

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 109 Г. ЧЕЛЯБИНСКА»**

ул. Шенкурская, д. 13, г. Челябинск, 454084, тел./факс: (351) 791-54-96, e-mail: school_109@mail.ru

«Утверждаю»
Директор МБОУ «СОШ № 109 г. Челябинска» _____
С. Н. Аникина
«09» января 2017 года
Приказ № _____



**План мероприятий
по профилактике коррупции и противодействию коррупции
в МБОУ «СОШ № 109 г. Челябинска» на 2017-2019 годы.**

1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции в МБОУ «СОШ № 109 г. Челябинска» на 2017-2019 год г. разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Указа Президента РФ от 2 апреля 2013 г. 3309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»
- Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты РФ от 08.11.2013 г.

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МБОУ «СОШ № 109 г. Челябинска», систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

2. Цели и задачи

2.1. Ведущие цели

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МБОУ «СОШ № 109 г. Челябинска»;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по противодействию коррупции в МБОУ "СОШ № 109 г. Челябинска" на 2017-2019гг.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор, заместитель директора, ответственный по противодействию коррупции	Постоянно
1.2.	Разработка и принятие правовых актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции	Директор, заместитель директора, ответственный по противодействию коррупции	Постоянно
1.3.	Использование методических рекомендаций, памяток и иных информационных материалов по вопросам противодействия коррупции	Заместитель директора, классные руководители	Постоянно
1.4.	Организация индивидуального консультирования работников школы по вопросам противодействия коррупции	Директор, ответственный по противодействию коррупции	Постоянно
1.5.	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции, проводимых органом местного самоуправления Челябинской области	Администрация школы	Постоянно
1.6.	Внедрение и обеспечение действующего функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов	Секретарь	Постоянно
2. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности школы в целях предупреждения коррупции			

2.1.	Определение лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Директор	
2.2.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции работников МБОУ "СОШ № 109 г. Челябинска"	Директор, инженер по охране труда, инспектор отдела кадров	
2.3.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных с требованиями Федерального закона от 05.04.2013г. № 44 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», по результатам сравнительного анализа цена закупаемую продукцию	Заместитель директора по АХЧ, члены закупочной комиссии	Постоянно
2.4.	Осуществление контроля за обеспечением сохранности имущества, целевого и эффективного использования	Заместитель директора по АХЧ, главный бухгалтер	Постоянно
2.5.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Директор, главный бухгалтер	Постоянно
2.6.	Распределение выплат стимулирующего характера педагогическим работникам ОУ на заседаниях комиссии по материальному стимулированию, Педагогических советов	Директор, профком, комиссия по распределению стимулирующей части	С периодичностью, установленной положениями о стимулировании
2.7.	Осуществление контроля по социально-значимым вопросам, где возможно проявление коррупционных признаков и действий, включение вопросов организации работы с обращениями граждан	Директор	Постоянно
3. Меры по совершенствованию функционирования ОО			

3.1.	Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники МБОУ "СОШ № 109 г.Челябинска", и принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Администрация школы	По факту обращения
3.2.	Осуществление контроля за процедурой информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений	Администрация школы	По факту обращения
3.3.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Заместитель директора, ответственный по противодействию коррупции	В течение года
3.4.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами о коррупционной обстановке в сфере образования	Директор, заместитель директора	В течение года
3.5.	Обеспечение наличия в школе Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками школы	Ответственный по противодействию коррупции	В течение года
3.6.	Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления	Администрация школы	По факту обращения
3.7.	Подготовка отчетов о проводимой работе в сфере противодействия коррупции	Ответственный по противодействию коррупции	Ежегодно
3.8.	Контроль за адекватностью материальных стимулов в зависимости от объема и результатов работы работников школы	Директор	Постоянно

3.9.	Размещение на информационных стендах, сайте в сети Интернет информации о круглосуточном телефоне доверия министерства образования Нижегородской области, отдела образования, школы для приема сообщений о фактах коррупционных проявлений, наличия плана мероприятий по противодействию коррупции	Ответственный по противодействию коррупции	Постоянно
3.10.	Проведение анализа должностных обязанностей работников школы, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений	Администрация школы	1 раз в год

4. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, учащихся, их родителей

4.1.	Размещение на официальном сайте публичного доклада, плана финансово-хозяйственной деятельности, отчета по самообследованию, информацию о ходе реализации мер по противодействию коррупции, информации об учредителе, режиме работы, времени приема граждан	Директор, заместители директора по УВР, ВР, делопроизводитель	Ежегодно
4.2.	Обеспечение соблюдения работниками образовательного учреждения Кодекса служебной этики, разъяснение и оказание консультационной помощи по вопросам применения работниками школы положений Кодекса служебной этики	Администрация школы	Постоянно
4.3.	Проведение общешкольного родительского собрания «Воспитание социально активной личности ребенка», «Роль семьи в поддержке детских и молодежных инициатив»	Администрация школы	Апрель
4.4.	Проведение выставки рисунков учащихся школы «Я закон»	Заместитель директора по ВР	Апрель
4.5.	Проведение тематических классных часов	Заместитель директора по ВР, классные руководители	Апрель

4.6.	Участие в акции, направленной на формирование отрицательного отношения к коррупции, в рамках областного молодежного форума «Время жить в России» совместно с общественными организациями, имеющими и реализующими в качестве уставных целей и задач противодействие коррупции	Заместитель директора по ВР, классные руководители	Постоянно
4.7.	Обеспечение доступа родителей (законных представителей) учащихся к информации о деятельности школы через информационные стенды и официальный сайт школы	Администрация школы	Постоянно
5. Взаимодействие школы и родителей (законных представителей) учащихся			
5.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема, перевода, отчисления и восстановления в школе	Администрация, классные руководители, инспектор отдела кадров	В течение года
5.2.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	Заместитель директора по ВР, классные руководители	Ежеквартально
5.3.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном образовании)	Директор, заместитель директора по УВР, инспектор отдела кадров	В течение года
	Совершенствование контроля за организацией и проведением Единого государственного экзамена:		
	· развитие института общественного наблюдения;		
	· организация информирования участников ЕГЭ и их родителей (законных представителей);		

5.4.	· определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ЕГЭ за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением;	Директор, заместитель директора по УВР	В период проведения Единого государственного экзамена, 3 квартал
	· обеспечение ознакомления участников ЕГЭ с полученными ими результатами		
	участие работников образовательных учреждений в составе ГЭК; предметных комиссий, конфликтных комиссий		
5.5.	Сбор документов на аккредитацию граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования	Директор, заместитель директора по УВР	Постоянно
6. Иные меры по противодействию коррупции			
6.1.	Составление планов по противодействию коррупции в школе, в том числе по	Администрация школы	янв.17
6.2.	Осуществление контроля за исполнением мероприятий планов.	Директор, заместитель директора, ответственный по противодействию коррупции	Постоянно
6.2.	Обеспечение соблюдения норм законодательства при вручении подарков	Администрация школы	Постоянно