

КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 109 Г. ЧЕЛЯБИНСКА»**

ул. Шенкурская, д. 13, г. Челябинск, 454084, тел./факс: (351) 791-54-96 , e-mail: [school\\_109@mail.ru](mailto:school_109@mail.ru)

ПРИКАЗ

04.05.2018 года

№ 106

«О подготовке к летней оздоровительной кампании 2018 года»

На основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на иные цели, на организацию лагерей дневного пребывания детей, предусмотренной муниципальной программой «Организация отдыха и занятости детей города Челябинска в каникулярное время на 2017-2019 годы» № 6 от 26.04.2018 года и в целях создания необходимых условий для организации детского отдыха, своевременной подготовки детских оздоровительных лагерей, летних формирований, активизации деятельности образовательных учреждений по развитию детского отдыха и занятости, развития личности ребенка в каникулярный период, укрепления здоровья детей

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть на базе МБОУ «СОШ № 109 г. Челябинска» городской лагерь с дневным пребыванием детей в количестве 164 человека с 01.06.2018 г. по 27.06.2018 г.
2. Вменить функциональные обязанности куратора летней оздоровительной кампании заместителю директора по воспитательной работе, Постоваловой Наталье Юрьевне, ответственность за организацию и проведение летней оздоровительной кампании 2018 года в МБОУ «СОШ № 109 г. Челябинска»;
3. Постоваловой Н.Ю.:
  - разработать локальные документы, определяющие направления деятельности МБОУ «СОШ № 109 г. Челябинска» по обеспечению занятости, оздоровления и отдыха детей;
  - обеспечить функционирование городского лагеря с дневным пребыванием детей;
  - утвердить кадровый состав летней оздоровительной кампании (приложение № 1);
  - провести методические семинары с педагогами, участвующими в летней оздоровительной кампании 2018 года.
4. Вменить функциональные обязанности начальника городского лагеря с дневным пребыванием детей:  
Июнь - Храмковой Г.Р., учителю начальных классов;
5. Вменить функциональные обязанности в городском лагере с дневным пребыванием детей:
  - инструктора по физической культуре – Нургалееву Р.Р., учителю физической культуры;
  - дежурного воспитателя - Репиной О.В., учителю начальных классов, Прохоровой О.И., учителю иностранного языка;
  - педагога – организатора - Филипповой Е.Б., учителя начальных классов.

6. Вменить функциональные обязанности воспитателя городского лагеря с дневным пребыванием детей:

Июнь:

- Отряд № 1 - Лайковой И.В., учителю начальных классов; Малоземову В.Г., учителю начальных классов - 20 человек (с организацией двухразового питания);
- Отряд № 2 - Тимошенко И. Е., учителю начальных классов, Табуевой Н.П., учителю начальных классов; Романовой Ю.Ф., педагогу- логопеду - 20 человек (с организацией двухразового питания);
- Отряд № 3 - Трасповой Е.П., учителю начальных классов; Михайловой Л.В., учителю начальных классов – 20 человек (с организацией двухразового питания);
- Отряд № 4 - Яковлевой Л.Г., учителю начальных классов; Соколовой Л.В., учителю музыки; – 20 человек (с организацией двухразового питания);
- Отряд № 5 – Малышевой О.В., учителю начальных классов, Шарафутдиновой А.К., учителю начальных классов – 20 человек (с организацией двухразового питания);
- Отряд «Вожатый» - Исмаиловой В.В., учителю биологии, Масленниковой Е.А., педагог дополнительного образования – 15 человек (с организацией двухразового питания);
- Отряд «Олимпиец» - Алехиной С.Ю., учителю физической культуры, Ромадановой Д.А., учителю иностранного языка – 12 человек (с организацией двухразового питания);
- Отряд «Юный следопыт» - Арнольд А.В., учитель изобразительного искусства, Телюк К.Р., учителю истории – 13 человек (с организацией двухразового питания);
- Отряд «Поиск» - Тихановой Т.М., учителю русского языка и литературы, Матвеевой Н.Ю., учителю математики – 14 человек (с организацией двухразового питания);
- Отряд «Подросток» - Усыниной С.П., социальному педагогу - 10 человек (с организацией двухразового питания).

7. Цветковой Н.А., Булатовой С.А., педагогам дополнительного образования, организовать кружковую работу в городском лагере с дневным пребыванием детей.

8. Вменить функциональные обязанности руководителя трудового отряда:

Июнь:

Трудовой подростковый отряд Администрации города Челябинска – Шалевой Д.В., учителю математики – 10 человек (без организации питания);

9. Вменить ответственность по разработке нормативно-правовой базы по ОТ на летний период Усыниной С.П., специалисту по ОТ. Срок сдачи документов 20.05.2018 года директору школы, Аникиной С.Н.

10. Возложить на начальника городского лагеря с дневным пребыванием детей, воспитателей городского лагеря с дневным пребыванием детей, руководителей трудовых отрядов, инструктора по физической культуре ответственность за жизнь и здоровье детей на время функционирования городского лагеря с дневным пребыванием детей.

11. Возложить ответственность за организацию психолого-педагогического сопровождения на период функционирования городского лагеря с дневным пребыванием детей в июне 2018 года на Кричигина А.А., педагога-психолога.
12. Возложить ответственность на Марараш Н.И., заведующую хозяйством, Храмову Г.Р., начальника городского лагеря с дневным пребыванием детей, за соблюдением санитарно-эпидемиологических норм на территории и в помещениях МБОУ «СОШ № 109 г. Челябинска», занятых под городской лагерь дневного пребывания детей, с ежедневной записью в журнале.
13. Контроль за соблюдением электробезопасности возложить на Марараш Н.И., заведующую хозяйством.
14. Возложить на Прохорову О.И., дежурного воспитателя, ответственность за организацию и контроль питьевого режима в городском лагере с дневным пребыванием детей.
15. Возложить на Храмову Г.Р., начальника городского лагеря с дневным пребыванием детей, ответственность за организацию питания в городском лагере с дневным пребыванием детей с 1 июня по 27 июня 2018 года.
16. Сформировать комиссию по проверке соответствия требованиям ОТ помещений лагеря, территории спортивной площадки основного здания (по адресу: ул. Шенкурская, 13), в составе:
  - председатель комиссии – Усынина С.П., специалисту по ОТ и ТБ;
  - члены комиссии: Храмова Г.Р., начальника городского лагеря с дневным пребыванием детей; Цветковой Н.А., председатель ПК; Марараш Н.И., заведующий хозяйством; Нургалеев Р.Р., инструктор по физической культуре.
17. Усыниной С.П., председателю комиссии предоставить акт готовности МБОУ «СОШ № 109 г. Челябинска» к открытию лагеря 19 мая 2018 года Аникиной С.Н., директору.
18. Сформировать бракеражную комиссию, осуществляющую контроль за поставкой продуктов и качеством приготовления пищи, норм выхода готовых блюд с 1 по 27 июня 2018 года в составе:
  - Храмовой Г.Р., начальника городского лагеря с дневным пребыванием детей;
  - Галимовой А.К., медицинского работника МБУЗ ДГБ № 5 (на основании Договора о сотрудничестве);
  - Репина О.В., дежурного воспитателя городского лагеря с дневным пребыванием детей;
  - Прохорову О.И., дежурного воспитателя городского лагеря с дневным пребыванием детей.
19. Ответственной за питание в городском лагере с дневным пребыванием детей, Храмовой Г.Р., начальнику городского лагеря с дневным пребыванием детей, ежедневно предоставлять директору МБОУ «СОШ № 109 г. Челябинска» отчет об организации питания воспитанников.
20. Утвердить режим дня детей в городском лагере с дневным пребыванием детей (приложение № 2)

21. Утвердить смету расходов летнего городского лагеря с дневным пребыванием детей на одного человека:
- Июнь
- Двухразовое питание (завтрак, обед) с общей стоимостью 127 рублей в день, из них: 75 рублей (бюджет) + 52 рублей (родительские средства) – 154 человека.
- Итого общая стоимость путевки 125 руб. x 18 дней = 2286 рублей, стоимость путевки для родителей - 936 рублей.
- Для детей из неблагополучных семей, семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации семей двухразовое питание (завтрак, обед) общей стоимостью 127 рублей в день, из них: 75 рублей (бюджет) + 52 рублей (дополнительный бюджет) – 10 человек. Итого общая стоимость путевки – 127 руб. x 18 дней = 2286 рублей, стоимость путевки для родителей - 0 рублей.
22. Культурно-массовые и спортивно-оздоровительные мероприятия проводятся в соответствии с Программой по организации летнего отдыха, занятости и оздоровления обучающихся МБОУ «СОШ № 109 г. Челябинска» «Вместе весело шагать» на летний период 2018 года.
23. Определить место расположения городского лагеря с дневным пребыванием детей на 1 и 2 этаже здания МБОУ «СОШ № 109 г. Челябинска»:
- игровые комнаты – кабинеты № 201, 202, 203, 204, 207, 208, 209,
  - 211, 212, 213, хореография, актовый зал, спортивный зал, спортивная площадка.
24. Утвердить списки отрядов из числа учащихся 1-8, 10 классов в июне в количестве 164 человек с двухразовым питанием (список прилагается)
25. Возложить на Храмову Г.Р., начальника городского лагеря с дневным пребыванием детей:
- ответственность за жизнь и здоровье детей;
  - контроль за состоянием оздоровления и питания детей;
  - контроль за выполнением правил по охране труда и технике безопасности, противопожарной безопасности;
  - ответственность за безопасные условия пребывания детей в соответствии с нормами Сан Пин;
  - ведение документации по функционированию лагеря;
  - ознакомление сотрудников с функциональными обязанностями;
  - выдачу путевок в городской оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей;
  - вести реестр детей на основании заявления родителей, квитанции Сбербанка о перечислении на расчетный счет МБОУ «СОШ № 109 г. Челябинска» денежных средств родителей (организация дотации на питание в летнем городском лагере), медицинских справок о состоянии здоровья.
26. Начальнику лагеря, Храмовой Г.Р., сдать анализ о проделанной работе за отчетный период Постоваловой Н.Ю., куратору летней оздоровительной кампании и в МКУ «ЦОДОО города Челябинска» Структурное подразделение по Калининскому району в течение трех дней после окончания смены.
27. Закрепить за воспитателями отрядов следующие кабинеты, возложив на них ответственность за ОТ и пожарную безопасность:
- Каб. 201 (игровая) – Алехина С.Ю., Ромаданова Д.А.
  - Каб. 202 (игровая) – Арнольд А. В., Телюк К.Р.
  - Каб. 203 (игровая) – Усынина С.П.
  - Каб. 204 (игровая) – Тиханова Т.М., Матвеева Н.Ю.
  - Каб. 207 (игровая) - Масленникова Е.А., Исмаилова В.В.
  - Каб. 208 (игровая) - Лайкова И.В., Малоземова В.Г.

Каб. 209 (игровая) - Тимошенко И.Е., Романова Ю.Ф., Табуева Н.П.  
Каб. 211 (игровая) - Яковлева Л.Г., Соколова Л. В.  
Каб. 212 (игровая) - Михайлова Л.В., Траспова Е.П.  
Каб. 213 (игровая) - Шарафутдинова А.К., Малышева О.В.  
Каб. хореографии – Цветкова Н.А.  
Актальный зал – Филиппова Е.Б., учитель начальных классов.

28. Возложить ответственность за организацию летнего отдыха детей, состоящих на учете в ОДН, детей «группы риска», СОП, опекаемых и детей-инвалидов (список прилагается):
- июнь – Усынину С.П., социального педагога;
  - июль – Костарева Л.Я., зам. директора по УВР (с 01 по 15 июля); Сироткина Е.А., зам. директора по УВР (с 16 по 31 июля);
  - август – Усынину С.П., социального педагога.
29. Возложить ответственность за организацию работы по профилактике ДДТ на:
- июнь – Репину О.В., дежурного воспитателя;
  - июль – Костарева Л.Я., зам. директора по УВР (с 01 по 15 июля); Сироткина Е.А., зам. директора по УВР (с 16 по 31 июля);
  - август – Постовалову Н.Ю., зам. директора по ВР.
30. Возложить ответственность за проведение оздоровительных мероприятий в период функционирования летней оздоровительной кампании на Галимову А.К., медицинского работника МБОУ «СОШ № 109 г. Челябинска», действующей на основе договора о сотрудничестве между школой и МБУЗ ДГБ № 1.
31. Постоваловой Н.Ю., ответственной за летнюю оздоровительную кампанию 2018 года, ознакомить всех сотрудников лагеря с функциональными обязанностями, обеспечить нормативно-правовую базу летних лагерей с учетом целей, задач отдыха и оздоровления детей.
32. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



Директор \_\_\_\_\_ С.Н. Аникина



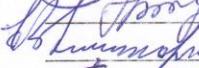

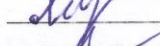
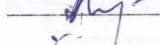

С приказом ознакомлен: \_\_\_\_\_








Н.Ю. Постовалова

\_\_\_\_\_ Г.Р. Храмова  
\_\_\_\_\_ А.К. Галимова  
\_\_\_\_\_ Л.В. Соколова  
\_\_\_\_\_ Е.П. Траспова  
\_\_\_\_\_ А.А. Кричигин  
\_\_\_\_\_ Л.Я. Костарева  
\_\_\_\_\_ И.Е. Тимошенко  
\_\_\_\_\_ Л.Ю. Зайдель  
\_\_\_\_\_ Е.А. Масленникова  
\_\_\_\_\_ Н.А. Цветкова

\_\_\_\_\_ О.В. Репина  
\_\_\_\_\_ Н.И. Марараш  
\_\_\_\_\_ Е.А. Сироткина  
\_\_\_\_\_ Л.В. Михайлова  
\_\_\_\_\_ Ю.Ф. Романова  
\_\_\_\_\_ С.А. Булатова  
\_\_\_\_\_ Т.М. Тиханова  
\_\_\_\_\_ О.В. Малышева  
\_\_\_\_\_ Н.П. Табуева  
\_\_\_\_\_ С.П. Усынина



  
 С.Ю. Алехина  
  
 К.Р. Телюк  
  
 Р.Р. Нургалеев  
  
 Е.Б. Филиппова  
  
 О.И. Прохорова  
  
 Л.Г. Яковлева  
  
 И.В. Лайкова

  
 Д.А. Ромаданова  
  
 А.В. Арнольд  
  
 Д.В. Шалева  
  
 А.М. Саблин  
  
 В.Г. Малоземова  
  
 В.В. Исмаилова  
  
**Н.Ю. МАТВЕЕВА**

**Кадровое обеспечение ЛОК 2018 г.**

**Куратор летней оздоровительной кампании –**

Постовалова Н.Ю.

**Начальник лагеря с дневным пребыванием детей:**

июнь – Храмкова Г.Р.

**Старший воспитатель:** Репина О.В., Прохорова О.И.

**Воспитатели лагеря с дневным пребыванием детей:**

1. Лайкова И.В.
2. Малышева О.В.
3. Малоземова В.Г.
4. Тимошенко И.Е.
5. Соколова Л.В.
6. Табуева Н.П.
7. Траспова Е.П.
10. Яковлева Л.Г.
11. Михайлова Л.В.
12. Шарафутдинова А.К.
13. Романова Ю.Ф.

Отряд «Вожатый» - Исмаилова В.В., Масленникова Е.А.

Отряд «Олимпиец» - Алехина С.Ю., Ромаданова Д.А.

Отряд «Юный следопыт» - Арнольд А.В., Телюк К.Р.

Отряд «Поиск» - Тиханова Т.М., Матвеева Н.Ю.

Отряд «Подросток» - Усынина С.П.

**Руководители трудовых отрядов:**

Июнь:

Трудовой подростковый отряд Администрации города Челябинска - Шалева Д.В.

**Педагог-организатор:** Филиппова Е.Б.

**Инструктор по физической культуре:** Нургалеев Р.Р.

**Педагог дополнительного образования** - Цветкова Н.А., Булатова С.А.

**Заведующий хозяйственной частью:** Марараш Н.И.

**Ответственный за охрану труда –** Усынина С.П.

**Медицинский работник:** Галимова А.К.

**Уборщик производственных и служебных помещений:**

1. Ичетовкина С.П.
2. Ванюкова Л.В.

**Педагог-психолог –** Кричигин А.А.

**Социальный педагог:**

Июнь – Усынина С.П.

Июль – Костарева Л.Я. (с 01 по 15 июля); Сироткина Е.А., (с 16 по 31 июля)

Август – Усынина С.П.

**Ответственный за профилактику ДДТ:**

Июнь – Репина О.В.

Июль – Костарева Л.Я. (с 01 по 15 июля); Сироткина Е.А., (с 16 по 31 июля); Август –

Август – Постовалова Н.Ю.

**Режим дня в городском лагере дневного пребывания детей «Озорник»**  
**(с 2-разовым питанием)**

08.30 - прием детей;  
09.00 - зарядка;  
09.30 - общий сбор;  
09.45 - завтрак;  
10.00 - общественно-полезная деятельность;  
11.30 - отрядное дело;  
13.00 - КТД;  
14.00 - обед;  
14.30 - уход домой.

**Режим дня в городском лагере дневного пребывания детей «Озорник»**  
**(без организации питания)**

09.00 - прием детей;  
09.15 - зарядка;  
09.30 - общий сбор;  
10.00 - общественно-полезная деятельность;  
13.00 - отрядное дело;  
14.00 - уход домой.



