

КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 109 Г. ЧЕЛЯБИНСКА»**

ул. Шенкурская, д. 13, г. Челябинск, 454084, тел./факс: (351) 791-54-96 , e-mail:  
school\_109@mail.ru

**ПРИНЯТО:**  
Педагогическим советом  
МБОУ «СОШ № 109 г. Челябинска»  
Протокол № 8 от 22.05. 2018г.

Утверждаю:  
Директор МБОУ «СОШ № 109 г.  
Челябинска»  С.Н. Аникина  
« 22 » 05 2018 г.



**Программа**

**«Вместе весело шагать»**

**по организации летнего отдыха, занятости и оздоровления обучающихся**

**МБОУ СОШ № 109 г. Челябинска на период 2014-2018 г.г.**

## Информационная карта программы

<b>Название программы</b>	Программа «Вместе весело шагать» по организации летнего отдыха, занятости, оздоровления обучающихся на период 2014-2018 гг.
<b>Нормативно-правовая основа программы</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Конвенция ООН о правах ребенка</li> <li>- Конституция РФ</li> <li>- Закон «Об образовании» в РФ</li> <li>- ФЗ от 26.12.2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»</li> <li>- ФЗ от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»</li> <li>- Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 52887-2007 «Услуги детям в учреждениях отдыха и оздоровления»</li> <li>- СанПиН 2.4.4.1204 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы загородных стационарных учреждений отдыха и оздоровления детей»</li> <li>- СанПиН 2.4.4.2599-2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул»</li> <li>- СанПиН 2.4.4.2605-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы детских туристических лагерей палаточного типа в период летних каникул»</li> <li>- СанПиН 42-125-4270-87 «Устройство, содержание и организация работы лагерей труда и отдыха» (готовятся новые санитарные правила)</li> <li>- СП 2.5.1277-03 «Санитарно-эпидемиологические требования к перевозке железнодорожным транспортом организованных детских коллективов</li> <li>- Закон Челябинской области от 31.03.2010 г. № 549-ЗО «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей (за исключением организации отдыха детей в каникулярное время) в Челябинской области</li> <li>- Постановление от 21.07.2010 г. № 183 «О межведомственной комиссии по организации в Челябинской области отдыха и</li> </ul>

оздоровления детей»

- Постановление Правительства Челябинской области от 25.01.2012 г. № 7-П «О внесении изменений в постановление Правительства Челябинской области от 14.04.2011 № 131-П «О Положении о порядке предоставления путевок в загородные стационарные оздоровительные лагеря и учреждения социального обслуживания населения при условии создания на их базе детских оздоровительных лагерей детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, и о порядке расходования средств областного бюджета на указанные цели»

- Приказ Министерства здравоохранения Челябинской области от 28.04.2018 № 889 «О медицинском обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Челябинской области в 2018 году»

- Решение межведомственной комиссии по организации в городе Челябинске отдыха, оздоровления и временного трудоустройства несовершеннолетних от 14.03.2018 г № 2

- Муниципальная программа «Организация отдыха и занятости детей г. Челябинска в каникулярное время на 2017-2019 годы»

- Приказ Комитета по делам образования города Челябинска № 956-у от 12.05.2018 года «Об организационных мероприятиях по подготовке и проведению летней кампании 2018 года», - Положение об организации летнего отдыха и занятости учащихся в МБОУ «СОШ № 109 г. Челябинска»

- Правила внутреннего трудового распорядка в летнем лагере дневного пребывания «Озорник» на базе МБОУ «СОШ № 109 г. Челябинска»

- Положение о трудовых объединениях в МБОУ «СОШ № 109 г. Челябинска»

- Положение о штабе ученического самоуправления «Лето»

- Положение о летнем лагере дневного пребывания «Озорник» на базе МБОУ «СОШ № 109 г. Челябинска»

- Правила внутреннего трудового распорядка в летнем лагере дневного пребывания «Озорник»

- Положение о штабе ученического самоуправления «Лето»

<p><b>Цель Программы</b></p>	<p>Создание педагогических условий для организации совместной жизнедеятельности детей и взрослых, обеспечивающих развитие личностного потенциала, обогащение индивидуального опыта и удовлетворение физических, эмоциональных и интеллектуальных, социальных и духовных потребностей личности ребенка в летний период времени.</p>
<p><b>Задачи Программы</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Расширение социальных условий для формирования компетенций обучающихся МБОУ «СОШ № 109 г. Челябинска».</li> <li>2.Формирование среды для развития творческих способностей обучающихся.</li> <li>3.Развитие индивидуальных способностей, навыков коммуникативной культуры через самопознание, саморазвитие, самоопределение.</li> </ol>
<p><b>Принципы Программы</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Принцип комплексности</i> оздоровления и воспитания (четкое распределение времени на организацию оздоровительной и воспитательной работы).</li> <li>- <i>Принцип гармонизации</i> сущностных сил ребенка, его интеллектуальной, физической, эмоционально-волевой сфер с учетом его индивидуальности, возрастных особенностей и возможностей (вариативность выбора способа самореализации в различных видах деятельности; сочетание форм работы, учитывающих возрастные особенности детей; постоянная коррекция воздействия на каждого ребенка с учетом изменений, происходящих в его здоровье и психике).</li> <li>- <i>Принцип самореализации и включенности</i> ребенка в организацию жизнедеятельности временного детского коллектива (развитие детского самоуправления; наличие системы стимулов, поддерживающих инициативу и самостоятельность детей; создание различных отрядов, групп, кружков и т. д.)</li> <li>- <i>Принцип сочетания</i> защиты и социального развития детей (сочетание общей социально-защитной деятельности, направленной на создание социального благополучия всех детей; оказание помощи детям в анализе проблем социальных отношений и вариативном проектировании своего поведения в сложных жизненных ситуациях).</li> <li>- <i>Принцип социально-ценных форм и привычек поведения на основе гуманных ценностей</i>, уважения и доверия (добровольное включение ребенка в деятельность; доверие ребенку в выборе средств достижения</li> </ul>

	поставленной цели; учет интересов детей, их индивидуальных вкусов, предпочтений, побуждении новых интересов).
<b>Оригинальные идеи реализации Программы</b>	<i>Идея расширения содержания внеурочной деятельности, предоставление ребенку широкого выбора веера социальных ситуаций развития, расширение границы общения и взаимодействия как части самовоспитания</i>
<b>Сроки реализации</b>	2014 -2018 гг.
<b>Авторский коллектив</b>	Аникина С.Н., директор МБОУ «СОШ № 109 г. Челябинска», Постовалова Н.Ю., заместитель директора по ВР, Филиппова Е.Б., педагог-организатор, Усынина С.П., социальный педагог, Кричигин А.А., педагог-психолог, Прохорова О.И., учитель иностранного языка, Храмкова Г.Р., учитель начальных классов
<b>Направления деятельности</b>	Летний лагерь дневного пребывания <ul style="list-style-type: none"> <li>- Досуг, общение</li> <li>- Поиск</li> <li>- Здоровье</li> <li>- Труд</li> <li>- Безопасность</li> <li>- Самоуправление</li> <li>- Спорт</li> </ul>
<b>Ожидаемые результаты</b>	<b>Для обучающихся:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- получение воспитанниками смены умений и навыков индивидуальной и коллективной творческой деятельности</li> <li>- формирование позитивного психологического микроклимата в едином образовательном пространстве, укрепление здоровья школьников</li> <li>- личностный рост участников смены и реальные достижения в конкретных видах деятельности.</li> </ul> <b>Для педагогов:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- совершенствование методики организации внеурочной деятельности и повышение уровня мастерства педагогов во взаимодействии с детским коллективом</li> </ul>

	<p>-профессиональная деятельность, направленная на развитие компетенций обучающегося посредством приобретения социального опыта.</p> <p><b>Для образовательного учреждения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- создание и отработка вариантов реализации модели летнего детского лагеря;</li> <li>- определение педагогических условий для организации совместной деятельности детей и взрослых;</li> <li>- определение подходов к созданию системы методической работы с педагогическими кадрами в условиях летней оздоровительной кампании.</li> </ul>
--	--

### **Пояснительная записка**

Создание программы «Вместе весело шагать» обусловлено требованиями образовательной–воспитательной среды современного общества. На протяжении многих десятилетий большинство наших граждан прошло через систему летних оздоровительных и трудовых лагерей. Эта традиция, от которой нельзя отказываться, т.к. реальная система социализации личности действовала именно здесь. Под традицией понимаем социальное и культурное наследие, передающееся из поколения к поколению и воспроизводящееся в течение длительного времени. Мы понимаем, что каждое поколение, получая в своё распоряжение определённую совокупность традиций, осуществляет их собственную интерпретацию. Так произошло и с традицией летних оздоровительных, трудовых лагерей. Воспитательная система в летнем лагере дневного пребывания основана на следующих принципах: *принципе индивидуализации*, который базируется на педагогической закономерности, по которой в педагогическом процессе достигается, чем большая эффективность в развитии личности, тем более эффективно осуществляется индивидуализация разнообразных видов деятельности обучающихся в рамках летнего лагеря дневного пребывания «Озорник», позволяющая педагогическому коллективу школы № 109 учитывать уровень личностного развития, способность к прогнозированию и моделированию результатов деятельности, самостоятельность и независимость в процессе совместной деятельности школьников в летний период; *принцип оптимизма* и веры в силы и творческие способности обучающегося, который гласит: развитие творческих способностей личности при прочих равных условиях будет тем эффективнее, чем более педагог во взаимоотношениях с учеником проявляет оптимизма и веры в его силы и творческие способности. Именно в профильных

отрядах школьного лагеря создаются максимально приемлемые условия для реализации в жизнь данного принципа. Творческий педагогический коллектив, созданный в рамках Летней кампании, подтверждает, что успешность решения каждой предыдущей творческой задачи будет внутренним творческим стимулом для школьника в процессе разрешения новых сверх трудных проблем, если педагог создает условия, в которых школьник испытал бы радость "открытия" и "изобретения", радость успеха.

### **Городской лагерь с дневным пребыванием детей «Озорник»**

Лагерь был создан на базе МБОУ «СОШ № 109 г. Челябинска» в 2001 году. Летнее формирование традиционно создается для детей в возрасте от 7 до 16 лет. Отряды оздоровительной направленности организуются для детей 7-12 лет, отряды профильной и трудовой направленности для обучающихся 13-16 лет. При комплектовании отрядов оздоровительной направленности первоочередным правом пользуются дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации. При приеме принимаются заявления родителей обучающихся 1-5 классов. В профильных отрядах первоочередным правом пользуются обучающиеся, ставшие победителями и призерами олимпиад, творческих и интеллектуальных конкурсов, спортивных соревнований. Трудовые отряды формируются из обучающихся школы, которые активно принимают участие в общественно-полезном труде. Деятельность учащихся во время функционирования лагеря осуществляется в одновозрастных и разновозрастных группах, и других объединениях по интересам, наполняемость которых составляет не более 25 человек. Большую помощь в организации летнего лагеря педагогическому коллективу оказывают старшеклассники. Из них формируется педагогический отряд (вожатые, юные воспитатели) и орган самоуправления – штаб «Лето», который выступает в качестве организатора культурно - досуговой программы в лагере с дневным пребыванием детей. Результат педагогической деятельности в лагере – это качественные изменения в личности ребенка, которые нашли свое отражение в самом подходе к деятельности. Преобладающим стал комплексный подход (программы профильных отрядов, тематические смены), расширилось пространство жизнедеятельности для школьников: от отрядов и объединений до проектных и творческих групп. Все отряды по условиям работы лагеря делятся на профильные, трудовые и оздоровительные. *Руководитель (воспитатель)* каждого отряда работает согласно собственной план – сетки, в котором интегрируются мероприятия по плану – сетки лагеря «Озорник» и дела по профилю отряда. Руководитель летнего штаба курирует работу не только вожатых, но и проведение тематических культурно - досуговых мероприятий. Каждый день лагеря имеет свою тематику. Программа профильных отрядов предполагает взаимодействие с социальными партнерами, в том числе с представителями родительской общественностью и со

специалистами из разных ведомств. Наиболее интересные формы работы деятельности отрядов представлены в *Приложение 1*.

## **Организация активного отдыха**

**1. Досуг, общение** – это сферы, которые тесно связаны и дополняют друг друга. Одним из главных способов развития у детей навыков общения является коллективно – творческое дело (КТД). Все КТД строятся на игровой основе, в них присутствует импровизация. Готовятся они через временную творческую группу – Совет дела, в который входят и ребята из штаба «Лето».

Для досуговой программы смены предусматривается *организация различных дел: по содержанию деятельности* (познавательные, художественно – эстетические, спортивные и т.д.); *по направленности:* социально значимые; *по форме организации:* игровая деятельность, соревновательность, конкурсность. *Формы работы:* игра, конкурс, викторина, праздник, турнир, поход, библиотечный час, дискотека, эстафета, фестиваль, трудовой десант, занятия в кружках. Культурно-досуговая деятельность – это процесс активного общения, удовлетворения потребностей детей в контактах, творческой деятельности, интеллектуального и физического развития ребенка, формирования его характера. Организация досуговой деятельности – один из компонентов единого процесса жизнедеятельности школы в летнем лагере. В МБОУ «СОШ № 109 г. Челябинска» разрабатывается общая идея смены и все культурно-досуговые мероприятия подчинены этой идее. Тематика смены «Путешествие в страну Вообразия», которая направлена на раскрытие творческого потенциала и способностей каждого ребенка. Программа является эффективной формой работы, в которой все элементы и мероприятия четко спланированы и управляемы.

О важности приобщения ребёнка к творчеству, к правильному использованию своей фантазии и самовыражение в коллективе, но при этом оставаться в команде и уметь быть командой с остальными ребятами школьного летнего лагеря.

Тематические дела и программы смены: коллективно-творческие дела, конкурсные, игровые и досуговые программы, оздоровительные программы, интеллектуальные и правовые игры и др.- помогут создать условия для раскрытия и реализации способностей каждого ребенка. Игры на взаимодействие, на развитие лидерских способностей, тренинги будут способствовать самопознанию и саморазвитию личности. На протяжении всей смены будут поощряться самые активные ребята, которые будут награждены призами на итоговой линейке. На коллективном уровне будет оцениваться участие отряда в делах смены. *Организация досуговой деятельности* в лагере строится на принципах: добровольности, альтернативности учета интересов школьника.

## **2. Поиск**



Цель данного направления - воспитание гражданственности и российского патриотизма, приобщение ребят к традициям и истории своего народа, а также, формирование экологической культуры.

Данное направление реализуется в течение учебного года на базе школьного объединения дополнительного образования «Поиск». В летний период ребята получают задания, выполняют проекты по заданным темам и направлениям деятельности.

#### Направления деятельности:

- Организация деятельности по социальному проекту «Герои рядом».

Цель данного направления является воспитание гражданственности и российского патриотизма.

Совместно с Советом ветеранов микрорайона «Кирсарай» Калининского района г. Челябинска ребятами ведется работа по сбору материалов о ветеранах Вов и участниках боевых действий в Афганистане и Чечне (родители обучающихся и выпускники школы). Обучающиеся имеют возможность не только расширить знания по истории России, родного края, но и активно участвовать в социально-проектной деятельности.

- Организация деятельности по экологическому проекту «Зеленые уголки Урала». Данное направление способствует выработке ответственности за собственное благополучие (экологию своего тела) и экологическое благополучие окружающей среды.

Летом 2018 года профильный отряд «Следопыт», в соответствии с Положением «Зеленые уголки родного города», разрабатывает виртуальную экскурсию по Челябинскому парку «Алое поле».

Основные формы работы данного направления – это экскурсии с элементами исследовательской деятельности, экологические игры-викторины, экологическое лото, творческие конкурсы и др.

Реализуя данное направление, нами решаются следующие задачи:

- расширение и систематизация элементарных географических, естественно-научных и экологических представлений;
- формирование навыков заботливого отношения к объектам живой и неживой природы, к месту, в котором живешь;
- развитие способности воспринимать эстетическую ценность природы и выражать в творчестве полученные впечатления;
- развитие любознательности, творческого потенциала, фантазии и воображения.

### **3.Здоровье**

Процессы, происходящие среди детей, свидетельствуют о снижении ценности здоровья и здорового образа жизни. Поэтому приобретает важное значение - оздоровление детей и подростков в летний период времени. *Задачи:* оздоровление детей, привитие навыков здорового образа жизни; организация спортивно-массовых мероприятий; развитие культуры правильного отношения к здоровью; обеспечение качественного питания; организация профилактической работы с детьми по проблемам травматизма, клещевых укусов, курения, алкоголизма, токсикомании, правил поведения на дорогах. Спортивно – оздоровительные мероприятия организуются в соответствии с возрастом детей, состоянием их здоровья, уровнем физического развития и физической подготовленности. *Физкультурно – оздоровительная* работа лагеря согласуется с медицинским работником школы и предусматривает следующие мероприятия: утренняя гимнастика с корректирующими упражнениями, физминутки, спортивные мероприятия, подвижные игры с элементами дыхательной гимнастики, обучение плаванию в бассейне, прогулки на свежем воздухе. *Оздоровительные мероприятия:* прогулки на свежем воздухе, элементы самомассажа, закаливание (солнечные и воздушные ванны, обливание ног), витаминизация (свежие фрукты и соки; витаминизация третьего блюда). План лечебно-оздоровительной работы лагеря в *Приложение 2*.

**Организация полноценного сбалансированного питания** является одним из важнейших моментов оздоровления детей. Поэтому организации контроля за питанием детей уделяется большое внимание не только медицинским работником школы, но и начальником лагеря, на которого возлагается ответственность за организацию питания. *Контроль осуществляется за:* качеством поступающих продуктов, условиями их хранения, соблюдением сроков их реализации, технологией приготовления блюд, качеством готовой пищи, витаминизацией пищи. Организация профилактической работы осуществляется через беседы медицинского работника, защиту проектов, игры проводимых внутри отрядов.

#### **4. Труд**

Цель: создание условий для практического приобретения воспитанниками лагеря трудовых навыков, вовлечение в общественно - полезную деятельность. Эта деятельность рассчитана для ребят 5 - 9 классов. В структуру лагеря «Озорник» входит и трудовое объединение «Подросток». Виды работ: благоустройство пришкольной территории, ремонтные работы. Внутри объединения организовано соревнование, которое отражено на информационных стендах в школе, разработана система поощрения (вручение грамот и подарков на торжественной линейке, посвященной Дню знаний).

#### **5. Безопасность**

Большое внимание в летних формированиях уделяется созданию необходимых условий для обеспечения непрерывного воспитательного процесса в области безопасного дорожного движения, а так же правил охраны труда и безопасности школьников.

только в процессе воспитательной деятельности в течение учебного года, но и в планирование работы лагеря при школе включены мероприятия по совершенствованию знаний, умений и навыков безопасного поведения на улицах, дорогах, воде, предотвращению детского дорожно-транспортного травматизма. С сотрудниками лагеря проводится инструктаж по обеспечению безопасности жизнедеятельности, санитарно-гигиеническим правилам, правилам пожарной безопасности, поведения детей на воде, при выполнении общественно-полезных работ, проведении спортивных и других мероприятий, а также по оказанию первой доврачебной помощи при несчастных случаях.

В период работы лагеря педагогический коллектив проводит обязательные плановые и внеплановые инструктажи с детьми по правилам техники безопасности и дорожного движения.

Основная задача этого направления — пропагандистская и образовательная деятельность в области безопасного поведения детей и подростков.

Систематическая работа администрации школы и учителей, проводимая по охране труда и здоровья учащихся, позволила снизить до минимума количество несчастных случаев с детьми во время учебного процесса и каникулярного отдыха учащихся.

1. Показатели травматизма при проведении летней оздоровительной кампании
2. Количество выявленных нарушений требований санитарно-эпидемиологического законодательства при проведении летней оздоровительной кампании
3. Количество чрезвычайных ситуаций, приведших к гибели детей
4. Наличие жалоб в период летней оздоровительной кампании.

Год	1. Количество случаев травматизма	2. Количество нарушений	3. Количество чрезвычайных ситуаций	4. Количество жалоб
2014	0	0	0	0
2015	0	0	0	0
2016	0	0	0	0
2017	0	0	0	0

Комплексный план мероприятий по обеспечению безопасности в школе на период летней оздоровительной кампании 2018 года в *Приложение 3*.

**6. Самоуправление** играет важнейшую роль в жизни школы не только в учебный период, но и активно действует при подготовке и организации летней оздоровительной кампании. Таких объединений в школе два:

- Педагогический отряд (отряд «Вожатый» и отряд «Юный воспитатель»);
- Штаб «Лето».

Педагогический отряд, сформированный из старшеклассников, начинает обучение в течение учебного года, а летом реализует проекты, разработанные на занятиях в «Школе вожатых», «Школе юного воспитателя».

Реализация проектов осуществляется на базе городского лагеря с дневным пребыванием детей на базе МБОУ «СОШ № 109 г. Челябинска». В состав педагогического отряда входят обучающиеся 8 - 10-х классов, наиболее активно проявившие себя в течение учебного года, и изъявившие желание войти в состав штаба «Лето». Задачей штаба «Лето» является разработка содержания программы летнего лагеря и последующее обеспечение ее реализации.

Каждый участник педагогического отряда становится помощником руководителя отряда на период летнего лагеря и выполняет функции организатора детского коллектива.

Для ребят, которые работают в качестве вожатых с отрядами или группами воспитанников детского сада, открываются перспективы развития собственных лидерских и коммуникативных способностей, приобретения организаторских умений и навыков. Развитие элементарных педагогических навыков способствующих профессиональному самоопределению и формированию у подростков мотивации к дальнейшему овладению педагогической деятельностью.

Для воспитательной системы образовательного учреждения, построенной во многом на реализации принципов демократизма и ученического самоуправления, работа старшеклассников в качестве вожатых с более младшими детьми и привлечение их к участию в разработке и проведении досуговых мероприятий создает возможность для реализации принципа непрерывности действия органов ученического самоуправления. Это объясняется и тем, что в деятельность штаба «Лето» включается большинство обучающихся, входящих в состав органов ученического самоуправления. Подростки, работающие на базе детского сада, приобретают не только социальный опыт общения с детьми дошкольного возраста, но и содействуют в адаптации к школе будущих первоклассников.

Для успешной реализации программы летнего лагеря весь педагогический отряд в апреле-мае текущего года проходит обучение в рамках спецкурса «Школа педагогического мастерства».

## **7. Спорт**

Задача спортивной деятельности заключается в летний период: вовлечение ребят в различные виды физкультурно-оздоровительной работы; закрепление гигиенических навыков; расширение кругозора в области здоровья и ЗОЖ. Формы: утренняя зарядка (гимнастика), спортивные игры на стадионе, подвижные игры, эстафеты («Веселые старты»), участие в Летней районной Спартакиаде.

## Условия реализации Программы

### 1. Нормативно - правовые условия

#### 1.1 Перечень документов, обеспечивающих нормативно-правовую основу организации отдыха и оздоровления детей в летний период

- Конвенция ООН о правах ребенка
- Конституция РФ
- Закон «Об образовании» РФ
- ФЗ от 26.12.2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»
- ФЗ от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»
- Закон Челябинской области от 31.03.2010 г. № 549-ЗО «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей (за исключением организации отдыха детей в каникулярное время) в Челябинской области
- Постановление от 21.07.2010 г. № 183 «О межведомственной комиссии по организации в Челябинской области отдыха и оздоровления детей»  
«О Положении о порядке предоставления путевок в загородные стационарные оздоровительные лагеря и учреждения социального обслуживания населения при условии создания на их базе детских оздоровительных лагерей детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, и о порядке расходования средств областного бюджета на указанные цели»
- Постановление Главного государственного санитарного врача по Челябинской области от 08.04.2014 г. № 8 «Об обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей в 2014 г.»
- Областная целевая программа «Дети Южного Урала на 2011 -2015 гг», утверждена постановлением Правительства Челябинской области от 15.12.2010 г.
- Областная целевая программа «Патриотическое воспитание молодых граждан Челябинской области на 2012-2015 гг», утверждена постановлением Правительства Челябинской области от 16.11.2011 г № 398-П
- Протокол заседания межведомственной комиссии по организации в Челябинской области отдыха, оздоровления и временного трудоустройства несовершеннолетних от 01.04.2014 г № 1
- Ведомственная целевая программа «Организация и обеспечение отдыха, оздоровления и занятости детей Челябинской области на 2012- 2014 г.г. (приказ МОиН Челябинской области от 21.12.2012 № 13-2128)

- Постановление Администрации города Челябинска от 28.04.2012 № 87-п «Об организации отдыха детей в каникулярное время в 2012-2014 гг»
- Распоряжение Администрации города Челябинска от 29.07.2014 г № 4298 «Об утверждении городской целевой программы «Организация отдыха и занятости детей г. Челябинска в каникулярное время на 2014-2016 годы»
- Городская целевая программа «Организация отдыха и занятости детей г. Челябинска в каникулярное время на 2014-2016 годы»
- Приказ Управления по делам образования г. Челябинска «Об утверждении Положения об организации и финансирования многодневных походов, малозатратных типов лагерей и других полевых походно-экспедиционных мероприятий с детьми в период летних каникул»
- Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 52887-2007 «Услуги детям в учреждениях отдыха и оздоровления»
- СанПиН 2.4.4.1204 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы загородных стационарных учреждений отдыха и оздоровления детей»
- СанПиН 2.4.4.2599-2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул»
- СанПиН 2.4.4.2605-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы детских туристических лагерей палаточного типа в период летних каникул»
- СанПиН 42-125-4270-87 «Устройство, содержание и организация работы лагерей труда и отдыха» (готовятся новые санитарные правила)
- СП 2.5.1277-03 «Санитарно-эпидемиологические требования к перевозке железнодорожным транспортом организованных детских коллективов
- Положение о летнем лагере дневного пребывания «Озорник» на базе МБОУ СОШ № 109 (Приложение №4)
- Правила внутреннего трудового распорядка в летнем лагере дневного пребывания «Озорник» (Приложение № 5)
- Положение о трудовых объединениях в МБОУ СОШ № 109 (Приложение № 6)
- Положение о штабе ученического самоуправления «Лето» (Приложение № 7)

## **1.2 Документы, обеспечивающие нормативно – организационную основу организации отдыха и оздоровления детей в летний период**

- Национальный стандарт РФ ГОСТ 52887-2007 «Услуги детям в учреждениях отдыха и

оздоровления»

-СанПиН 2.4.4.1204 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы загородных стационарных учреждений отдыха и оздоровления детей»

-СанПиН 2.4.4.2599-2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул»

-СанПиН 2.4.4.2605-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы детских туристических лагерей палаточного типа в период летних каникул»

-СанПиН 42-125-4270-87 «Устройство, содержание и организация работы лагерей труда и отдыха» (готовятся новые санитарные правила)

-СП 2.5.1277-03 «Санитарно-эпидемиологические требования к перевозке железнодорожным транспортом организованных детских коллективов»

**2. Материально – технические условия представлены в Приложение 8**

### **Инфраструктура лагеря**

#### **3. Кадровое обеспечение**

Важным этапом школьной жизни являются летние каникулы. От того как педагогический коллектив организует разные формы творческой работы со школьниками, не забывая при этом важность оздоровления детей летом, зависит успешность и результативность ОУ в новом учебном году. Соблюдая позиции прав ребенка, который самостоятельно распоряжается своим свободным временем, педагоги школы находят свои «ключики» к ребятам, объясняя им, что в свободное время школьника имеет больше возможностей стать организатором, активным участником социально значимой деятельности. Педагоги школы – это основа коллектива лагеря. В процессе работы в иных условиях (летние каникулы) упрочивается коллектив единомышленников, цель которых – методическое сопровождение организации работы и сплочение коллектива воспитанников лагеря «Озорник». Наиболее ответственная работа у начальника лагеря и педагога-организатора, т.к. от их управления зависит работа всей смены. В подборе и расстановке кадров в лагере исходят из следующих критериев: наличие опыта работы в лагере; организаторские способности и коммуникативные качества; владение методики работы с детьми в летнем лагере. Организационно-штатная структура лагеря представлена в *Приложение 9*. Педагоги школы активно сотрудничают с социальными партнерами-учреждениями культуры, здравоохранения, общественными организациями, учреждениями дополнительного образования, спортивно-оздоровительными центрами.

#### **3.1. Педагогические условия**

- единство педагогических требований в общении с воспитанниками,
- обеспечение единства и взаимосвязи управления и самоуправления,
- использование педагогических средств и приемов с учетом возвратных особенностей воспитанников,
- соответствие между целями и задачами летней смены, направлениями и формами работы.

### ***3.2. Методические условия***

Непрерывность повышения педагогического мастерства и профессионализма обеспечивает успешность управления детскими коллективами в летнем лагере, достижения поставленной цели и решения задач возможно благодаря использованию методов как: методы регулирования, коррекции и стимулирования поведения и деятельности (оценка, поощрение, соревнование); методы формирования сознания личности (моральные ценности и правила, убеждения, идеалы, поручение, создание воспитывающей ситуации, общественное мнение). Методические условия предполагают наличие программ, планов и другой документации, проведение инструктивно - методических совещаний с педагогами, творческих мастерских, проведение деловых и ролевых игр, самоуправление в отрядах и лагере.



#### 4. Финансовые условия

Финансирование летней оздоровительной кампании осуществляется из средств регионального и муниципального бюджетов, а также софинансирование с родительскими средствами.

#### 5. Психолого-педагогическое сопровождение смены

Это процесс оказания своевременной педагогической и психологической помощи нуждающимся в ней детям и система корректирующих воздействий на основе отслеживания изменений в процессе развития личности ребенка.

Компоненты психолого-педагогического сопровождения:

- диагностический;
- консультационный;
- прогностический;
- практический.

Функции психолого-педагогического сопровождения ребенка в условиях лагеря:

- Воспитательная — восстановление положительных качеств, позволяющих ребенку комфортно чувствовать себя в окружающей среде;
- Компенсаторная — формирование у ребенка стремления компенсировать имеющиеся недостатки усилением приложения сил в том виде деятельности, который он любит и в котором он может добиться успеха, реализовать свои возможности, способности в самоутверждении.
- Стимулирующая — направлена на активизацию положительной социально-полезной, предметно-практической деятельности ребенка;
- Корректирующая — связана с исправлением отрицательных качеств в личности и предполагает применение разнообразных методов и методик, направленных на корректировку мотивационно-ценностных ориентации и установок в общении и поведении.

№ п/п	Мероприятие	Срок проведения	Ответственные
1.	Опрос родителей на выявление пожеланий по организации деятельности детского лагеря.	Апрель	Начальник лагеря
2.	Анкетирование детей в организационный период с целью выявления их интересов, мотивов пребывания в лагере.	1 день смены	Социальный педагог
3.	Ежедневное отслеживание настроения детей, удовлетворенности проведенными мероприятиями.	В течение смены	Начальник лагеря, отрядные воспитатели
4.	Анкетирование детей в конце смены, позволяющее выявить оправдание ожиданий.	Последний день смены	Социальный педагог

5.	Мониторинг адаптации детей к условиям отдыха в лагере за смену.	В течение смены	Педагог-психолог
----	---	-----------------	------------------

В течение смены ведется ежедневная самооценка участников смены относительно эмоционального личного состояния, уровня развития коллектива; педагогическим коллективом проводится ежедневная диагностика эмоционального состояния участников смены, в течение смены проводится социометрия, наблюдение за приоритетными видами деятельности участников, ведутся рабочие педагогические дневники.

Чтобы оценить эффективность данной программы с воспитанниками лагеря проводится постоянный мониторинг, промежуточные анкетирования. Каждый день ребята заполняют экран настроения, что позволяет организовать индивидуальную работу с детьми. Разработан **механизм обратной связи**.

**Мониторинг-карта** - форма обратной связи, которая позволяет судить об эмоциональном состоянии детей ежедневно. Это итог дня. В конце дня отряды заполняют мониторинг-карты, записывая туда позитив и негатив за день, благодарности, предложения. В конце дня и недели педагоги анализируют качество и содержание своей работы по результатам обратной связи.

Дополнительно для анализа работает **листок откровения**. Он служит для того, чтобы получить от детей отзыв о проведенных мероприятиях, жизни в лагере. Листок откровений постоянно висит на территории лагеря, обновляется, сделать там запись может каждый.

Для мониторинга личностного роста используется **рейтинг личностного роста** участников смены. Рейтинг личностного роста — это сравнительная оценка различных сторон деятельности личности и её вклада в дела коллектива.

Рейтинг определяется ежедневно на отрядном круге, где каждому участнику по итогам дня присваивается не более 2—3 «стакеров» — символов рейтинга.

Цветовая гамма:

красный — «лидер-организатор»;

синий — «лидер-вдохновитель»;

зелёный — «активный участник»;

желтый — «исполнитель».

*Участникам, набравшим 5—6 «стикеров», присваивается звание, соответствующее преобладающему цвету.*

*По итогам смены они награждаются грамотами, подарками.*

## Параметры удовлетворенности интересов и потребностей ребенка

Параметры	Средства орг. периода	Средства итогового периода
Эмоциональное состояние ребенка	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анкетирование</li> <li>• Мишень настроения</li> <li>• Огоньки</li> <li>• Наблюдения</li> <li>• Индивидуальные беседы</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анкетирование</li> <li>• Огоньки</li> </ul>
Определение шкалы ценностей ребенка		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анкетирование</li> <li>• Индивидуальные беседы</li> <li>• Акция «Береги себя»</li> <li>• Тематические огоньки</li> </ul>
Выбор социальной роли	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Уровень активности участников смены</li> <li>• Праздник «победителей»</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анкетирование</li> </ul>
Переход «Я – концепции» в «Мы – концепцию»		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Наблюдения</li> <li>• Огоньки</li> <li>• Анализ</li> </ul>

### 6. Ожидаемые результаты реализации Программы

1. Максимальный охват воспитанников всеми формами организованного отдыха летом.
2. Укрепление здоровья, привитие навыков здорового образа жизни.
3. Проектирование новых педагогических моделей совершенствования духовного и нравственного развития, а так же интеллектуального и физического.
4. Создание единого педагогического пространства как средства повышения педагогического мастерства.
5. Формирование: школьной идентичности, чувства гордости и бережного отношения к школе (общественному институту), к друг другу (межличностные отношения), школьного братства, нравственного отношения к природе, окружающему миру.
6. Вовлечение родительской общественности в управление и работу летнего лагеря.
7. Проведение системного анализа эффективности Программы.

### 6. Мониторинг эффективности реализации Программы

Оценка эффективности и успешности реализации программы осуществляется в соответствии с «Планом мониторинга» (см. Приложение 10).

#### Количественные показатели эффективности реализации Программы:

- Процентный охват детей отдыхом в школьном лагере (не менее 30% от числа обучающихся);
- Охват детей группы социального риска;
- Отсутствие показателей правонарушений среди детей 7-11 лет.
- Количество детей, получивших выраженный оздоровительный эффект (слабый оздоровительный эффект, отсутствие оздоровительного эффекта) по данным медицинского

осмотра: индекс Кетле, проба Генче, показатели роста, веса, динамометрия;

- Количество проведенных общелагерных и отрядных мероприятий, в том числе физкультурно-оздоровительной направленности;

- Количество родителей, принявших участие в подготовке и проведении мероприятий для воспитанников лагеря.

#### **7. Организация управления и контроль реализации Программы (см. Приложение 11)**

Контроль реализации Программы осуществляет штаб «Лето». Состав штаба: Постовалова Н.Ю., Н.А., заместитель директора по ВР, куратор летней кампании; Михальченко Н.М. – главный бухгалтер; Храмова Г.Р. – начальник городского лагеря с дневным пребыванием детей «Озорник», учитель начальных классов; Марараш Н.И. – завхоз; Репина О.В. – старший воспитатель, учитель начальных классов; Лузгина Л.О. – старший воспитатель. Педагог-организатор; Галимова А.К. – фельдшер (на основании договора МБОУ «СОШ № 109 г. Челябинска» с МБУЗ ДГБ № 5).

#### **Штаб Лето:**

-координирует взаимодействие различных формирований и служб, задействованных в реализации Программы;

-контролирует ход выполнения мероприятий по реализации Программы;

-анализирует итоги реализации программы.

#### **Список литературы**

- 1.Алексеева Н.А., Степанов Е.Н. Воспитание индивидуальности / Н.А. Алексеева, Е.Н.Степанов. – М.: Сфера. 2008.
- 2.Артамонова Л.Е Летний лагерь. Организация, работа вожатого, сценарии мероприятий. – М.: ВАКО, 2006. – 288 с.
- 3.Белкин А.С., Жаворонков В.Д., Силина С.Н. Педагогический мониторинг образовательного процесса / А.С. Белкин, В.Д.Жаворонков [и др.]. – Шадринск: Изд-во Шадринского пединститута, 1998.
- 4.Березина В.А. Развитие воспитания - приоритетное направление деятельности в системе образования / В.А. Березина // Воспитать человека: сборник нормативно-правовых, научно-методических, организационно-практических материалов по проблемам воспитания / под ред. В.А. Березиной, И.А. Зимней [и др.].- М.: Вентана-Графф, 2003.
- 5.Боровкова Т.И., Морев И.А. Мониторинг развития системы образования / Т.И.Боровкова, И.А. Морев. – Владивосток: Изд-во Дальневосточного университета, 2004.
- 6.Буданова Г.С. Летняя страна детства / Г.С. Буданова// народное образование. – 2001.- №3.- с. 26-34

7. Горб В.Г. Педагогический мониторинг образовательного процесса как фактор повышения его уровня и результатов / В.Г. Горб // Стандарты и мониторинг. - № 5. – 2000.
8. Гутник И.Ю. Организация педагогической диагностики в профильном обучении / И.Ю. Гутник. - СПб., 2005.
9. Золотухина И.В. Мониторинг качества воспитательной системы / И.В. Золотухина. – Йошкар-Ола, 2002.
10. Из опыта работы заместителя директора по воспитательной работе: организация, планирование, контроль / сост. В.В. Шумилова, Н.П. Кузнецова.- Волгоград: Учитель, 2007.
11. Кальней В.А., Шишов С.Е. Мониторинг качества образования в школе / В.А. Кальней, С.Е. Шишов. - М., 1998.
12. Концепция модернизации российского образования на период до 2010г. // Вестник образования. - № 6. – 2002. - С.11-40.
13. Коротаяева Е.В., Назарова Л.Д. Некоторые характеристики педагогического мониторинга / Е.В.Коротаяева, Л.Д. Назарова // Авторские технологии и мониторинг образовательного процесса / под ред. А.С. Белкина. - Екатеринбург, 1999.
14. Кузьмина Н. В. Профессионализм личности преподавателя и мастера производственного обучения / Н. В. Кузьмина. - М., 1990.
15. Лазарева А.Г. Организация жизни детей в летнем лагере/ А.Г. Лазарева, З.И. Невдахина, Г.М. Орябинская, Е.С. Туренская// воспитание школьников. - 1998. №2.- с. 17-21.



Летний проект 2016 года

Программа профильной смены летнего лагеря дневного пребывания

«Как прекрасен этот мир».

База проведения: летняя оздоровительная площадка МБОУ «СОШ № 109 г. Челябинска».

Руководитель программы: Н.Ю. Постовалова, заместитель директора по ВР

Координатор штаба «Лето»: Храмкова Г.Р., начальник лагеря

Срок проведения: 01.06.2016 - 27.06.2016

Длительность: 18 дней

Организаторы программы: Болтачева Екатерина (10а класс), Голубева Кристина (9в класс), Яковлева Мария (9в класс)

Участники программы: 170 человек, возраст 7—16 лет.

Структура организации деятельности площадки

Вид отряда	Количество	Возраст	Количество детей	Сокращение
Оздоровительный	5	7-10 лет	120	ОО
Профильный	4	11-16	50	ПО
Трудовые объединения	1	11-16	50	ТО
Штаб лета	1	14—16 лет	8	ШЛ
Объединения по интересам	1	7—16 лет		ОИ

Направление ВР:

- Творчество;
- Интеллект;
- Труд;
- Спорт и здоровье;
- Досуг.

«Как прекрасен этот мир» — тематическая смена, которая направлена на раскрытие творческого потенциала и способностей каждого ребенка. Программа является эффективной формой работы, в которой все элементы и мероприятия четко спланированы и управляемы.

Легенда смены.

О важности приобщения ребёнка к природе, истории родного края написано много. Обращение к наследию Урала воспитывает уважение, гордость за землю, на которой

живёшь. Поэтому детям необходимо знать и изучать природное наследие своей Родины, культуру своих предков.

Все эти значимые для нашей страны исторические события найдут свое отражение в различных мероприятиях лагерной смены этого года. Однако особое внимание мы уделяем природному наследию Урала, которое является направляющей в нашей смене. Тематические дела и программы смены: коллективно-творческие дела, конкурсные, игровые и досуговые программы, оформительский практикум, интеллектуальные и правовые игры и др. - помогут создать условия для раскрытия и реализации способностей каждого ребенка. Ребята прикоснутся к истории Урала, красоте его природы на коллективно-творческих делах и на викторинах. Игры на взаимодействие, на развитие лидерских способностей, тренинги будут способствовать самопознанию и саморазвитию личности. На протяжении всей смены будут поощряться самые активные ребята, которые будут награждены призами на итоговой линейке. На коллективном уровне будет оцениваться участие отряда в делах смены.

#### Цель смены:

Образовательная — организовать активный отдых, расширить и углубить знания, умения в научном, художественном творчестве, самоуправления и др. видов деятельности.

Воспитательная — способствовать формированию у участников смены активной жизненной позиции, самостоятельности, ценного отношения к миру и окружающим людям.

Развивающая — содействовать развитию интересов участников смены, расширению их кругозора, развитию физических навыков и психологических качеств личности.



### Общий план дня

Время	Мероприятия	Место проведения	Ответственный
8.45	Зарядка	Внутренний двор / холл 1 этажа	Инструктор по физической культуре
9.00	Завтрак	Столовая	Руководители отрядов
9.30	Общий сбор	Внутренний двор / холл 1 этажа	Координатор штаба лета
10.00	Отрядное дело (ОО, ПО); трудовой десант (ТО); Экскурсии, выезды (ОО, ПО)		Руководители отрядов, руководители кружков
11.00	Музыкально-игровые часы (ОО); спортивные часы (ОО, ПО); Мастер-классы (ПО)	Отрядные места/актовый зал/спортивная площадка	Руководители отрядов/ координатор Штаба Лето
12.30	Обед (ОО)	Столовая	Руководители отрядов
12.30	КТД (ПО)	Актовый зал / спортивная площадка	Руководители отрядов/ координатор Штаба Лето
13.30	Обед (ПО)	Столовая	Руководители отрядов
14.30	Подведение итогов дня (ПО)	Отрядные места	Руководители отрядов
Для оздоровительных отрядов			
13.30	Сончас	Отрядные места	Руководители отрядов
15.30	Полдник	Столовая	Руководители отрядов
16.00	Подвижные игры на воздухе	Спортивная площадка внутренний двор	Руководитель физического воспитания, руководители отрядов
17.00	Итоги дня	Отрядные места	Руководители отрядов

#### Пространство самореализации и деятельности ребенка в смене

Экскурсионные поездки, посещение культурно-досуговых учреждений — специально организуемые мероприятия, посредством которых решается задача расширения кругозора ребенка и увеличивается степени освоения воспитательного пространства города.

Общелагерные мероприятия — мероприятия, которые проводятся для всех участников смены и позволяют решать основные воспитательные и развивающие задачи смены, развивать ее логику. Все мероприятия связаны единой тематикой соответственно тематике смены и отражают основные направления организации воспитательного

процесса в смене. Каждый ребенок может принять участия в общелагерном мероприятии на уровне зрителя, исполнителя или активного участника.

Музыкально-игровой час — форма организации деятельности отряда, основной задачей которой является сплочение детского коллектива, раскрытие творческих и музыкальных способностей детей.

Спортивно-игровой час — форма организации деятельности отряда, посредством которого осуществляется развитие физических навыков детей и реализуется оздоровительное направление программы отдыха. Спортивно-игровой час проводится инструктором физического воспитания и не предусматривает высокой физической нагрузки и обязательного участия всех детей отряда.

Встречи со специалистами (психологом, инспектором ПДН ит. д.) — дополнительное пространство раскрытия потенциала ребенка и один из способов реализации образовательных задач смены. Темы встреч согласуются с руководителем программы смены и могут носить развивающий, образовательный, профилактический характер. В данной программе предусмотрены встречи с психологом по вопросам профессиональной ориентации подростков, с инспектором ПДН по вопросам профилактики правонарушений детей и подростков и защите прав ребенка.

Мастер-класс — форма организации деятельности профильного отряда, основной целью которой является формирование и развитие практических навыков деятельности соответственно профилю отряда. Мастер-классы проводятся взрослыми, педагогами и специалистами по данному профилю. В смене предполагается 6 обучающих мастер-классов для каждого из профильных отрядов и 1 мастер-класс по подготовке итогового мероприятия. Итоговое мероприятие представляет собой определенный отчет о том, чему дети научились в процесс работы на мастер-классах. Организаторами итогового мероприятия становятся участники профильных отрядов, участниками — дети из оздоровительных отрядов и трудовых бригад.

Помимо перечисленных, используются такие пространства деятельности как конкурсы между отрядами, отрядные мероприятия, спортивные игры на свежем воздухе.

#### Логика развития смены

Смена развивается в три основных этапа.

1 этап — 1-2 день. Организационный этап игры

Задача данного этапа:

- сформировать у участников программы понимание смысла и основной идеи смены;
- создать условия для адаптации ребенка в коллективе отряда;
- сформировать у участников программы мотивацию на активное участие в смене;

Ключевые дела этапа:

- Организационный сбор
- Открытие смены;
- Презентация отрядов летней смены «В городе уральских мастеров»

**2 этап — 3-14 день. Основной (деятельностный) этап игры**

- выявить интересы участников программы и возможные варианты реализации их потенциала;
- создать условия для активного проявления участников программы в различных видах деятельности посредством участия в мероприятиях;
- способствовать развитию межличностных отношений в отряде:

Ключевые дела этапа:

- Мастер-классы по профилю отряда;
- Встречи с психологом, инспектором ОДН, социальным педагогом;
- Экскурсионные поездки, досуговые программы;
- Спортивный праздник;
- Акции «Подарок школе»;
- Коллективно-творческие дела

**2 этап — 15-16 день. Заключительный этап игры**

Задача данного этапа

- подвести итоги реализации программы на уровне участника, отряда, всего лагеря;
- проанализировать достигнутые результаты программы с участниками организационной группы.

Ключевые дела этапа:

- проведение мероприятий профильными отрядами;
- подведение итогов смены.

## План-сетка работы оздоровительных отрядов

### «В городе уральских мастеров»

<u>День первый (02.06.12)</u> <u>«Здравствуй, лето!»</u>	<u>День второй (03.06.12)</u> <u>«Театральный бульвар»</u>	<u>День третий (04.06.12)</u> <u>«День открытия смены»</u>	<u>День четвертый (05.06.12)</u> <u>«Водное поло»</u>
<p>8.00 – прием детей 8.45 – зарядка 9.00 – завтрак 9.30 – общий сбор «Здравствуй, лето!» 10.00 – операция «Уют» 10.30 –отрядное дело «Будем знакомы!» 11.30- Открытие лагеря «Уральское лето – 2014» 12.30 – обед 13.30 – сончас 15.30 – полдник 16.00 – «Мастерская художника». Конкурс рисунков по ПДД «Моя дорога безопасна» 17.00 – уход домой</p>	<p>8.00 – прием детей 8.45 – зарядка 9.00 – завтрак 9.30 – общий сбор 10.00 – Культпоход в театр «Манекен» 12.30 – обед 13.30 – сончас 15.30 – полдник 16.00 – «Радуга песен» музыкальный час 17.00 – уход домой</p>	<p>8.00 – прием детей 8.45 – зарядка 9.00 – завтрак 9.30 – общий сбор 10.00 – Торжественное открытие I смены «В городе уральских мастеров» 11.30 – «Асфальтовая живопись». «Мой город будущего» 12.30 – обед 13.30 - сончас 15.30 – полдник 16.00 – спортивный час «Быстрее ветра» 17.00 – уход домой</p>	<p>8.00 – прием детей 8.45 – зарядка 9.00 – завтрак 9.30 – общий сбор 10.00 – «Водное поло». Открытие сезона. Посещение бассейна. 11.30 – «Друзья Светофорчика» беседа по ПДД 12.30 – обед 13.30 - сончас 15.30 – полдник 16.00 – «Поляна игр» подвижные игры на свежем воздухе 17.00 – уход домой</p>
<u>День пятый (06.06.12)</u> <u>«Мастера Цирка»</u>	<u>День шестой (09.06.12)</u> <u>«В гостях у сказки»</u>	<u>День седьмой (10.06.12)</u> <u>«Мастера Спорта»</u>	<u>День восьмой (11.06.12)</u> <u>«День России»</u>
<p>8.00 – прием детей 8.45 – зарядка 9.00 – завтрак 9.30 – общий сбор 10.00 – ДК ЧЭРЗ цирковое представление «Арлекино» 11.30 – спортивные игры 12.30 – обед 13.30 - сончас 15.30 – полдник 16.00 – «Радуга песен» музыкальный час</p>	<p>8.00 – прием детей 8.45 – зарядка 9.00 – завтрак 9.30 – общий сбор 10.00 – «Театральный час» Кукольное представление 11.30 – Сказочная эстафета 12.30 – обед 13.30 - сончас 15.30 – полдник 16.00 – «Мастерская художника». Конкурс рисунков «Что за прелесть»</p>	<p>8.00 – прием детей 8.45 – зарядка 9.00 – завтрак 9.30 – общий сбор 10.00 – открытие летней Спартакиады 10.30 – Спортивные состязания 12.30 – обед 13.30 – сончас 15.30 – полдник 16.00 – «Эрудит-час». Викторина «Челябинск – спортивный»</p>	<p>8.00 – прием детей 8.45 – зарядка 9.00 – завтрак 9.30 – торжественный сбор, посвященный Дню России 10.30 – КИП «Веселые барды», посвященная ежегодному Ильменскому фестивалю бардовской песни 11.30 – Дискотека 12.30 – обед 13.30 - сончас</p>

17.00 – уход домой	эти сказки!» 17.00 – уход домой	17.00 – уход домой	15.30 – полдник 16.00 – спортивный час «Быстрее ветра» 17.00 – уход домой
<b><u>День девятый (16.06.12)</u></b> <b><u>«Мастера Техники»</u></b> 8.00 – прием детей 8.45 – зарядка 9.00 – завтрак 9.30 – общий сбор 10.00 – Беседа с медработником школы о профилактике клещевого энцефалита 10.30 – Час технического моделирования «Транспорт будущего» 11.30 – Защита проектов «Транспорт будущего» 12.30 – обед 13.30 - сончас 15.30 – полдник 16.00 – «Эрудит-час» Викторина по ПДД «Светофор» 17.00 – уход домой	<b><u>День десятый (17.06.12)</u></b> <b><u>«День здоровья»</u></b> 8.00 – прием детей 8.45 – зарядка 9.00 – завтрак 9.30 – общий сбор 10.00 – Беседа с инспектором ГИБДД о правилах поведения на улицах 11.00 – Станционная игра «Поезд здоровья» 12.00 – «Асфальтовая живопись» «За здоровый образ жизни» 12.30 – обед 13.30 - сончас 15.30 – полдник 16.00 – «Голубой экран» Просмотр фильма по профилактике табакокурения 17.00 – уход домой	<b><u>День одиннадцатый (18.06.12)</u></b> <b><u>«День Мастерии»</u></b> 8.00 – прием детей 8.45 – зарядка 9.00 – завтрак 9.30 – общий сбор 10.00 – КИП «Мисс Уралочка - 2014» 11.30 – викторина «Дорожные знаки» 12.30 – обед 13.30 - сончас 15.30 – полдник 16.00 – Выставка поделок «Марья – искусница - 2014» 17.00 – уход домой	<b><u>День двенадцатый (19.06.12)</u></b> <b><u>«На все руки от скуки»</u></b> 8.00 – прием детей 8.45 – зарядка 9.00 – завтрак 9.30 – общий сбор 10.00 – «Водное поло» посещение бассейна 11.30 – Аттракционная игра «На все руки от скуки» 12.30 – обед 13.30 - сончас 15.30 – полдник 16.30 – «Голубой экран» Просмотр короткометражного фильма по пожарной безопасности. Мультфильм «Фиксики». 17.00 – уход домой
<b><u>День тринадцатый (20.06.11)</u></b> <b><u>«Пусть всегда будет солнце»</u></b> 8.00 – прием детей 8.45 – зарядка 9.00 – завтрак 9.30 – общий сбор 10.00 – «Театральный час». НХТ «Вредный компьютер» 11.30 – Экологический марафон «Сбережем планету вместе» 12.30 - обед 13.30 - сончас	<b><u>День четырнадцатый (23.06.12)</u></b> <b><u>«День уральских молодцов-удальцов»</u></b> 8.00 – прием детей 8.45 – зарядка 9.00 – завтрак 9.30 – общий сбор 9.45 – «Урок мужества»УСЗН 10.00 – «Свистать всех наверх!» эвакуация 11.30 – Спортивные состязания»Уральские Молодцы –	<b><u>День пятнадцатый (24.06.12)</u></b> <b><u>«Мастера Музыки»</u></b> 8.00 – прием детей 8.45 – зарядка 9.00 – завтрак 9.30 – общий сбор 10.30 – КИП «Музыкальная шкатулка – 2014». Конкурс инсценированной песни 11.30 – Хоровод летних именинников 12.30 – обед	<b><u>День шестнадцатый (25.06.12)</u></b> <b><u>«Мастера Урала»</u></b> 8.00 – прием детей 8.45 – зарядка 9.00 – завтрак 9.30 – общий сбор 10.00 – «Театральный час». НХТ «Малахитовая шкатулка» просмотр спектакля по произведениям уральского писателя П.П. Бажова 11.00 – «Поляна игр» подвижные игры на свежем воздухе

<p>15.30 – полдник  16.00 – «Мастерская художника». Конкурс рисунков «Моя планета»  17.00 – уход домой</p>	<p>2014»  12.30 – обед  13.30 - сончас  15.30 – полдник  16.00 – «Радуга песен»  музыкальный час  17.00 – уход домой</p>	<p>13.30 - сончас  15.30 – полдник  16.00 – «Голубой экран» Просмотр фильма по ПДД  17.00 – уход домой</p>	<p>12.30 – обед  13.30 - сончас  15.30 – полдник  16.00 – Выставка поделок «Уральские умельцы – 2014»  17.00 – уход домой</p>
<p><b><u>День семнадцатый (26.06.12)</u></b>  <b><u>«Мастера Водного пола»</u></b>  8.00 – прием детей  8.45 – зарядка  9.00 – завтрак  9.30 – общий сбор  10.00 – «Водное поло» посещение бассейна. Закрытие сезона.  11.30 –Калейдоскоп подвижных игр «Летняя феерия»  12.30 – обед  13.30 - сончас  15.30 – полдник  16.00 – подготовка к закрытию смены  17.00 – уход домой</p>	<p><b><u>День восемнадцатый (27.06.12)</u></b>  <b><u>«Закрытие смены. До свидания, лагерь!»</u></b>  8.00 – прием детей  8.45 – зарядка  9.00 – завтрак  9.30 – общий сбор  10.00 – отрядные огоньки «Растают друзья»  11.00 – Акция «Подарок школе»  11.30 – КИП «Парад Мастеров»  12.30 – обед  13.30 - сончас  15.30 – полдник  16.00 – музыкальный час «Радуга песен»  17.00 – уход домой</p>		

## План-сетка работы профильных отрядов

### «В городе уральских мастеров»

<p style="text-align: center;"><b><u>День первый (02.06.12)</u></b> <b><u>"Здравствуй, лето!"</u></b></p> <p>9.00 -Прием детей 9.30 - Зарядка 10.00 -Отрядное дело«Будем знакомы!» 11.30- Открытие лагеря «Уральское лето – 2014» 12.30 - ЦРТДиЮ "Победа" Открытие лета 13.30 -Обед 14. 30 – Подведение итогов дня. Уход домой</p>	<p style="text-align: center;"><b><u>День второй (03.06.12)</u></b> <b><u>«Давай дружить»</u></b></p> <p>9.00 -Прием детей 9.30 - Зарядка 10.00 -Отрядное дело 12.30 –Встреча с инспектором ГИБДД 13.30 -Обед 14. 30 – Подведение итогов дня. Уход домой</p>	<p style="text-align: center;"><b><u>День третий (04.06.12)</u></b> <b><u>«Мое детство это сказка»</u></b></p> <p>9.00 -Прием детей 9.30 - Зарядка 10.00 -Торжественное открытие I смены «В городе уральских мастеров» 12.30 - Путешествие в мир сказок 13.30 -Обед 14. 30 – Подведение итогов дня. Уход домой</p>	<p style="text-align: center;"><b><u>День четвертый (05.06.12)</u></b> <b><u>«Мир в объективе»</u></b></p> <p>9.00 -Прием детей 9.30 - Зарядка 10.00 -Просмотр кинофильма по профилактике ПАФ 12.30 - Конкурс фотографий «Стоп, кадр» 13.30 -Обед 14. 30 – Подведение итогов дня. Уход домой</p>
<p style="text-align: center;"><b><u>День пятый (06.06.12)</u></b> <b><u>«Весь мир театр, а люди в нем актеры»</u></b></p> <p>9.00 -Прием детей 9.30 - Зарядка 10.00 -Отрядное дело 12.30 - Конкурс актерского мастерства 13.30 -Обед 14. 30 – Подведение итогов дня. Уход домой</p>	<p style="text-align: center;"><b><u>День шестой (09.06.12)</u></b> <b><u>«Нам песня строить и жить помогает»</u></b></p> <p>9.00 -Прием детей 9.30 - Зарядка 10.00 -Отрядное дело 12.30 - Наминация на лучший музыкальный клип "Золотой..." 13.30 -Обед 14. 30 – Подведение итогов дня. Уход домой</p>	<p style="text-align: center;"><b><u>День седьмой (10.06.12)</u></b> <b><u>«Мастера Спорта»</u></b></p> <p>9.00 -Прием детей 9.30 - Зарядка 10.00 -открытие летней Спартакиады 10.30 – Спортивные состязания 12.30 - Отрядное дело 13.30 -Обед 14. 30 – Подведение итогов дня. Уход домой</p>	<p style="text-align: center;"><b><u>День восьмой (11.06.12)</u></b> <b><u>«День законопослушного Гражданина»</u></b></p> <p>9.00 -Прием детей 9.30 - Зарядка 10.00 -Встреча с инспектором ОДН 12.30 - Экскурсия в библиотеку имени Гайдара. Викторина "Знаешь права - делаешь мир лучше" 13.30 -Обед 14. 30 – Подведение итогов дня. Уход домой</p>
<p style="text-align: center;"><b><u>День девятый (16.06.12)</u></b> <b><u>«Кабинет редкостей»</u></b></p>	<p style="text-align: center;"><b><u>День десятый (17.06.12)</u></b> <b><u>«День здоровья»</u></b></p>	<p style="text-align: center;"><b><u>День одиннадцатый (18.06.12)</u></b> <b><u>«День звукорежисера»</u></b></p>	<p style="text-align: center;"><b><u>День двенадцатый (19.06.12)</u></b> <b><u>«Срочно в номер»</u></b></p>

<p>9.00 -Прием детей 9.30 - Зарядка 10.00 -Отрядное дело 12.30 - Экскурсия в библиотеку имени Гайдара. Кабинет редкостей 13.30 -Обед 14. 30 – Подведение итогов дня. Уход домой</p>	<p>9.00 -Прием детей 9.30 - Зарядка 10.00 -«Голубой экран» Просмотр фильма по профилактике табакокурения 12.30 - Станционная игра «Поезд здоровья» 13.30 -Обед 14. 30 – Подведение итогов дня. Уход домой 17.00 – уход домой</p>	<p>9.00 -Прием детей 9.30 - Зарядка 10.00 -Отрядное дело 12.30 - Конкурс «Озвучка» 13.30 -Обед 14. 30 – Подведение итогов дня. Уход домой</p>	<p>9.00 -Прием детей 9.30 - Зарядка 10.00 -Отрядное дело 12.30 –Конкурс на лучшую статью "Срочно в номер" 13.30 -Обед 14. 30 – Подведение итогов дня. Уход домой</p>
<p><b><u>День тринадцатый (20.06.11)</u></b> <b><u>«Пусть всегда будет солнце»</u></b></p> <p>9.00 -Прием детей 9.30 - Зарядка 10.00 -Отрядное дело 11.30 - Экологический марафон «Сбережем планету вместе» 13.30 -Обед 14. 30 – Подведение итогов дня. Уход домой</p>	<p><b><u>День четырнадцатый (23.06.12)</u></b> <b><u>«Смайл-батл»</u></b></p> <p>9.00 -Прием детей 9.30 - Зарядка 10.00 -«Свистать всех наверх!» эвакуация 11.30 – Спортивные состязания» Уральские Молодцы – 2014» 12.30 - Отрядное дело 13.30 -Обед 14. 30 – Подведение итогов дня. Уход домой</p>	<p><b><u>День пятнадцатый (24.06.12)</u></b> <b><u>«День мастериц»</u></b></p> <p>9.00 -Прием детей 9.30 - Зарядка 10.00 -Просмотр кинофильма по профилактике табакокурения 12.30 –КИП «Мисс Уралочка – 2014» 13.30 -Обед 14. 30 – Подведение итогов дня. Уход домой</p>	<p><b><u>День шестнадцатый (25.06.12)</u></b> <b><u>«День Уральских мастеров»</u></b></p> <p>9.00 -Прием детей 9.30 - Зарядка 10.00 -Отрядное дело 12.30 - КИП «Данила мастер» 13.30 -Обед 14. 30 – Подведение итогов дня. Уход домой</p>
<p><b><u>День семнадцатый (26.06.12)</u></b> <b><u>«Прощай лагерь»</u></b></p> <p>9.00 -Прием детей 9.30 - Зарядка 10.00 -Отрядное дело 12.30 - Презентация творческих отрядных работ 13.30 -Обед 14. 30 – Подведение итогов дня. Уход домой</p>	<p><b><u>День восемнадцатый (27.06.12)</u></b> <b><u>«Место встречи 2015»</u></b></p> <p>9.00 -Прием детей 9.30 - Зарядка 10.00 –Отрядные огоньки «Расстанутся друзья» 11.00 – Акция «Подарок школе» 11.30 – КИП «Парад Мастеров» 12.30 –Пожелания на память 13.30 -Обед 14. 30 – Подведение итогов дня. Уход домой</p>		



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МОУ «СОШ № 109  
г. Челябинска»  
\_\_\_\_\_ С.Н. Аникина

**ПЛАН  
ЛЕЧЕБНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ  
в городском лагере дневного пребывания детей «Озорник»  
при МБОУ «СОШ №109 г. Челябинска»**

**с 02 по 27 июня 2016г.**

№ п/п	<i>Мероприятия</i>	Сроки
1.	Наблюдение и контроль заведующей ДШО МБУЗ ДГБ № 5	В течение смены
2.	Обще-оздоровительные мероприятия: - режим щадящий, - прогулки (максимально возможное - пребывание на улице с учетом погодных условий) -точечный массаж по Уманской	В течение смены
3.	Физкультурно-оздоровительные мероприятия: - утренняя гимнастика с корректирующими упражнениями - физминутки - спортивные мероприятия - подвижные игры с элементами дыхательной гимнастики - бассейн	Ежедневно    Раз в неделю
4.	Закаливание: - воздушные, солнечные ванны - обливание ног	Ежедневно (с учетом погодных условий)
5.	Витаминизация: - свежие фрукты, соки - витаминизация третьего блюда	В течение периода
6.	Ароматерапия	Ежедневно (с учетом медицинских показаний)

Начальник лагеря:

Медицинский работник:

**Приложение № 3**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МОУ «СОШ № 109  
г. Челябинска»  
\_\_\_\_\_ С.Н. Аникина

**Комплексный ПЛАН  
мероприятий по обеспечению безопасности в школе  
на период летней оздоровительной кампании 2014 года**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>I</b>	<b>Организационно-технические мероприятия по улучшению условий охраны труда, здоровья работающих и детей</b>		
	<p>1. Обеспечить качественную подготовку и приём кабинетов (спален, игровых), мастерских, спортивных залов и здания к летней оздоровительной кампании.</p> <p>2. Организовать работу по соблюдению законодательства по охране труда, выполнению санитарно-гигиенических норм.</p> <p>3. Своевременно выявлять участки, не отвечающие нормам охраны труда и требованиям трудового законодательства, запрещать проведение занятий на данных участках, привлекать к ответственности лиц, нарушающих требования.</p> <p>4. Направить на обучение сотрудников ЛОК по вопросам охраны труда с последующей проверкой знаний, выдачей удостоверений.</p> <p>6. Оформить в каждом кабинете лагерей «Уголок безопасности».</p> <p>7. Проверить наличие документов на испытание спортивного оборудования, инвентаря, вентиляционных устройств спортивного зала.</p> <p>8. Провести общий технический осмотр зданий и сооружений школы с составлением акта.</p> <p>9. Проведение медицинских осмотров - сотрудников и - воспитанников.</p> <p>10. Обеспечить сотрудников ЛОК спецодеждой, спец. обувью и другими средствами индивидуальной защиты в</p>	<p>май</p> <p>По графику</p> <p>В течение периода ЛОК</p> <p>май</p> <p>май</p> <p>май</p> <p>апрель-май</p> <p>июнь</p> <p>май</p>	<p>Отв. за ЛОК Постовалова Н.Ю.</p> <p>Начальник лагеря, ответственный за охрану труда</p> <p>Начальник лагеря</p> <p>Директор ОУ</p> <p>Воспитатели, руководители отрядов</p> <p>Ответственный за охрану труда</p> <p>Зам.директора по АХР</p> <p>Ответственный за охрану труда</p> <p>Мед. работник</p>

	соответствии с действующими типовыми нормами. 11. Обеспечить медицинский кабинет аптечкой согласно перечня медикаментов для ЛОЛ 12. Провести вводный инструктаж по охране труда со всеми сотрудниками ЛОК, а также с воспитанниками в начале смены с регистрацией в журнале установленной формы. 13. Провести инструктаж по охране труда на рабочих местах с начальниками лагерей 14. Провести инструктаж по охране труда на рабочих местах с воспитателями и руководителями отрядов 15. Проводить инструктаж с воспитанниками по охране труда при организации общественно полезного труда, летней оздоровительной работы, проведении выездных мероприятий по всем рекомендуемым направлениям с регистрацией в журнале установленной формы. 17. Организовать систематический административно-общественный контроль по охране труда. Контроль: а) соблюдения законодательства по охране труда, выполнению санитарно-гигиенических норм; б) документации по охране труда в спортивном зале, информатики; в) наличия инструкций по охране труда		Зам.директора по АХР
		май	Галимова А.К.
		в начале смен	Отв. по охране труда Усынина С.П. Усынина С.П. Начальниклагеря
		1 раз в смену	Воспитатели, руководители отрядов
		1 раз в смену	
		По необходимости	Отв. за ЛОК Постовалова Н.Ю.
		В течение ЛОК	
<b>II.</b>	<b>Профилактика дорожно-транспортных происшествий и изучение правил дорожного движения</b>		
	1.Участие во Всероссийской операции «Внимание: дети!»	По отдельному плану	Лузгина Л.О.
	2. Оборудование уголка по БД	До 1июня	Лузгина Л.О.
	3. Методическая учеба для воспитателей отрядов «Формы работы с учащимися по предупреждению детского дорожного травматизма летом»	1 неделя июня	Отв. за ЛОК Постовалова Н.Ю.
	4. Конкурсы: - лучший рисунок по ПДД «Моя дорога безопасная» - лучший значок ПДД	По плану отрядов	Воспитатели
	5. Проведение бесед: «Безопасный путь домой», «Друзья Светофорчика»	Один раз в неделю	Воспитатели, руководители
	6. Инструктаж участников детских	регулярно	Воспитатели

	объединений по предупреждению дорожного травматизма		
	7. Проведение викторины по правилам дорожного движения	июнь	Воспитатели
	8. Игровая программа «Сам себе спасатель»	июнь	Воспитатели
	9. Практические игры - я пешеход - я велосипедист	1 раз в неделю	Воспитатели
	10. Практические занятия на площадке во дворе	По плану	
	11. Просмотр фильма по ПДД	По плану	
	12. Контроль: а) проверка документации по данному вопросу; б) анализ работы	май июнь	Постовалова Н.Ю.
<b>Ш.</b>	<b>Мероприятия по пожарной безопасности</b>		
<b>1.</b>	1. Издать приказ - «О противопожарном режиме на период ЛОК», - «О проведении огневых работ», - «О запрещении курения» - «О назначении ответственного за очистку пожарного гидранта» 2. Провести инструктаж о работе по пожарной безопасности с детьми. 3. Довести до сведения сотрудников содержания памятки и рекомендаций по способам и приёмам спасения при пожаре. 4. Знакомить коллектив с правовыми и нормативными документами по данному вопросу. 5. Беседа по пропаганде правил пожарной безопасности. 6. Оформить пожарный уголок	май  июнь  июнь  май  По мере поступления  имеется	Директор ОУ    Воспитатели, руководители
<b>2.</b>	<b>Работа с детьми</b>		
	1. Довести до сведения обучающихся содержания памятки и рекомендаций по способам и приёмам спасения при пожаре.	Первая неделя смены	воспитатели
	2. Провести учебную эвакуацию из здания с целью обучения алгоритму действий при пожаре.	1 раз в смену	Отв. за ЛОК Начальник лагеря
	3. Организовать экскурсии в музей МЧС и ГО г. Челябинска с целью закрепления знаний, полученных во время бесед и занятий.	По плану	Педагог-организатор
	4. Организовать просмотр фильмов по данной тематике.	По плану	Воспитатели
<b>3.</b>	<b>Работа по обеспечению пожарной безопасности заведующей по хозяйству</b>		
	1. Наличие и укомплектованность внутренних пожарных кранов.	май	Зам. директора по АХР

	<p>2. Своевременность технического обслуживания и проверки работоспособности внутренних пожарных кранов: наличие акта о результатах технического обслуживания и проверки работоспособности внутренних пожарных кранов.</p> <p>3. Наличие пожарных указателей</p> <p>4. Наличие огнетушителей и своевременность их проверки и перезарядки.</p> <p>5. Техническое обслуживание автоматической пожарной сигнализации.</p> <p>6. Состояние эвакуационных проходов, выходов, коридоров, тамбуров и лестниц.</p>		
	<p>7. Состояние чердачных помещений. Обработка деревянных конструкций чердачных помещений огнезащитным составом.</p> <p>8. Порядок хранения красок, лаков, растворителей и других легковоспламеняющихся жидкостей.</p> <p>9. Содержание территории школы. Территория школы должна своевременно очищаться от горючих отходов, мусора, опавших листьев, сухой травы и т. п. Сжигание мусора на территории запрещается, он должен собираться и вывозиться.</p> <p>10. Провести проверку сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования с составлением протокола.</p> <p>11. Проверка исправности электроустановок, электровыключателей, наличия в электрощитах стандартных предохранителей и отсутствия оголённых проводов</p>	<p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p>	<p>ООО «Гарант»</p> <p>ООО «Гарант»</p>
<b>IV.</b>	<b>Профилактическая работа по предупреждению террористических актов и обеспечению безопасности педагогов и учащихся</b>		
1.	<p>1. Издать приказ по предупреждению террористических актов.</p> <p>2. Не допускать использования не по назначению помещений, зданий и сооружений, предназначенных для работы с детьми.</p> <p>3. Принять меры по ограничению допуска посторонних лиц в школу .</p> <p>4. Установить дежурство для сопровождения посетителей по зданию школы.</p> <p>5. Организовать проведение проверок чердачных, складских и технических помещений школы.</p> <p>6. Принять меры по предотвращению</p>	<p>май</p> <p>Постоянно</p> <p>Ежедневно</p> <p>Ежедневно</p> <p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p>	<p>Директор ОУ Директор ОУ</p> <p>Зам. директора по АХР</p> <p>Зам. директора по АХР</p> <p>Зам. директора по АХР</p> <p>Зам. директора по АХР</p>

	<p>посторонних лиц в здания образовательных учреждений в нерабочее время.</p> <p>7. Вести наблюдение за обстановкой как внутри, так и на территории школы (не допускать стоянки автомашин на территории).</p> <p>9. Вести разъяснительную работу по повышению бдительности и мерах по обеспечению личной безопасности среди воспитанников, сотрудников ЛОК по правилам поведения в условиях сложной криминогенной обстановки.</p> <p>10. Разместить на видных местах информацию о телефонах милиции и аварийных служб.</p> <p>11. Разработать памятки по действиям в случаях поступления информации по террористическим актам.</p> <p>12. Продемонстрировать учебные фильмы.</p>	<p>Постоянно</p> <p>В течение смен</p> <p>До начала ЛОК</p> <p>До начала ЛОК</p> <p>июнь</p>	<p>Зам. директора по АХР</p> <p>Зам. директора по АХР</p> <p>Начальники лагерей</p> <p>Воспитатели</p>
2.	<p>Контроль.</p> <p>1. Установить контроль за закрытием, опечатыванием и ежедневной проверкой перед началом работы лагерей помещений, имеющих отдельный внешний ход.</p> <p>2. Осуществлять контроль за получением почтовой корреспонденции на предмет СДОВ.</p> <p>3. Сообщение по вопросам профилактики на совещаниях.</p>	<p>Ежедневно</p>	<p>Зам. директора по АХР</p>

## Приложение № 4

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 109 г. Челябинска»  
ул. Шенкурская, 13, г. Челябинск, 454084, факс и тел/факс: (351) 791-54-96  
e-mail [school\\_109@mail.ru](mailto:school_109@mail.ru), сайт <http://school109.my1.ru>

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
МБОУ «СОШ № 109 г. Челябинска»  
Протокол № 2 от 15 октября 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «СОШ № 109  
г. Челябинска»  
\_\_\_\_\_ С.Н. Аникина  
«15 » октября 2015 г.

СОГЛАСОВАНО  
Советом школы  
Протокол № 2 от 15.10.2015 г.

### ПОЛОЖЕНИЕ об организации летнего отдыха и занятости учащихся

#### И. Общие положения

Под организацией летнего отдыха и занятости обучающихся на базе МБОУ «СОШ № 109 г. Челябинска» понимается форма летнего лагеря с дневным пребыванием детей и подростков в период летних каникул, где осуществляется оздоровительная, трудовая и образовательная деятельность. Летний лагерь с дневным пребыванием детей и подростков создается на базе школы для обучающихся в возрасте 7 - 15 лет.

#### II. Основные цели и задачи

1. создание необходимых условий для рационального использования каникулярного времени обучающихся, оздоровления, труда и отдыха;
2. формирования общей культуры и навыков здорового образа жизни; организация активного отдыха, расширения и углубления знаний, умений в научном, техническом, художественном творчестве, трудовой и социальной деятельности.

#### III. Организация и основы деятельности лагеря

1. Деятельность обучающихся во время функционирования лагеря осуществляется в одновозрастных и разновозрастных группах (отрядах, объединениях по интересам), наполняемость которых составляет не более 25 человек;
2. Продолжительность смен лагеря определяется в соответствии с СанПин (не менее трех календарных недель);
3. Коллектив педагогов и обучающихся определяет программу деятельности и организацию самоуправления в лагере;
4. Во время проведения смен лагеря по желанию обучающихся возможно создание временного общественного объединения детей и взрослых;
5. При выборе форм и методов работы в лагере приоритетом является оздоровительная и образовательная деятельность, направленная на развития ребенка:
  - полноценное питание
  - медицинское обслуживание

- пребывание на свежем воздухе
  - проведение спортивно-оздоровительных, культурных мероприятий
  - занятий в объединениях по интересам
  - практическая отработка знаний, умений и навыков в определенных видах социального, научно-технического и других видах творчества
  - обеспечение успеха деятельности обучающихся через предоставление свободы выбора и инициатив.
6. Питание обучающихся организуется в столовой учреждения на договорных началах с организатором питания (согласно договору).
  7. *Распорядок дня* составляется в соответствии с СанПин.

#### **IV. Кадры, условия труда работников**

1. Начальник летнего лагеря с дневным пребыванием детей и подростков назначается приказом директора школы, из числа штатных педагогических работников.
2. Подбор кадров для лагеря с дневным пребыванием детей и подростков осуществляет заместитель директора по воспитательной работе (куратор), ответственный за организацию, координацию и контроль за летней оздоровительной кампанией в ОУ.



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 109 г. Челябинска»  
ул. Шенкурская, 13, г. Челябинск, 454084, факс и тел/факс: (351) 791-54-96  
e-mail [school\\_109@mail.ru](mailto:school_109@mail.ru), сайт <http://school109.my1.ru>

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
МБОУ «СОШ № 109 г. Челябинска»  
Протокол № 7 от 20.05 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «СОШ № 109  
г. Челябинска»  
\_\_\_\_\_ С.Н. Аникина  
«20 » мая 2016 г.

## **Правила внутреннего трудового распорядка в летнем лагере дневного пребывания на базе МБОУ «СОШ № 109 г. Челябинска»**

### **1. Общие положения**

1.1 Правила внутреннего трудового распорядка лагеря дневного пребывания при МБОУ «СОШ № 109 г. Челябинска» (далее *лагерь*) — локальный нормативный акт, разработан в соответствии со статьями 189, 190 Трудового кодекса Российской Федерации и способствует правильной организации работы коллектива лагеря, рациональному использованию рабочего времени, укреплению трудовой дисциплины.

### **2. Прием в лагерь работников**

- 2.1. В соответствии с организационно-штатной структурой лагеря работникам МБОУ «СОШ № 109 г. Челябинска» приказом вменяются функциональные обязанности сотрудника лагеря (начальник, воспитатель и др.).
- 2.2. К работе в лагере допускаются сотрудники, представившие санитарную книжку с медицинским заключением о состоянии здоровья.
- 2.3. К работе в лагере могут привлекаться специалисты других учреждений, оказывающих услуги детям и подросткам (педагог-психолог, медицинский работник).

### **3. Прием в лагерь детей**

- 3.1. В лагерь принимаются дети в возрасте 6 -18 лет.
- 3.2. При приеме в лагерь родители представляют:
  - заявление;
  - медицинскую справку;
  - при необходимости документы, подтверждающие статус семьи (справку с места работы родителей о регистрации в фонде социального страхования).

### **4. Рабочее время**

- 4.1. Рабочее время - время, в течение которого работник в соответствии с правилами внутреннего распорядка лагеря исполняет возложенные на него функциональные обязанности.
- 4.2. В лагере устанавливается 5-дневная рабочая неделя, выходной день — суббота, воскресенье.
- 4.3. Продолжительность смены лагеря с дневным пребыванием — 18 календарных дней, исключая выходные и праздничные дни.
- 4.4. Режим работы лагеря устанавливается в соответствии с гигиеническими требованиями.
- 4.5. Режим работы сотрудников лагеря определяется графиком работы персонала, который утверждается начальником лагеря, объявляется работнику лагеря.
- 4.6. В лагере устанавливается следующий трудовой распорядок:

- 08.00 — приход воспитателей, индивидуальный прием детей;
- 08.30 — начало работы лагеря;
- 08.45 - зарядка;
- 09.00 - завтрак;
- 09.30— общий сбор;
- 10.00— КТД;
- 11.00 – подвижные игры;
- 12.30 – обед;
- 13.30– сончас; совещание педагогов.
- 15.30 – полдник;
- 16.00 – отрядное дело;
- 17.00 — подведение итогов дня и уход домой.
- 4.7. Начальник лагеря организует учет рабочего времени работников лагеря. Начало рабочего времени 08.00 — конец 17.00.
- 4.8. Воспитатели ведут учет явки детей в ведомости посещений.
- 4.9. Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего праздничному дню, уменьшается на 1 час.

### **5. Права и обязанности работников лагеря**

- 5.1. Работники имеют право:
  - на безопасные условия труда;
  - отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени;
  - защиту своих прав;
  - возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.
- 5.2. Обязанности работников:
  - все работники лагеря обязаны добросовестно выполнять свои обязанности в соответствии с должностной инструкцией и функциональными обязанностями, настоящими правилами;
  - соблюдать дисциплину, установленную продолжительностью рабочего времени;
    - своевременно выполнять распоряжения начальника лагеря;
    - своевременно проводить инструктажи по технике безопасности с воспитанниками;
    - соблюдать требования охраны труда и техники безопасности, незамедлительно сообщать начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, случаях травматизма;
    - нести ответственность за жизнь и здоровье детей с 08.00 до 17.15;
    - соблюдать правила пожарной безопасности;
    - содержать мебель, оборудование лагеря в аккуратном состоянии, поддерживать чистоту помещений лагеря;
  - посещать совещания при начальнике лагеря и кураторе ЛОК.

### **6. Права и обязанности родителей**

- 6.1. Родители имеют право:
  - получать достоверную информацию о деятельности лагеря;
  - представлять и защищать интересы своего ребенка в установленном законом порядке;
  - оказывать помощь в организации работы лагеря.
- 6.2. Обязанности родителей:
  - следить за своевременным приходом детей в лагерь;
  - своевременно забирать детей из лагеря (при самостоятельном уходе детей до 11 лет домой из лагеря, родителями пишется заявление на имя начальника лагеря);
  - предоставлять медицинскую справку ребенка;
  - обеспечить ребенка головным убором, одеждой, обувью по погоде;
  - информировать воспитателя или начальника лагеря о причине отсутствия ребенка в

лагере;

- заранее информировать воспитателя в письменном виде о планируемом отсутствии ребенка в лагере по семейным обстоятельствам;
- проводить с ребенком беседы о безопасном поведении, соблюдении правил поведения общественных местах.

## **7. Основные права и обязанности воспитанников**

7.1. Воспитанники имеют право:

- на безопасные условия пребывания в лагере;
- отдых;
- реализацию творческих, познавательных интересов в образовательном пространстве лагеря;
- достоверную информацию о деятельности лагеря;
- защиту своих прав.

7.2. Воспитанники обязаны:

- соблюдать дисциплину, режим работы лагеря, правила пожарной безопасности, личной гигиены;
- бережно относиться к имуществу лагеря;
- поддерживать чистоту и порядок в помещении и на территории лагеря;
- находиться в своем отряде в течение времени пребывания в лагере с 08.00 до 17.00;
- незамедлительно сообщать воспитателю или начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, случаях травматизма.

## **8. Поощрения**

8.1. Работники лагеря, воспитанники могут быть представлены к награждению начальником лагеря.

8.2. Для детей и сотрудников в лагере могут быть использованы следующие меры поощрения: благодарность, грамота.

8.3. Решение о поощрении принимается администрацией лагеря по итогам работы лагерной смены.

## **9. Применение дисциплинарных взысканий**

9.1. Нарушение правил техники безопасности, правил внутреннего трудового распорядка работником лагеря влечет за собой применение мер дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством.

9.2. Нарушения ребенком правил техники безопасности, поведения обсуждается с ним, приглашаются его родители.

9.3. За нарушение трудовой дисциплины администрация школы может применить меры дисциплинарного взыскания

Для применения взыскания от нарушителя трудовой дисциплины должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ работника дать объяснение не может служить препятствием для применения взыскания.

Приказ о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику, подвергнутому взысканию, под роспись в трехдневный срок. В необходимых случаях приказ доводится до сведения работников

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 109 г. Челябинска»  
ул. Шенкурская, 13, г. Челябинск, 454084, факс и тел/факс: (351) 791-54-96  
e-mail [school\\_109@mail.ru](mailto:school_109@mail.ru), сайт <http://school109.myl.ru>

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
МБОУ «СОШ № 109 г. Челябинска»  
Протокол № 7 от 20.05 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «СОШ № 109  
г. Челябинска»  
С.Н. Аникина  
«20 » мая 2016 г.

## Положение

### о трудовых и профильных объединениях в МБОУ «СОШ № 109 г. Челябинска»

#### 1. Общие положения

1.1 Трудовые и профильные объединения создаются на базе МБОУ «СОШ № 109 г. Челябинска» для обучающихся в возрасте 12 - 16 лет для укрепления их здоровья и организации активного отдыха, досуга и общественно-полезного труда.

1.2. Основные цели и задачи работы педагогического коллектива в трудовых и профильных объединениях:

- Создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени у обучающихся и воспитанников, формирования у них общей культуры и навыков здорового образа жизни;
- Создание максимальных условий для быстрой адаптации обучающихся и воспитанников с учетом возрастных особенностей;
- Воспитание у обучающихся позитивного отношения к труду (физическому, умственному), развития их общественной активности;
- Обеспечение участия обучающихся в общественно-полезной деятельности, формирование у них трудовых умений и навыков, подготовка учащихся к осознанному выбору профессии.

1.3. При комплектовании трудовых и профильных объединений первоочередным правом пользуются обучающиеся из категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

#### 2. Организация и основы деятельности трудовых объединений

2.1 Деятельность обучающихся во время функционирования трудовых и профильных объединений осуществляется в одновозрастных и разновозрастных группах (отрядах, бригадах) и других объединениях по интересам, наполняемость которых составляет не более 25 человек.

2.2. Продолжительность смен определяется соответствующими санитарно - эпидемиологическими правилами и составляет, как правило, не менее двух календарных недель.

2.3. Коллектив педагогов и обучающихся определяет программу деятельности и организацию самоуправления в объединениях.

2.4. Во время функционирования отрядов по желанию обучающихся возможно создание временного общественного объединения детей и взрослых.

2.5. При выборе форм и методов работы в объединениях приоритетом является:

- Опора на реальные личностные интересы и потребности ребенка;
- Свободное объединение обучающихся;
- Последовательное возрастание общественной значимости физического и умственного

труда;

- Обеспечение успеха трудовой деятельности через предоставление свободы выбора, инициативы самих обучающихся.

2.6. Питание обучающихся организуется в столовой учреждения на договорных началах с ОА «Комбинат социального питания». Обучающиеся обеспечиваются одноразовым питанием.

2.7. Распорядок дня составляется в соответствии с медико-санитарными нормами:

9.00— линейка

9.15—12.00 — работа по профилю отряда

12.00—13.00 — досуговые дела

13.00-13.30 - обед

13.30 — подведение итогов

### **3. Кадры, условия труда работников**

3.1. Подбор кадров для трудовых и профильных объединений осуществляет заместителем директора по ВР;

3.2. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников;

3.3. Работники несут личную ответственность за жизнь и здоровье детей в пределах, возложенных на них обязанностей.

3.4. Для оказания помощи руководителям отрядов в организации воспитательной работы создается педагогический отряд, состоящий из обучающихся 8 -10 классов.

### **4. Порядок финансирования**

4.1. Для проведения смен трудовых и профильных объединений источником финансирования являются средства из бюджета, возможно привлечение средств фонда социального страхования, средства родителей, внебюджетные средства, иные источники, не запрещенные законодательством РФ.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 109 г. Челябинска»  
ул. Шенкурская, 13, г. Челябинск, 454084, факс и тел/факс: (351) 791-54-96  
e-mail [school\\_109@mail.ru](mailto:school_109@mail.ru), сайт <http://school109.my1.ru>

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
МБОУ «СОШ № 109 г. Челябинска»  
Протокол № 7 от 20.05 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «СОШ № 109  
г. Челябинска»  
С.Н. Аникина  
«20 » мая 2016 г.

## Положение

### о штабе ученического самоуправления «Лето»

#### 1. Общие положения

1.1. Штаб самоуправления обучающихся является органом ученического самоуправления в МБОУ «СОШ № 109 г. Челябинска» в летний период времени, призванным активно содействовать становлению сплоченного коллектива, формирования у каждого члена штаба сознательного и ответственного отношения к своим правам и обязанностям во время работы летом.

1.2. Штаб самоуправления избирается в начале летней трудовой кампании из числа социально-активных учащихся 8-10 классов, сроком на 18 дней.

1.3. Заседание штаба проводится ежедневно.

1.4. Количественный состав штаба самоуправления составляет 5—10 человек.

#### 2. Задачи и содержание деятельности штаба самоуправления:

2.1. Основной задачей штаба самоуправления является содействие педагогическому коллективу летних формирований в организации и проведении досуговой деятельности, реализации программы смены.

2.2. Штаб самоуправления принимает активное участие в планировании смены летних формирований, содействует в воспитании творчества и культуры поведения, способствует выполнению всеми воспитанниками летних формирований правил внутреннего распорядка.

2.3. В задачи штаба входит: разработка эскиза оформления смены и информационных плакатов и стендов; оперативное решение вопросов планирования и проведения каждого дня смены; анализ деятельности отрядов; организация системы поощрения и соревнования отрядов; организация и проведение ежедневных КТД.

#### 3. Функции штаба самоуправления:

3.1. Планирование деятельности летних формирований.

3.2. Создание советов дела.

3.3. Рассмотрение предложений инициативных групп.

3.4. Анализ проведения дел на общем сборе всех отрядов.

#### 4. Основные критерии эффективности деятельности штаба самоуправления:

4.1. Включенность воспитанников летних формирований в общую деятельность.

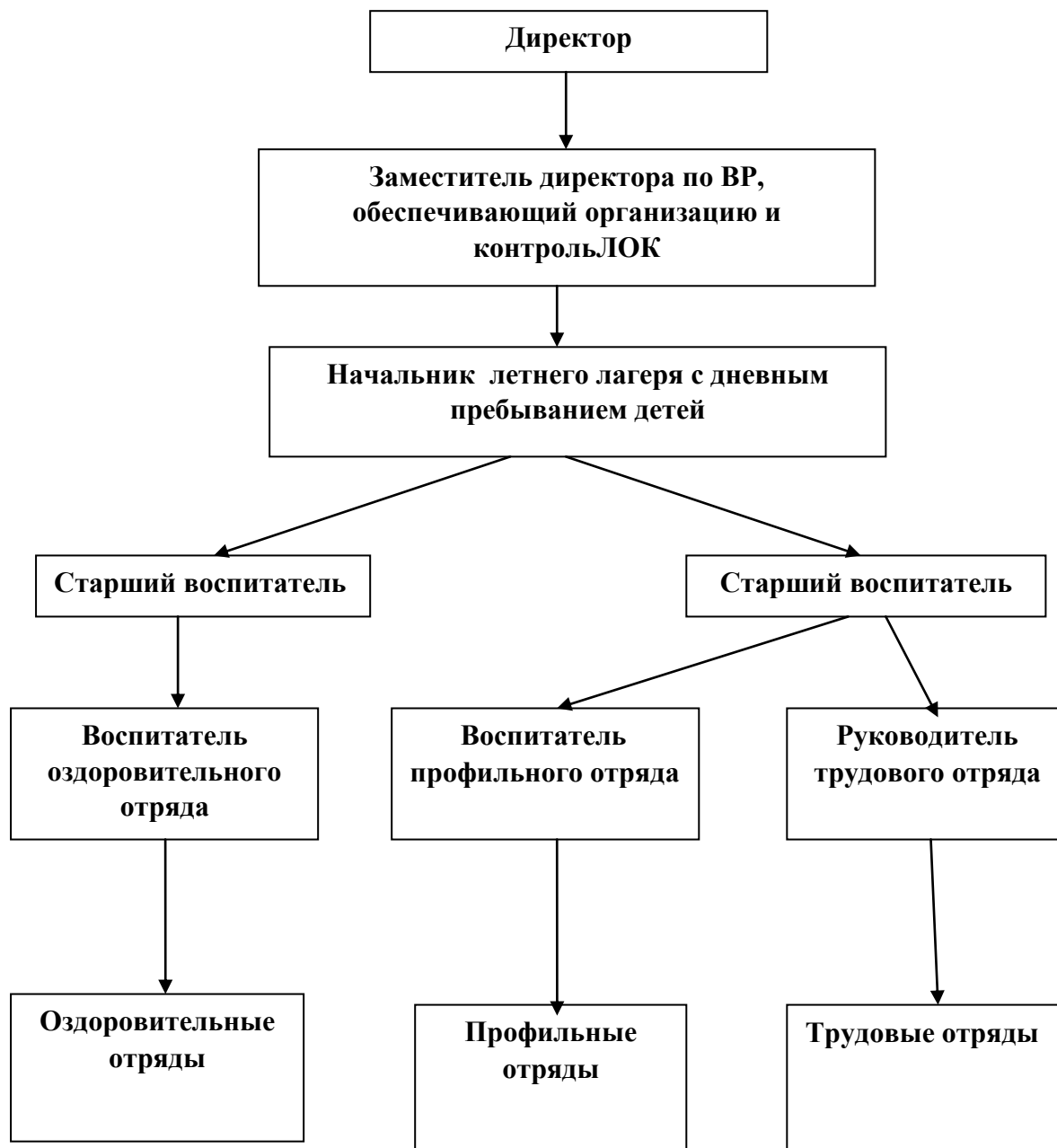
4.2. Умение членов штаба организовывать деятельность летних формирований.

4.3. Умение анализировать и определять перспективную программу.

**Материально-технические условия предусматривают использование  
следующих помещений и оборудования**

№ п/п	Помещения	Оборудование
1.	Актовый зал - 1	Светомузыкальное оборудование, Мультимедийное оборудование
2.	Отрядные комнаты для профильных отрядов - 6	Настольные игры, канцелярские принадлежности, мультимедийное оборудование
3.	Игровые комнаты для оздоровительных отрядов - 5	Настольные игры, канцелярские принадлежности, мультимедийное оборудование, игрушки
4.	Спальни для оздоровительного лагеря –8 (девочки – 5; мальчики - 4)	Раскладушки
6.	Библиотека -1	Книжный фонд, читальный зал, компьютеры с выходом в интернет
7.	Спортивная площадка - 1	Футбольное поле, баскетбольное поле, игровые зоны
8.	Медицинский кабинет - 1	В соответствии с требованиями
9.	Столовая - 1	180 посадочных мест

Организационная штатная структура ЛОК





## План мониторинга

№ п/п	Показатели	Инструментарий	Объект мониторинга	Исполнители	Выход
1.	Степень сформированности потребности в здоровом образе жизни	Анкета	Все воспитанники – участники детского коллектива	Педагог-психолог	Справка, сводная таблица
2.	Степень самореализации личности в сфере досуговой деятельности	Анкета	Все участники Временных детских коллективов	Педагог-психолог	Информационно-аналитическая справка по итогам смены
3.	Удовлетворенность родителей созданием условий для полноценного отдыха, оздоровления, занятости детей в лагере дневного пребывания	Анкета	Родители обучающихся	Педагог-психолог	Информационная справка

**Приложение №11**

УТВЕРЖДАЮ  
 Директор МБОУ  
 «СОШ № 109 г. Челябинска»  
 \_\_\_\_\_ С.Н. Аникина  
 «20 » мая 2016 г.

**План контроля за организацией работы городского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей  
 в июне 2016 года**

Сроки	Название блока контроля	Форма контроля	Метод контроля	Цель контроля	Объект контроля	Контролирующий	Выход
1 раз в неделю	Документация лагеря	Тематический: Анализ состояния документации лагеря.	Проверка планов воспитательной работы	Контроль за правильностью заполнения и составления: -планов воспитательной работы лагеря; -журналов по ОТ; -инструктажей	Планы воспитательной работы и требуемая документация	Начальник лагеря, ответственный за ЛОК	Справка
2,4 дни недели	Система воспитательной работы	Тематический: Организация досуга детей и подростков	Посещение мероприятий лагеря	Контроль за организацией	Общелагерные мероприятия	Начальник лагеря, ответственный за ЛОК	Совещание при директоре
Ежедневно	Работа пищеблока, организация питания, организация питьевого режима.	Организация питания детей в лагере, работа пищеблока в соответствии с требованиями.	Проверка закладки продуктов, выхода продуктов, меню, качество, соответствие	Контроль за работой пищеблока.	Столовая	Медицинский работник, начальник лагеря, ответственный за питание в ЛОК	справка

			калорийности; соответствие срокам годности и выдачи продуктов. Режим работы, питания.				
Ежедневно	Соблюдение температурного режима в помещениях ЛОЛ.	Анализ соблюдения температурного режима в: -Игровых комнатах; -спальных комнатах;- медицинском кабинете; -актовом зале.	Проветривание, замер температуры, влажности.	Контроль за соблюдением температурного режима.	Используемые помещения для организации оздоровительных и досуговых мероприятий, спального режима	Медицинский работник, начальник лагеря, Ответственный за ЛОК	журнал санитарного состояния.
По графику планирования ВР	Соблюдение физиологических норм нагрузки при проведении спортивных соревнований и трудовой деятельности.	Анализ соблюдения физиологических норм нагрузки при проведении спортивных соревнований и трудовой деятельности.	Проверка спортивных соревнований в профильном лагере.	Контроль за соблюдением физиологических норм нагрузки.	Спортивные мероприятия	Начальник лагеря, Ответственный за ЛОК	Справка