

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 109г. Челябинска»
ул. Шенкурская, 13, г. Челябинск, 454084, факс и тел/факс: (351) 791-54-96
e-mailschool_109@mail.ru, сайт http://school109.myl.ru

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБОУ «СОШ № 109г. Челябинска»
Протокол № 2 от 15 октября 2015 г.

СОГЛАСОВАНО
Советом школы
Протокол № 2 от 15.10.2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о постановке учащихся и семей на педагогический учет

I. Общие положения

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ (ред. от 23.07.2013) «Об образовании в РФ», Федеральным законом РФ от 30.12.2012г. № 297-ФЗ «О внесении изменений в статьи 4 и 11 Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», ФЗ РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ (ред.от 02.07.2013) "Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации", Семейным кодексом РФ, областным и муниципальным законодательством, Уставом МБОУ «СОШ № 109г. Челябинска» (далее - образовательное учреждение).

2. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учёт и снятия с учёта обучающихся и их семей.

3. В Положении применяются следующие понятия:

Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся – система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

Индивидуальная профилактическая работа – деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении, обучающийся образовательного учреждения, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья, либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушения или антиобщественные деяния.

Семья, находящаяся в социально опасном положении - семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию,

обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

Учет в образовательном учреждении обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении (далее - внутришкольный учет) - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении обучающегося и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;
- социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

II. Основные цели и задачи

1. Внутришкольный учёт ведётся с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения обучающихся.
2. Основные задачи: предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних; обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних; своевременное выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении или «группе риска» по социальному сиротству; оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении; оказание помощи семьям в обучении и воспитании детей.

III. Организация деятельности по постановке на педагогический учёт или снятию с учёта

1. Решение о постановке на педагогический учёт или снятии с учёта принимается на заседании Совета профилактики правонарушений (далее – Совет).
2. Постановка или снятие с педагогического учёта осуществляется по решению Совета профилактики правонарушений школы.
3. Для постановки несовершеннолетнего и (или) семьи на педагогический учёт секретарю Совета, за три дня до заседания, представляются следующие документы:
 - заявление родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего об оказании им помощи по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
 - представление администрации школы о постановке несовершеннолетнего на учет (Приложение 1);
 - характеристика несовершеннолетнего (Приложение 3);
 - акт обследования жилищно-бытовых условий семьи (при необходимости);
 - справка о профилактической работе с несовершеннолетними его родителями (законными представителями), подготовленная классным руководителем.
4. На заседании Совета обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица. (Приложение 4).
5. Секретарь Совета или классный руководитель доводит решение до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании Совета по уважительным причинам, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола заседания и причины постановки или снятия с учёта. (Приложение 11).

6. Социальный педагог ведёт журналы учёта учащихся и семей, состоящих на педагогическом учёте, на учёте в подразделении по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел № 6 (далее-ПДН ОП «Калининский»), в Управлении социальной защиты населения Администрации Калининского района г. Челябинска (далее – УСЗН).
7. Социальный педагог проводит сверку списков обучающихся и их семей, состоящих на учёте в ПДН ОП «Калининский» (ежемесячно), в УСЗН (сентябрь, январь, апрель).
8. Для снятия несовершеннолетнего и (или) семьи с педагогического учёта на заседание Совета профилактики представляется информация ответственного лица, назначенного решением Совета, о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению.

IV. Основания для постановки на педагогический учёт

1. Основания для постановки на педагогический учёт несовершеннолетних исходят из статей 5, 6, 14 Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:
 - непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин (суммарно 30 %);
 - неуспеваемость учащегося по учебным предметам;
 - социально-опасное положение:
 - а) безнадзорность или беспризорность;
 - б) бродяжничество или попрошайничество;
 - потребление психоактивных и токсических веществ, наркотических средств, спиртных напитков, курение;
 - повторный курс обучения;
 - участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности;
 - совершение административного или уголовного правонарушения в возрасте до 14 лет;
 - систематическое нарушение внутреннего распорядка школы.
2. Основания для постановки на педагогический учёт семьи, в которой родители (законные представители):
 - не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей;
 - злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками, отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков т.д.);
 - опускают в отношении своих детей жестокое обращение.

V. Проведение индивидуальной профилактической работы

1. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2. Школьным Советом профилактики правонарушений, совместно с классным руководителем, разрабатывается план профилактической работы с данным несовершеннолетним. (Приложение 4)
3. На учащегося заводится учетная карточка (Приложение 2). Учетная карточка ведется социальным педагогом, совместно с классным руководителем. По необходимости с привлечением других специалистов (служб), в чьи обязанности входит работа с данной категорией несовершеннолетних.
4. Классный руководитель проводит профилактическую работу, согласно совместно разработанному с Советом профилактики правонарушений, плану. Результаты работы заносит в свой дневник на страницу, отведенную для фиксации работы с данным несовершеннолетним.
5. Классный руководитель осуществляет контроль за учебной и внеурочной деятельностью несовершеннолетнего. Результаты контроля заносятся в таблицу учета контроля. (Приложение 10).
6. Обо всех результатах контроля за несовершеннолетним родители ставятся в известность классным руководителем или членами Совета профилактики правонарушений.

VI. Основания для снятия с педагогического учёта

1. Позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время (минимум 2 месяца), указанных в настоящем положении обстоятельств жизни обучающегося.
2. Отчисление обучающегося из образовательной организации..

В Совет профилактики правонарушений
МБОУ «СОШ № 109г. Челябинска».

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
НА ПОСТАНОВКУ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УЧЕТ**

Фамилия _____ имя _____ отчество _____

Обучающегося _____ класса _____ год рождения

За _____

а также по представлению _____

(ОДН, органов социальной защиты, опеки (попечительства) _____

считаем необходимым _____ обучающегося _____

класса

(Ф.И.О.)

поставить на педагогический учет обучающихся, находящихся в социально опасном положении.

Заместитель директора по воспитательной
работе _____

Классный руководитель (воспитатель, социальный
педагог) _____

« _____ » « _____ » 20_ год.

В Совет профилактики правонарушений
МБОУ «СОШ № 109г. Челябинска»

**УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ,
НАХОДЯЩЕГОСЯ В СОЦИАЛЬНО ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ**

1. МБОУ «СОШ № 109г. Челябинска»

2. Класс _____

3. Фамилия _____ имя _____

отчество _____

4. Дата рождения _____

5. Место фактического проживания

_____ (почтовый адрес) _____

5. Место регистрации

6. Социальный статус семьи:

_____ (полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная опекунская)

7. Сведения о родителях:

Мать: фамилия _____ имя _____ отчество _____

_____ Место работы

_____ Отец: фамилия _____ имя _____ отчество _____

_____ Место работы

_____ Опекун: фамилия _____ имя _____ отчество _____

_____ Место работы

8. В семье также

проживают _____

(братья, сестры, бабушка, дедушка и т.д.)

9. Состоит на учете _____

(ОДН, УСЗН причины, дата постановки)

10. Основания и дата постановки на внутришкольный учет

_____ (причины, по представлению, дата решения Совета профилактики)

11. Снят с внутришкольного

учета _____

(основание, по представлению, дата решения Совета профилактики)

КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

(Уровень обученности, сведения о причинах постановки на внутришкольный учет, круг общения, характер взаимоотношений в семье, со сверстниками, взрослыми, вредные привычки, интересы, увлечения и др.)

Заместитель директора по воспитательной работе _____
 Классный руководитель _____

**ПЛАН
 ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

с обучающимся _____,
 учащимся _____ класса МБОУ «СОШ № 109г. Челябинска»

	Основные виды деятельности	Сроки	Ответственные
1	Взаимодействие со специалистами и другими педагогами образовательного учреждения (психолог, социальный педагог, воспитатель и др.)		
2	Учебно-воспитательная деятельность (учителя-предметники, педагогидополнительного образования и др.)		
	Работа с семьей		
	Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики (ОДН, КДН, опека и попечительство, учреждения дополнительного образования, спорта, культуры, социозащитные учреждения и др.)		

Классный руководитель _____
 (социальный педагог, воспитатель)
 « ____ » « _____ » 201_ год.

В Совет профилактики правонарушений
МБОУ «СОШ № 109 г. Челябинска»

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ НА СНЯТИЕ С ПЕДАГОГИЧЕСКОГО УЧЕТА

Фамилия _____ имя _____ отчество _____

Обучающегося _____ класса _____ год рождения
состоящего на внутришкольном учете

(дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий:

с учетом мнения _____

(ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки и попечительства)

считаем необходимым _____ обучающегося _____ класса с
(Ф.И.О.)

внутришкольного учета снять.

Заместитель директора по воспитательной работе

Классный руководитель (воспитатель, социальный педагог) _____

« _____ » « _____ » 201_ год.

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
НА ПОСТАНОВКУ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ СЕМЬИ**

Социальный статус _____

(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)
Мать _____

(Ф.И.О.) _____

Отец _____

(Ф.И.О.) _____

Опекун _____

(попечитель) _____

(Ф.И.О.) _____

Адрес фактического проживания _____

Адрес регистрации _____

Имеются дети _____

(имя, год рождения, где обучается или работает (не работает) _____

За _____

(причины постановки на внутришкольный учет) _____

а также по представлению _____

(ПДН ОВД, органов социальной защиты, опеки (попечительства) _____

считаем необходимым семью _____ поставить на
внутришкольный учет семей, находящихся в социально опасном положении.

Заместитель директора по воспитательной
работе _____

Классный руководитель (воспитатель, социальный
педагог) _____

« _____ » « _____ » 201_ год.

**УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА СЕМЬИ,
НАХОДЯЩЕЙСЯ В СОЦИАЛЬНО ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ**

Дата постановки на внутришкольный
учет _____

Основания постановки на внутришкольный учет _____

Мать _____

Место работы _____

Отец _____

Место _____

работы _____

Брак _____

родителей _____

Опекун _____

(попечитель) _____

Место работы (на _____

пенсии) _____

Количество детей _____

_____ (имя, год рождения, где обучается или работает (не работает), социальный статус)
В семье также проживают:

Семья фактически проживает по адресу:

Место регистрации _____

Социальный статус семьи _____

(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)

Жилищные условия _____

Семья имеет:

Общий доход _____

Получает детское _____

пособие _____

Получает пенсию по потере _____

кормильца _____

Оказывалась социальная помощь ранее _____

Краткая характеристика социально-психологической ситуации в семье _____

Классный руководитель (социальный педагог, воспитатель)

« _____ » « _____ » 201_ год

**ПЛАН
ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

С семьей обучающегося _____, состоящей на внутришкольном учете _____

— (причины, дата и основания постановки)

	Основные виды деятельности	Сроки	Ответственные
1	Взаимодействие со специалистами и другими педагогами образовательного учреждения (психолог, социальный педагог, воспитатель и др.)		
	Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики (ПДН, КДН, опека и попечительство, учреждения дополнительного образования, спорта, культуры, социозащитные учреждения и др.)		

Классный руководитель _____ (социальный педагог, воспитатель)
« ____ » « _____ » 201_ год.

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
НА СНЯТИЕ С ПЕДАГОГИЧЕСКОГО УЧЕТА**

Семьи обучающегося _____
Мать _____
Отец _____
Опекун _____ (попечитель)

Адрес проживания семьи _____
Состоящей на учете _____

(дата постановления, основание, причины)

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий:

с учетом мнения _____ (ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки и попечительства)

Предлагаем семью _____ с внутришкольного учета снять.

Заместитель директора по воспитательной работе

Классный руководитель (воспитатель, социальный педагог) _____

« ____ » « _____ » 201_ год.

**ИНФОРМАЦИОННАЯ ТАБЛИЦА КОНТРОЛЯ ЗА ПОВЕДЕНИЕМ, ОБУЧЕНИЕМ
И ПОСЕЩЕНИЕМ ЗАНЯТИЙ**

(Ф.И.О.)

Ученика (цы) _____ класса

Уважаемые преподаватели!

Просим вас написать свои замечания за период с _____ по _____ 20__ г.

Если замечаний за этот период нет, напишите об этом и подпишитесь.

Предмет	Обучение (выполнение домашнего задания, контрольных заданий, ответы на уроках, готовность к уроку)	Поведение (есть ли замечания)	Посещение (все ли уроки и консультации посещает)
---------	--	-------------------------------	--

Русский язык

Литература

С информацией ознакомлены

_____/_____/_____
(подпись родителя) (Ф.И.О. родителя полностью)

МБОУ «СОШ № 109 г. Челябинска»

Исход. № от _____ 201__ г.

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые

(Ф.И.О. родителей)

Администрация школы сообщает вам, что **вы и ваш** сын /дочь _____ ученик(ца) _____ класса

(Ф.И. ученика)

Вызываетесь " _____ " _____ 20__ г. в _____

На заседание Совета профилактики правонарушений несовершеннолетних по вопросу постановки вашего сына на внутришкольный учет.

(подпись)

Линия отрыва

С уведомлением о вызове на Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений по вопросу _____ моего сына/дочери

(фамилия, имя)

Ученика(цы) _____ класса ознакомлены

_____/_____/_____
(подпись) (число, месяц, год)

Примечание,

Уважаемые родители! Ознакомившись с уведомлением и подписавшись, необходимо нижнюю часть (после линии отрыва) передать в школу классному руководителю. Уведомление отдается классному руководителю для передачи его родителям (законным представителям) несовершеннолетнего (в случае болезни классного руководителя, секретарь доставляет уведомление сам или привлекает к этому любого члена Совета). В случае неявки родителей на заседание школьного Совета вопрос все равно рассматривается. При принятии положительного решения по заявлению по окончании заседания секретарь Совета отправляет родителям официальное уведомление о постановке несовершеннолетнего на педагогический профилактический учет.