

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 109 Г. ЧЕЛЯБИНСКА»

ул. Шенкурская, д. 13, г. Челябинск, 454084, тел./факс: (351) 791-54-96 , e-mail:
school_109@mail.ru

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

МБОУ «СОШ № 109

г. Челябинска»

Протокол № 2 от 15.10.2015

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ № 109

г. Челябинска»

С.Н. Аникина

2015 г



СОГЛАСОВАНО

Советом школы

Протокол № 2 от 15.10.2015

**Положение
об индивидуальном учебном плане**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с ст. 34 Федерального закона «273-ФЗ от 21.12.2012г. Закона «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом МБОУ «СОШ № 109 г. Челябинска».

1.2. Под индивидуальным учебным планом (далее ИУП) понимается совокупность учебных предметов (курсов), предложенных обучающемуся и выбранных им для освоения из учебного плана общеобразовательного учреждения, составленного на основе Образовательной программы МБОУ «СОШ № 109 г. Челябинска» (далее **школа**).

1.3. Индивидуальные учебные планы могут составляться по решению педагогического совета и/или совместного решения администрации школы, обучающегося и его родителей согласно заявлению, а также для обучающихся на период длительной болезни обучающегося любого класса школы, занимающихся в спортивных школах, отъезда из города по семейным обстоятельствам и невозможности осваивать образовательную программу в другом образовательном учреждении.

1.4. В рамках сетевого взаимодействия образовательных учреждений (организаций) при составлении ИУП возможно использование учебных предметов (курсов) другого образовательного учреждения или нескольких образовательных учреждений (организаций).

1.5. ИУП составляется с учетом нормативов учебного времени, в соответствии с Образовательной программой школы, а также исходя из возможностей ОУ в предоставлении выбора учебных предметов и элективных курсов.

2. Организационная основа деятельности

2.1. Составление ИУП и расписания включает в себя несколько этапов:

2.1.1. Изучение школой образовательных возможностей и запросов обучающегося. Анализ возможностей школы по удовлетворению образовательных запросов обучающихся.

2.1.2. Разработка рабочего варианта ИУП. Согласование ИУП с родителями, учителями предметниками.

2.1.3. Знакомство обучающихся и родителей с рабочим вариантом ИУП.

2.1.4. Утверждение ИУП директором школы.

2.1.5. ИУП включает в себя перечень учебных предметов и способы их освоения (посещение уроков, самостоятельная работа, дистанционное обучение), график прохождения текущей и промежуточной аттестации.

2.2 Оформление документации.

2.2.1. При данной организации образовательного процесса ведётся индивидуальный журнал обучения обучающегося, где фиксируются:

- расписание уроков, в котором отражается еженедельная нагрузка;

- текущее выполнение ИУП (задания, отметка, пропуски уроков);

- промежуточные, итоговые (четвертные, полугодовые, годовые) и экзаменационные отметки.

2.2.2. В журнал класса не выставляются пропуски занятий, в него переносятся отметки из индивидуального журнала обучения за выполнение самостоятельных работ и сдачу зачётов, контроль знаний. В остальном требования к оформлению результатов обучения по индивидуальному плану остаются традиционными.

3. Механизм отслеживания выполнения ИУП обучающегося

3.1. Ответственность за выполнение ИУП принимают на себя обучающийся и его родители (или законные представители). Индивидуально за выполнением своего ИУП следит сам обучающийся. Обязательным является ведение индивидуального журнала обучения, позволяющего фиксировать еженедельную нагрузку учащегося, выполнение ИУП за полугодие, за год, промежуточные, итоговые, экзаменационные отметки.

3.2. Ответственность администрации школы.

- Задачей администрации является обеспечение условий выполнения ИУПов.
- Классный руководитель контролирует заполнение индивидуального журнала обучения и предоставляет отчет о выполнении ИУП в учебную часть в конце каждого периода.
- Зам. директора на основе отчета о выполнении ИУП обучающихся, учебных программ контролирует и корректирует выполнение Образовательной программы школы в целом.

3.3. Корректировка (изменение) ИУПов.

Обучающемуся может быть предоставлено право изменить набор предметов при наличии веских обстоятельств не ранее, чем в начале второго полугодия, а также при получении положительных оценок при промежуточной аттестации.

4. Принципы составления индивидуальных учебных планов обучающихся

4.1. Индивидуальным считается план обучения каждого конкретного обучающегося, включающий совокупность учебных предметов (курсов), выбранных им для освоения Образовательной программы школы. Эти планы могут быть различными по содержанию, пропорциям отдельных компонентов образования, по срокам прохождения учебных курсов и последовательности их изучения в течение учебного года.

4.2. Каждый обучающийся может самостоятельно определить интересующий его набор учебных предметов из числа предлагаемых школой.

4.3. Разработка ИУП осуществляется учеником на основе Образовательной программы школы.

4.4. Обучающийся может иметь дополнительные возможности для выбора, выстраивая на основе Образовательной программы школы свой ИУП. Это выбор:

- уровня сложности программы;
- перечня и форм сдачи зачетов и экзаменов;
- форм обучения;

- мест изучения курсов.

4.5. В очных формах обучения сроки изучения курсов, а также проведения по ним зачетов и экзаменов в целях упрощения работы по составлению расписания занятий определяет школа, с учетом пожелания обучающихся.

4.6. Нормы, обязательные для выполнения:

- перечень общеобразовательных предметов, обязательных для изучения;
- предельно допустимая недельная нагрузка учащихся.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса

5.1. Администрация школы обязана:

- предоставить каждому обучающемуся право выбора содержания образования и уровня его освоения в соответствии с запросами обучающихся и ресурсами, которыми обеспечена школа;
- предоставлять информацию, необходимую для принятия решения по ИУП;
- обеспечить условия для освоения обучающимися согласованного ИУП;
- обеспечить учащимся педагогическое сопровождение формирования и корректировки ИУП.

5.2. Администрация школы имеет право:

- в случае академической неуспеваемости по любому предмету принять решение о переводе обучающегося на очное обучение.

5.3. Обучающийся по ИУП обязан:

- неукоснительно выполнять ИУП, соблюдая все требования учителей по организации учебного процесса и контроля знаний.

5.4. Обучающийся по ИУП имеет право:

- формировать собственный ИУП;
- своевременно получать от администрации школы информацию, необходимую для составления и реализации ИУП.

5.5. Прочие права и обязанности администрации и обучающихся, а также права и обязанности других участников образовательного процесса регулируются действующим законодательством и локальными актами, принятыми в школе.

6. Контроль реализации индивидуального учебного плана

Контроль реализации рабочих программ осуществляется учителями-предметниками, заместителем директора по УВР, родителями обучающегося.