

КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 109 Г.ЧЕЛЯБИНСКА»**

ул. Шенкурская, д. 13, г. Челябинск, 454084, тел./факс: (351) 791-54-96, e-mail:
school_109@mail.ru

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МБОУ «СОШ № 109 г.Челябинска»
Протокол № 1 от 30.08.2017 г.

СОГЛАСОВАНО

Советом школы
Протокол № 1 от 30.08.2017 г.



Положение о рабочей программе учебного предмета, курса

I. Общие положения

1. Рабочие программы учебных предметов, курсов и курсов внеурочной деятельности являются структурным компонентом основной образовательной программы начального, основного и среднего общего образования образовательной организации, которая в свою очередь является локальным нормативным актом (ст. 2, 28 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»).

2. Целью рабочих программ учебных предметов, курсов и курсов внеурочной деятельности является обеспечение достижения учащимися планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования. Задачами рабочих программ учебных предметов, курсов является определение содержания, объёма, порядка изучения учебного материала по отдельным учебным предметам, курсам с учетом целей, задач и особенностей образовательной деятельности образовательной организации и контингента учащихся.

3. Рабочая программа по учебному предмету, курсу разрабатывается учителем на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы; программы формирования универсальных учебных действий, примерных программ.

4. Согласно п. 3.6 ст. 28 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», утверждение рабочих программ по учебным предметам относится к компетенции образовательной организации.

II. Права образовательной организации

5. В соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации») компетенции образовательной организации в установленной сфере деятельности относятся: разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации; определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего,

основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями

6. Составитель рабочей программы предмета, курса может самостоятельно:

- 1) раскрывать содержание разделов, тем, обозначенных в государственном образовательном стандарте, опираясь на научные школы и учебные пособия (из федерального перечня), которые он считает целесообразными;
- 2) устанавливать последовательность изучения учебного материала;
- 3) распределять время, отведенное на изучение курса, между разделами и темами по их значимости;
- 4) разрабатывать перечень практических занятий;
- 5) конкретизировать требования к знаниям и умениям обучающихся;
- 6) включать материал регионального компонента в объеме выделенных на данный предмет учебных часов;
- 7) выбирать, исходя из стоящих перед учебным предметом задач, технологии обучения и контроля подготовленности обучающихся по предмету.

III. Ответственность образовательной организации.

6. В соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» образовательная организация несет ответственность за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников.

7. При разработке рабочей программы предмета, курса учитель должен учесть требования федерального государственного образовательного стандарта.

8. Основными положениями реализации стандарта содержания образования по предмету являются:

- 1) отражение планируемых результатов основной образовательной программы по данному предмету;
- 2) обеспечение достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы;
- 3) включение в содержание учебной программы всех поименованных дидактических единиц примерной программы по предмету.

IV. Структура рабочей программы учебного предмета, курса

9. Рабочая программа по предмету имеет следующую структуру:

- 1) титульный лист:
 - название образовательной организации в соответствии с Уставом;
 - название учебного предмета, для изучения которого написана программа;
 - указание ступени, на которой изучается программа;
 - фамилию, имя и отчество разработчика (разработчиков) программы;
 - гриф рассмотрения, принятия и утверждения программы;
 - название города, в котором подготовлена программа;
 - год составления программы.
- 2) пояснительная записка:
 - планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
 - содержание учебного предмета, курса;
 - тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы;
- 3) календарно-тематический план:
 - № урока п/п;

- дата;
 - раздел;
 - тема урока;
- 4) реализация национальных, региональных и этнокультурных особенностей;
 - 5) оценочные материалы;
 - 6) корректировка.

V. Рассмотрение и утверждение рабочей программы

10. Рабочая программа по учебному предмету, курсу рассматривается на заседании школьных профессиональных объединений педагогов, согласуется руководителем ПОП и курирующим заместителем директора по УВР (указывается дата, номер протокола заседания ПОП и подписи руководителя ПОП) и утверждается директором ОУ.

VI. Сроки действия рабочей программы

18. Рабочая программа по учебному предмету, курсу действует, пока действует Федеральный государственный образовательный стандарт по предмету.