

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 109 г. Челябинска»  
ул. Шенкурская, 13, г. Челябинск, 454084, факс и тел/факс: (351) 791-54-96  
e-mail [school\\_109@mail.ru](mailto:school_109@mail.ru), сайт <http://school109.myc.ru>

ПРИНЯТО

Общим собранием трудового коллектива  
МБОУ «СОШ № 109 г. Челябинска»  
Протокол № 3 от 16 июня 2017 г.

СОГЛАСОВАНО

Советом школы  
Протокол № 3 от 16.06.2017 г.



## **Правила внутреннего трудового распорядка Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 109 г. Челябинска».**

### **I. Общие положения**

- 1.1. Настоящие правила составлены на основании Устава МБОУ «СОШ № 109 г. Челябинска», определяющим перечень и порядок издания локальных актов, определяющих требования к компетенции, права и обязанности работников и педагогических работников МБОУ «СОШ № 109 г. Челябинска», в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.
- 1.2. Настоящие правила определяют порядок отношений работника и администрации МБОУ «СОШ № 109 г. Челябинска», трудовые обязанности работников и порядок их выполнения, права работников МБОУ «СОШ № 109 г. Челябинска», обязанности администрации по организации трудового процесса и некоторые другие вопросы, связанные с организацией труда работников.

### **II. Работники МБОУ «СОШ № 109 г. Челябинска». Отношения работника и администрации**

- 2.1. Членом трудового коллектива МБОУ «СОШ № 109 г. Челябинска» является лицо, принятое на постоянную работу.
- 2.2. Педагогический работник должен иметь необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании.
- 2.3. Отношения работника и администрации регулируются *трудовым договором*, заключаемом в письменном виде на неопределенный или на определенный срок не более пяти лет (ч.3 ст.58 ТК РФ). Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.
- 2.4. По трудовому договору работник предоставляет в распоряжение администрации свое рабочее время и подчиняется настоящим Правилам внутреннего трудового распорядка.
- 2.5. Срок действия трудового договора определяется работником и работодателем при его заключении.

6. Прием на работу оформляется приказом директора на основании трудового договора. Приказ о приеме на работу объявляется работнику под расписку в трехдневный срок со дня подписания трудового договора (ч.3 ст.68 ТК РФ).

7. С целью проверки соответствия работника поручаемой ему работе администрация может устанавливать испытание работника при приеме на работу. Срок испытания не может превышать трех месяцев, а для заместителей директора, главного бухгалтера и его заместителя, руководителей филиалов - шести месяцев (ст. 70 ТК РФ). При неудовлетворительном результате испытания работник освобождается от работы по ст.71 ТК РФ до истечения срока испытания.

## **II. Права и обязанности работников и педагогических работников МБОУ «СОШ №109 г.Челябинска».**

3.1. Работники МБОУ «СОШ № 109 г.Челябинска» имеют право на:

- условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены;
- участие в управлении МБОУ «СОШ № 109 г.Челябинска» в порядке, определяемом настоящими Правилами;
- защиту профессиональной чести и достоинства.

3.2. Педагогические работники МБОУ «СОШ № 109 г.Челябинска» имеют право:

- выбирать и использовать методики обучения и воспитания; методы оценки знаний обучающихся; учебные пособия и материалы, учебники в соответствии с перечнем учебных изданий, рекомендованных МО РФ;
- повышать квалификацию; с этой целью администрация создает условия, необходимые для успешного обучения работников в высших профессиональных образовательных учреждениях, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;
- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;
- на сокращенную рабочую неделю;
- на удлиненный оплачиваемый отпуск;
- на получение пенсии за выслугу лет;
- на социальные гарантии и льготы, установленные законодательством РФ;
- на длительный, сроком до одного года, отпуск, не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы; порядок и условия предоставления отпуска определяются в договоре между Учредителями и МБОУ «СОШ № 109 г.Челябинск»;
- на дополнительные льготы, предоставляемые в регионе педагогическим работникам общеобразовательного учреждения.

3.3. Работники МБОУ «СОШ № 109 г. Челябинска» обязаны соблюдать:

- Устав МБОУ «СОШ № 109 г.Челябинска»;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- трудовой договор;
- должностные инструкции;
- правила пользования кабинетами и мастерскими;

- иные локальные акты МБОУ «СОШ № 109 г.Челябинска», а также выполнять решения органов управления и администрации МБОУ «СОШ № 109 г.Челябинска»;
- работать честно и добросовестно;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- своевременно и точно исполнять распоряжения администрации;
- бережно относиться к имуществу МБОУ «СОШ № 109 г.Челябинска»;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда, технике безопасности и производственной санитарии;
- проходить периодические бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счет средств МБОУ «СОШ № 109 г.Челябинска».

#### 3.4. Педагогический работник обязан:

- обеспечивать в полном объеме государственных образовательных программ и принятых нормативов высокое качество образования обучающихся по своему предмету, а также качество оказания дополнительных образовательных услуг;
- постоянно работать над повышением уровня профессионального мастерства и по возможности реализовать на практике новые формы и методы преподавания;
- строить свою работу с учетом индивидуальных особенностей обучающихся и условий их жизни;
- содействовать охране здоровья, признанию и соблюдению прав и интересов обучающихся, в том числе через совместную работу с родителями (законными представителями), соответствующими организациями и учреждениями, занимающимися вопросами охраны и защиты детства;
- ответственно относиться к своему гражданскому долгу как ведущего работника МБОУ «СОШ № 109 г.Челябинска», как то:
  - участвовать в деятельности органов управления МБОУ «СОШ № 109 г.Челябинска»;
  - содействовать бережному отношению к имуществу МБОУ «СОШ № 109 г.Челябинска» и принимать необходимые меры к его сохранности;
  - пресекать всякие попытки недостойного поведения или ненадлежащего отношения к участникам образовательного процесса и иным лицам.

### IV. Обязанности администрации МБОУ «СОШ № 109 г.Челябинска».

#### 4.1. Администрация МБОУ «СОШ № 109 г.Челябинска» обязана:

- правильно организовать труд работников;
- обеспечивать трудовую и производственную дисциплину;
- неуклонно соблюдать законодательство о труде и правила охраны труда;
- внимательно относиться к нуждам и запросам работников, улучшать условия их труда и быта;
- своевременно выплачивать работникам обусловленную трудовым договором заработную плату при перечислении соответствующих средств Учредителем, два раза в месяц 15 и 30 числа;
- оборудовать рабочие места в соответствии с правилами охраны труда и техники безопасности;

- проводить специальную оценку условий труда;
- проводить инструктаж работников по технике безопасности, производственной санитарии, противопожарной охране и другим правилам охраны труда и жизнеобеспечения МБОУ «СОШ № 109 г. Челябинска».

4.2. Администрация МБОУ «СОШ № 109 г. Челябинска» несет ответственность за повышение профессиональной квалификации работников.

## **V. Условия труда и оплаты рабочего времени**

5.1. Режим рабочего времени устанавливается в соответствии с расписанием учебных занятий, календарным учебным графиком и планом работы МБОУ «СОШ № 109 г. Челябинска».

5.2. Установление ставок заработной платы и должностных окладов работников МБОУ «СОШ № 109 г. Челябинска» в пределах собственных финансовых средств и с учетом ограничений, установленных федеральными и местными нормативами, относятся к компетенции МБОУ «СОШ № 109 г. Челябинска». Регулирование оплаты труда осуществляется на основе Единой тарифной сетки. Кроме размера тарифной ставки (должностного оклада) администрация предусматривает различные доплаты и надбавки стимулирующего и компенсационного характера за счет средств экономии фонда оплаты труда.

5.3. Заработная плата и должностной оклад работнику МБОУ «СОШ № 109 г. Челябинска» выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником МБОУ «СОШ № 109 г. Челябинска» других работ и обязанностей, не оговоренных в трудовом договоре, оплачивается по дополнительному соглашению, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Дополнительные обязанности педагогу могут вменяться только приказом директора, на основании личного заявления работника.

5.4. Сотрудники МБОУ «СОШ № 109 г. Челябинска» подлежат государственному социальному и медицинскому страхованию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.5. Социальное и культурно-бытовое обслуживание членов МБОУ «СОШ № 109 г. Челябинска» обеспечивается за счет МБОУ «СОШ № 109 г. Челябинска» и фонда социального страхования путем предоставления права пользования лечебно-профилактическими, дошкольными, иными социально-культурными учреждениями.

5.6. Работники МБОУ «СОШ № 109 г. Челябинска» имеют право на объединение в профессиональные союзы, деятельность которых регулируется законодательством о труде Российской Федерации (ТК РФ, Закон РФ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» и др.).

5.7. Подробно вопросы организации труда и условий оплаты труда рассматриваются при заключении коллективного договора.

## **VI. Виды поощрений и взысканий**

6.1. За образцовое выполнение трудовых обязанностей, успехи в обучении и воспитании обучающихся, продолжительную и безупречную работу, творчество в трудовой деятельности и за другие достижения в работе применяются следующие поощрения (ст. 191 ТК РФ):

- объявление благодарности;
- выдача премии;
- награждение почетной грамотой;
- работа на самоконтроле;
- представление к награждению по отрасли;
- представление к правительственным наградам.

6.2. За нарушение Устава МБОУ «СОШ № 109 г. Челябинска», Правил внутреннего распорядка, невыполнение должностных обязанностей, локальных актов МБОУ «СОШ № 109 г. Челябинска» предусмотрена возможность наложения дисциплинарного взыскания директором МБОУ «СОШ № 109 г. Челябинска» на виновное лицо. Процедура наложения дисциплинарного взыскания регулируется трудовым законодательством Российской Федерации. За нарушение трудовой дисциплины к работникам школы применяются *следующие дисциплинарные взыскания* (192 ТК РФ):

- замечание;
- выговор;
- увольнение по соответствующим основаниям (пп. 3, 5, 6, 8, 9, 10 ст. 81 ТК РФ).