

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 109 г. Челябинска»  
ул. Шенкурская, 13, г. Челябинск, 454084, факс и тел/факс: (351) 791-54-96  
e-mailschool\_109@mail.ru, сайтhttp://school109.my1.ru

ПРИНЯТО

Педагогическим советом  
МБОУ «СОШ № 109г. Челябинска»  
Протокол № 2 от 15 октября 2015 г.

СОГЛАСОВАНО

Советом школы  
Протокол № 2 от 15.10.2015 г.



## Положение о школьном музее «Судьба семьи в судьбе страны»

### I. Общие положения.

- 1.1. Школьный музей является систематизированным, тематическим собранием подлинных памятников культуры, истории и природы, комплектуемым, сохраняемым и экспонируемым в соответствии с действующими правилами. В основе поисковой и собирательской деятельности лежит краеведческий принцип.
- 1.2. Школьный музей является одной из форм работы по развитию творческой самостоятельности и общественной активности учащихся в процессе сбора, исследования, обработки и пропаганды материалов источников по истории природы и общества, имеющих воспитательную и научно познавательную ценность.
- 1.3. Школьные музеи МБОУ «СОШ № 109 г. Челябинска» имеет историко-краеведческий профиль.
- 1.4. Школьные музеи созданы по инициативе педагогов школы, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, ветеранов Великой Отечественной войны, тружеников тыла, ветеранов педагогического труда.
- 1.5. Регистрация школьного музея осуществлена в соответствии с инструкцией по регистрации школьных музеев образовательных учреждений, утверждённой Министерством образования и науки Российской Федерации. Музей зарегистрирован в Федеральном центре детско-юношеского туризма и краеведения протоколом от 20 апреля 2009 г. Свидетельство № 9125.
- 1.6. Подлинные документы и экспонаты, хранящиеся в фондах школьного музея, имеют историко-культурную ценность и подлежат учёту в установленном порядке.

### II. Цели и задачи.

- 2.1. Школьный музей способствует:
  - расширению общеобразовательного кругозора учащихся;
  - воспитанию у учащихся патриотизма, гражданственности, бережного отношения к традициям, культуре и истории своего и других народов;
  - воспитанию познавательных интересов и способностей учащихся;
  - развитию общественно-практической активности учащихся, овладению ими практическими навыками поисковой, исследовательской работы;
  - приобщению детей и подростков к историческому и духовному наследию России через практическое участие в сборе и хранении документов, изучении и благоустройстве памятников г. Челябинска;
  - совершенствованию учебно-воспитательного процесса в школе.
- 2.2. Задачами школьного музея являются:
  - использование культурных и исторических ценностей города для развития детей и подростков;
  - охрана и пропаганда памятников истории, культуры и природы родного края;

- активная экскурсионно-массовая работа с учащимися, с населением, тесная связь с ветеранами и общественными объединениями;
- комплектование фонда школьного музея и обеспечение его сохранности;
- содействие организации и проведению учебно-воспитательного процесса в школе.

### **III. Направления деятельности школьного музея, содержание и формы работы.**

3.1. Основными направлениями деятельности музея являются:

- поисковая работа,
- просветительская деятельность,
- организационно-техническое обеспечение (создание и пополнение фондов).

3.2. Руководитель музея и Совет музея проводят следующую работу:

- организуют сбор, накопление, оформление материалов и документов для пополнения фондов музея;
- осуществляют поисковую работу по всем направлениям деятельности музея;
- обеспечивают сохранность музейных предметов и документов, ведут учёт музейных предметов;
- проводят экскурсии по экспозициям музея, беседы, лекции, массовые мероприятия;
- сотрудничают с другими музеями района, города, региона, общественными организациями;
- организуют встречи с ветеранами Вов, тружениками тыла, ветеранами труда участниками боевых действий современности, выпускниками школы;
- проводят декады, линейки, митинги, вечера, конкурсы, праздники, слёты, уроки мужества, конференции и другие мероприятия, посвящённые истории ВОВ, истории Калининского района г. Челябинска, истории школы № 109;
- создают и обновляют экспозиции, стационарные и передвижные выставки, выпускают стенные газеты.

### **IV. Учёт и обеспечение сохранности фондов школьного музея.**

4.1. Учёт музейных предметов школьного музея осуществляется отдельно по основному и вспомогательному фондам:

- учёт музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры) осуществляется в книге поступлений школьного музея и в инвентарных книгах;
- учёт вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм и т.п.) осуществляется в книге учёта вспомогательного фонда.

4.2. Ответственность за сохранность фондов школьного музея несёт директор МБОУ «СОШ №109 г. Челябинска».

4.3. Всё имущество школьного музея (предметы основного и вспомогательного фондов), поступившие в фонды путём передачи, дарения или иным способом, является собственностью МБОУ «СОШ № 109 г. Челябинска» и изъятию не подлежит.

### **V. Организация работы школьного музея.**

5.1. Работа школьного музея осуществляется на основе годового плана. План составляется руководителем музея (педагогом дополнительного образования) и утверждается директором школы по представлению заместителя директора по воспитательной работе.

5.2. Для осуществления своей деятельности школьный музей имеет:

- музейный актив из числа обучающихся, педагогов, ветеранов Вов и педагогического труда, представителей общественных организаций (Совет музея),
- собранные и задокументированные музейные предметы,

- экспозиционный зал, оборудованный специальными витринами, выставочными шкафами, тумбами, планшетами, стендами-книжками для хранения и экспонирования музейных предметов;

- музейные экспозиции;

- настоящее Положение.

5.3. Непосредственное руководство школьным музеем осуществляет руководитель музея (педагог дополнительного образования), назначаемый директором школы. Руководитель музея непосредственно подчинён заместителю директора школы по воспитательной работе.

5.4. Текущую работу осуществляет Совет музея.