкретной программы (примерной, авторской) разработана программа.
- внесенные изменения в примерную (авторскую) программу и их обоснование.
- используемый учебно-методический комплект (в соответствии с Образовательной программой учреждения).
- количество часов, на которое рассчитана рабочая программа.
- количество часов, используемых на реализацию национально-регионального компонента.

12. Тематический план может быть представлен в виде следующей таблицы:

№ п/п	Наименование разделов и тем	Количество часов		Обоснование изменений
		По программе	По плану	

13. Поурочный план может быть представлен в виде следующей таблицы:

№	Дата	Название	Тема	ОМСОП	Требован	Контроль	Примечан
---	------	----------	------	-------	----------	----------	----------

урока		разделов, количество часов	урока		ия к уровню подготов ке		ие, коррекци онная работа
-------	--	----------------------------------	-------	--	----------------------------------	--	------------------------------------

14. В блоке рабочей программы «Требования к уровню подготовки обучающихся» следует отразить требования по рубрикам «Знать/понимать», «Уметь», «Использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни».

15. При использовании в работе авторской программы без изменения ее содержания учитель в пояснительной записке указывается на основе, какой программы осуществляется деятельность, а поурочное планирование может быть приложено в виде ксерокопии с уточнением даты проведения уроков.

16. Календарно-тематическое планирование является приложением к рабочей программе курса и утверждается ежегодно. При написании календарно-тематического планирования учитываются особенности обучения в конкретном классе (параллели)

VI. Заключительные положения

17. Изменения в данное положение вносятся по решению директора соответствующим приказом. Ходатайствовать об изменении данного положения имеют право заместитель директора и педагогический совет.