

1. Общие положения

- 1.1. Учредителем проекта «Грамотей+» является автономная некоммерческая организация «Центр Развития Молодёжи» (далее — АНО «ЦРМ»).
- 1.2. Проект предназначен для обучающихся 5-11 классов образовательных организаций (далее — школы) России, Беларуси, Казахстана, Украины, Латвии, Молдавии, Киргизии, Узбекистана.
- 1.3. Официальным языком проекта является русский язык.
- 1.4. Проект «Грамотей+» состоит из трёх мероприятий:
 - конкурс-исследование орфографической грамотности «Грамотей-марафон» (Приложение 1);
 - конкурс-исследование читательской грамотности «Почитай-ка» (Приложение 2);
 - онлайн-турнир по орфографии русского языка «Орфо-Эверест» (Приложение 3).
- 1.5. Все три мероприятия проекта «Грамотей+» проводятся в школах дистанционно по материалам, полученным от АНО «ЦРМ». Ответственность за качество проведения несёт школьный оргкомитет.
- 1.6. Участие в мероприятиях проекта «Грамотей+» осуществляется через персональную страницу, зарегистрированную на официальном сайте учредителя www.cerm.ru (далее — Личный Кабинет).
- 1.7. Для участия в конкурсах проекта «Грамотей+» школа назначает ответственное лицо, которое утверждается в статусе организатора проекта «Грамотей+» (далее — школьный организатор) в своём Личном Кабинете.
- 1.8. Все взаимодействия школы и АНО «ЦРМ» по организации мероприятий проекта «Грамотей+» производятся через школьного организатора. Исключение составляет турнир «Орфо-Эверест», организовывать который могут все желающие педагоги. Для участия в турнире педагогу необязательно иметь статус школьного организатора, достаточно зарегистрировать Личный Кабинет.
- 1.9. Школьный организатор должен поддерживать всю информацию в своём Личном Кабинете в актуальном состоянии и обращаться в АНО «ЦРМ» в случае изменения различных данных (например, ФИО директора школы).
- 1.10. Школьный организатор обязан отслеживать информацию о мероприятиях проекта, знакомиться с содержанием мероприятий, представлять мероприятия на родительских собраниях и собраниях педагогов, осведомляться о наличии желающих принять участие. Школьный организатор обязан включать в заявку желающих принять участие со всей школы, обеспечивать материалами и инструктировать всех педагогов, заинтересованных в проведении мероприятий.

2. Цели и задачи

- 2.1. Предоставить школам инструментарий для мониторинга сформированности орфографической и читательской грамотности обучающихся 5-11 классов.
- 2.2. Мотивировать участников использовать навыки осознанного чтения и грамотного письма в различных ситуациях.
- 2.3. Способствовать популяризации русского языка среди школьников 5-11 классов.
- 2.4. Познакомить педагогов с современными технологиями формирования орфографической грамотности.

3. Стоимость и порядок оплаты

- 3.1. В турнире «Орфо-Эверест» каждому участнику бесплатно предоставляется одна попытка прохождения турнира.
- 3.2. По желанию участнику могут быть предоставлены дополнительные попытки.
- 3.3. Целевой взнос за одну дополнительную попытку составляет 10 рублей.
- 3.4. Оплата целевого взноса производится с сайта турнира. Оплату может произвести сам участник или его родитель.
- 3.5. Максимальное количество попыток одного участника не ограничено.
- 3.6. Оплаченные, но неиспользованные попытки могут быть использованы для участия в следующих турнирах. Количество неиспользованных попыток определяется на основании данных АНО «ЦРМ».
- 3.7. Целевой взнос за участие обучающегося из России в конкурсах «Почитай-ка» и «Грамотей-марафон» составляет 60 рублей, из которых 50 рублей перечисляются на расчётный счёт АНО «ЦРМ», а 10 рублей остаются в фонде школы на организационные расходы.
- 3.8. Для обучающихся других стран целевой взнос составляет:
 - Казахстан — 300 тенге, из которых 250 тенге перечисляются на расчётный счёт партнёра АНО «ЦРМ» в Казахстане — ТОО «ЦПРМ», г. Костанай, 50 тенге остаются в фонде школы;
 - Украина — 20 гривен, из которых 16 гривен перечисляются на расчётный счёт АНО «ЦРМ», 4 гривны остаются в фонде школы;
 - Беларусь — 2 белорусских рубля. Школьный организатор самостоятельно назначает дополнительную сумму целевого взноса, которая остаётся в фонде школы. Дополнительный взнос с участника не должен превышать 1 белорусский рубль.
 - Латвия — 2 евро перечисляются на расчётный счёт партнёра АНО «ЦРМ» в Латвии — SIA «KIDOlimp», г. Рига;
 - Молдавия, Киргизия, Узбекистан — 60 рублей, из которых 50 рублей перечисляются на расчётный счёт АНО «ЦРМ», а 10 рублей остаются в фонде школы.
- 3.9. Школьный организатор оформляет заявку на мероприятие в Личном Кабинете и оплачивает целевой взнос согласно поданной заявке.
- 3.10. При невозможности участия обучающегося в установленные настоящим Положением сроки целевой взнос не возвращается. Он остаётся на балансе Личного Кабинета школьного организатора и может быть использован в счёт оплаты других конкурсов-исследований или на приобретение пособий АНО «ЦРМ».

4. Порядок регистрации и утверждения статуса школьного организатора

- 4.1. Регистрация Личного Кабинета.
 - 4.1.1. Для участия в мероприятиях проекта «Грамотей+» школьный организатор регистрируется на сайте www.cerm.ru (т. е. создаёт Личный Кабинет).
 - 4.1.2. Если школьный организатор уже имеет Личный Кабинет на сайте www.cerm.ru, то повторная регистрация не требуется.
- 4.2. Утверждение статуса школьного организатора проекта «Грамотей+».
 - 4.2.1. В Личном Кабинете в пункте меню «Мои проекты» напротив проекта «Грамотей+» организатор должен нажать на ссылку «Стать организатором», ознакомиться с условиями и подтвердить своё согласие на координирование мероприятий проекта «Грамотей+» в школе.
 - 4.2.2. Если школьный организатор прежде уже координировал мероприятия проекта «Грамотей+» через свой Личный Кабинет, то повторное подтверждение статуса не требуется.
 - 4.2.3. Если ссылка «Стать организатором» проекта «Грамотей+» (на вкладке «Мои проекты» Личного Кабинета) недоступна, это означает, что школьным организатором проекта «Грамотей+» уже является другой представитель школы. Школьным организатором проекта может быть только одно ответственное лицо. Поэтому следует связаться с действующим

- организатором и всю дальнейшую работу по проведению мероприятий проекта «Грамотей+» осуществлять через него. В случае если действующий организатор не желает или не может проводить мероприятия проекта «Грамотей+» в школе, он должен через свой Личный Кабинет отказаться от статуса школьного организатора проекта «Грамотей+» в пользу другого представителя образовательного учреждения. Если связаться с действующим организатором или осуществить замену невозможно, то администрации школы следует написать официальный запрос на фирменном бланке школы с просьбой заменить организатора проекта «Грамотей+» и направить его на электронный ящик gram@serm.ru.
- 4.2.4. Если школьный организатор принимает решение отказаться от своего статуса, он должен самостоятельно сделать это через свой Личный Кабинет. Только после этого другой представитель школы сможет стать школьным организатором.
- 4.2.5. Если школьный организатор перестаёт работать в данной школе и переходит в другую, ему необходимо отказаться от статуса через свой Личный Кабинет (чтобы представитель прежнего места работы мог занять его место), а затем отправить в АНО «ЦРМ» запрос на изменение в Личном Кабинете данных о месте работы. История участия обучающихся в конкурсах проекта остаётся в прежней школе. Повторная регистрация Личного Кабинета при смене места работы запрещена.

5. Порядок проведения конкурса «Грамотей-марафон»

- 5.1. Подача заявки.
- 5.1.1. При успешной регистрации в качестве школьного организатора проекта в пункте меню «Календарь мероприятий» Личного Кабинета появляются все мероприятия проекта «Грамотей+». Ссылка для перехода на страницу конкурса «Грамотей-марафон» становится активной, когда открывается приём заявок на данное мероприятие (согласно срокам, указанным в Приложении 1).
- 5.1.2. На странице мероприятия в пункте 1 «Заявка» школьный организатор указывает количество участников по параллелям и сохраняет заявку.
- 5.2. Оплата целевого взноса.
- 5.2.1. В пункте 2 «Оплата» школьный организатор выбирает способ оплаты целевого взноса: банковской картой или по квитанции, оплачивает целевой взнос.
- 5.2.2. Если после оплаты появились новые участники, школьный организатор должен снова перейти в пункт 2 «Оплата» и произвести доплату за дополнительных участников.
- 5.3. Получение материалов.
- 5.3.1. В день старта мероприятия в пункте 3 «Получение материалов и заданий» школьный организатор скачивает файл с инструкцией о проведении мероприятия и действует согласно этой инструкции.
- 5.3.2. В пункте 3 «Получение материалов и заданий» доступны все необходимые материалы для проведения мероприятия.
- 5.3.3. Доступ к материалам открывается в день начала проведения мероприятия независимо от даты поступления целевого взноса.
- 5.4. Проведение мероприятия.
- 5.4.1. Школьный организатор составляет график проведения мероприятия в школе в рамках сроков, указанных в Приложении 1.
- 5.4.2. Конкурс «Грамотей-марафон» проводится только в «бумажном» режиме (т. е. участники выполняют конкурсные задания на бумаге в классе). Школьный организатор должен заранее скачать из Личного Кабинета задания конкурса в версии для печати и распечатать их в нужном количестве из расчёта одна копия теста на одного ребёнка. Также школьному организатору стоит подготовить секундомер или часы для отслеживания времени выполнения первого этапа конкурса.

- 5.5. Оцифровка.
После проведения конкурса работы участников необходимо оцифровать. Для этого школьный организатор должен ввести в Личный Кабинет персональные данные и ответы всех участников конкурса в соответствии с инструкцией. Существует два варианта организации процедуры оцифровки работ:
- 5.5.1. Организатор может произвести оцифровку самостоятельно через свой Личный Кабинет.
 - 5.5.2. Организатор может назначить «помощников для оцифровки» из числа педагогов, зарегистрированных на сайте serm.ru. В этом случае организатор по-прежнему сможет отслеживать ход оцифровки, но заносить ответы участников станут назначенные помощники.
- 5.6. Отправка работ на проверку.
После проведения конкурса в школе и оцифровки работ школьному организатору сразу становятся доступны предварительные результаты участников. Школьный организатор вправе добавлять в список новых участников, а также удалять из списка результаты работ, оцифрованных по ошибке.
- 5.7. Подтверждение корректности отправленных на проверку данных.
- 5.7.1. Школьный организатор проверяет предварительные результаты конкурса в пункте 5 «Подтверждение завершения конкурса» на предмет опечаток в ФИО участника, классе, дате рождения или ответах. В случае обнаружения ошибок в ответах в процессе оцифровки школьный организатор исправляет их в соответствии с инструкциями в Личном Кабинете. В случае несогласия с результатами (сомнение в правильности оценки ответа участника или в корректности задания) школьный организатор подаёт апелляцию через пункт «Сообщения» в боковом меню Личного Кабинета, по электронной почте или по телефону. При подаче апелляции необходимо указывать конкурс, класс, этап конкурса, ФИО участника, номер задания и суть вопроса.
 - 5.7.2. После устранения всех ошибок и проверки адреса школы, указанного внизу страницы, школьный организатор нажимает на кнопку «Подтвердить» в конце страницы с предварительными результатами.
 - 5.7.3. При нажатии на кнопку «Подтвердить» в пункте 5 «Подтверждение завершения конкурса»:
 - 5.7.3.1. Школьный организатор соглашается с тем, что более не сможет добавлять участников конкурса и вносить изменения в уже оцифрованные работы.
 - 5.7.3.2. С баланса Личного Кабинета списывается сумма, равная фактическому количеству работ участников, умноженному на стоимость участия в конкурсе.
 - 5.7.3.3. Если в конкурсе участвовало 15 и более детей, адрес школы попадает в список рассылки наградных материалов, и для данного образовательного учреждения подготавливаются печатные сертификаты, наклейки и грамоты для педагогов согласно количеству оцифрованных работ.
- 5.8. Получение наградных материалов.
- 5.8.1. Если в конкурсе участвовало менее 15 детей, наградные материалы для скачивания размещаются в Личном Кабинете в пункте 7 «Итоговый протокол и анализ».
 - 5.8.2. Если в конкурсе участвовало 15 и более детей, наградные материалы отправляются в школу «Почтой России». Отправка осуществляется в срок не позднее 30 дней после подтверждения корректности отправленных на проверку данных (п. 5.7.3.).
 - 5.8.3. После подтверждения корректности отправленных на проверку данных школьному организатору открывается доступ к пункту 6 «Отправка наградных материалов», где после передачи отправок на почту будет указан почтовый идентификатор (при условии участия более 50 детей от школы) для отслеживания движения почтового отправления на сайте «Почта России».
 - 5.8.4. Если школьный организатор не нажал кнопку «Подтвердить» (п. 5.7.3.), то наградные материалы не будут отправлены в школу, а участники не получат результатов исследования.
 - 5.8.5. Ответственность за получение в почтовом отделении пакета с наградными материалами несёт школьный организатор. В случае неполучения отправления в почтовом отделении

в течение одного месяца с момента поступления и его возврата повторная отправка производится на платной основе по согласованию сторон.

5.9. Получение итогов мероприятия.

5.9.1. Пункт 7 «Итоговый протокол и анализ» становится доступным после подведения итогов конкурса (согласно срокам, указанным в Приложении 1) для всех школ, подтвердивших завершение конкурса.

5.9.2. В рамках конкурса «Грамотей-марафон» публикуются следующие результаты:

5.9.2.1. Список участников с данными для подписания сертификатов.

5.9.2.2. Рейтинг участников по школе (по трём этапам конкурса)

5.9.2.3. Карточки участников, которые содержат вопросы конкурса по этапам, верные ответы, ответы участника и количество набранных баллов.

5.9.2.4. Индивидуальные логины и пароли для доступа к личным страницам участников на сайте www.cerm.ru.

5.9.2.5. Сводная диаграмма по участникам, сравнивающая результаты участников школы со средневзвешенным результатом по всем участникам этапа и маркирующая цветом отклонения от средневзвешенного результата.

5.9.2.6. Диаграмма по параллелям, сравнивающая классы параллели в успешности выполнения заданий — даётся в сопоставлении со средневзвешенным показателем по всем участникам.

5.9.2.7. Таблица, сравнивающая классы школы в усвоении правил орфографии, проверившихся на первом этапе теста.

5.9.2.8. Публичный отчёт о конкурсе, где указывается общее количество участников конкурса, их распределение по регионам России и другим странам, наиболее массово участвующие города, трудность заданий по классам, статистика по количеству участников, по времени выполнения первого этапа конкурса и иная публичная информация.

5.9.2.9. Рейтинги активности и результативности школ.

5.9.3. Если в конкурсе участвовало менее 15 детей от школы, то в пункте 7 «Итоговый протокол и анализ» будут размещены наградные материалы для скачивания.

5.10. Награждение участников.

5.10.1. В случае участия в конкурсе «Грамотей-марафон» менее 15 детей от школы предусмотрены следующие наградные материалы:

5.10.1.1. Каждый участник конкурса получает электронный сертификат.

5.10.1.2. Школьный организатор получает подписанную электронную грамоту.

5.10.2. В случае участия в конкурсе «Грамотей-марафон» 15 и более детей от школы предусмотрены следующие наградные материалы:

5.10.2.1. Каждый участник конкурса получает один сертификат.

5.10.2.2. Каждый участник конкурса получает одну наклейку.

5.10.2.3. Активным педагогам вручаются грамоты.

- Одна грамота предназначается школьному организатору проекта «Грамотей+».
- Остальные грамоты вручаются педагогам, чей вклад в организацию и проведение конкурса был наиболее значимым.
- Решение о награждении принимается администрацией школы по рекомендации школьного организатора проекта «Грамотей+».
- Количество грамот в пакете зависит от количества участников конкурса: на каждые 25 участников полагается одна дополнительная грамота, но не более 20 грамот на школу.

5.10.2.4. Администрации в лице директора школы вручается Благодарственное письмо, если в конкурсе приняло участие более 100 школьников.

5.10.3. Сертификаты отправляются в школы в незаполненном виде. Обязанность школьного организатора: организовать подписание сертификатов на основании списков участников с данными для подписания сертификатов (п. 5.9.2.1.), организовать торжественное награждение участников полученными от АНО «ЦРМ» наградными материалами (состав наградных материалов в п. 5.10.2.).

6. Порядок проведения конкурса «Почитай-ка»

- 6.1. Подача заявки.
 - 6.1.1. При успешной регистрации в качестве организатора проекта в пункте меню «Календарь мероприятий» Личного Кабинета появляются все мероприятия проекта «Грамотей+». Ссылка для перехода на страницу конкурса «Почитай-ка» становится активной, когда открывается приём заявок на данное мероприятие (согласно срокам, указанным в Приложении 2).
 - 6.1.2. На странице мероприятия в пункте 1 «Заявка» школьный организатор указывает количество участников по параллелям и сохраняет заявку.
- 6.2. Оплата целевого взноса.
 - 6.2.1. В пункте 2 «Оплата» школьный организатор распечатывает реквизиты для оплаты целевого взноса и оплачивает целевой взнос в банке.
 - 6.2.2. Если после оплаты появились новые участники, школьный организатор должен снова перейти в пункт 2 «Оплата» и произвести доплату за дополнительных участников.
- 6.3. Получение материалов.
 - 6.3.1. В день старта мероприятия в пункте 3 «Получение материалов и заданий» школьный организатор скачивает файл с инструкцией о проведении мероприятия и действует согласно этой инструкции.
 - 6.3.2. В пункте 3 «Получение материалов и заданий» доступны все необходимые материалы для проведения мероприятия.
 - 6.3.3. Доступ к материалам открывается в день начала проведения мероприятия независимо от даты поступления целевого взноса.
- 6.4. Проведение мероприятия.
 - 6.4.1. Школьный организатор составляет график проведения мероприятия в школе в рамках сроков, указанных в Приложении 2.
 - 6.4.2. В конкурсе «Почитай-ка» предусмотрены два режима проведения — «бумажный» и «онлайн»: при «бумажном» режиме участники выполняют конкурсные задания на бумаге, в режиме «онлайн» тест выполняется в Личном Кабинете участника.
 - 6.4.3. Школьный организатор имеет право совмещать два режима при проведении конкурса, то есть часть участников тестировать в «бумажном» режиме, а часть — в режиме «онлайн».
 - 6.4.4. При проведении конкурса в «бумажном» режиме школьный организатор должен заранее скачать из Личного Кабинета задания конкурса в версии для печати и распечатать их в нужном количестве из расчёта одна копия теста на одного ребёнка.
 - 6.4.5. При проведении конкурса в режиме «онлайн» школьный организатор должен заранее ввести список участников в Личный Кабинет и получить на каждого участника логин и пароль для прохождения теста. Данные реквизиты учитель раздаёт детям непосредственно перед тестированием.
- 6.5. Оцифровка.
 - 6.5.1. При проведении конкурса в «бумажном» режиме работы участников после проведения конкурса необходимо оцифровать. Оцифровка производится непосредственно в Личном Кабинете организатора на странице конкурса. Для этого школьный организатор должен ввести в Личный Кабинет данные и ответы всех участников конкурса в соответствии с инструкцией.

- 6.5.1.1. Организатор может произвести оцифровку самостоятельно через свой Личный Кабинет.
- 6.5.1.2. Организатор может назначить «помощников для оцифровки» из числа педагогов, зарегистрированных на сайте serm.ru. В этом случае организатору по-прежнему сможет отслеживать ход оцифровки, но заносить ответы участников станут назначенные помощники.
- 6.5.2. При проведении конкурса в «онлайн» режиме оцифровка работ не требуется.
- 6.6. Отправка работ на проверку.
После проведения конкурса в школе и оцифровки работ (если выбран «бумажный» режим проведения) школьному организатору сразу становятся доступны предварительные результаты участников. Школьный организатор вправе добавлять в список новых участников, а также удалять из списка результаты работ, оцифрованных по ошибке.
- 6.7. Подтверждение корректности отправленных на проверку данных.
 - 6.7.1. Школьный организатор проверяет предварительные результаты конкурса в пункте 5 «Подтверждение завершения конкурса» на предмет опечаток в ФИО участника, классе, дате рождения или ответах. В случае обнаружения ошибок в ответах в процессе оцифровки школьный организатор исправляет их в соответствии с инструкциями в Личном Кабинете. В случае несогласия с результатами (сомнение в правильности оценки ответа участника или в корректности задания) школьный организатор подаёт апелляцию через пункт «Сообщения» в боковом меню Личного Кабинета, по электронной почте или по телефону. При подаче апелляции необходимо указывать конкурс, класс, ФИО участника, номер задания и суть вопроса.
 - 6.7.2. После устранения всех ошибок и проверки адреса школы, указанного внизу страницы, школьный организатор нажимает на кнопку «Подтвердить» в конце страницы с предварительными результатами.
 - 6.7.3. При нажатии на кнопку «Подтвердить» в пункте 5 «Подтверждение завершения конкурса»:
 - 6.7.3.1. Школьный организатор соглашается с тем, что более не сможет добавлять участников конкурса и вносить изменения в уже оцифрованные работы.
 - 6.7.3.2. С баланса Личного Кабинета списывается сумма, равная фактическому количеству работ участников, умноженному на стоимость участия в конкурсе.
 - 6.7.3.3. Если в конкурсе участвовало 15 и более детей, адрес школы попадает в список рассылки наградных материалов, и для данного образовательного учреждения подготавливаются печатные сертификаты, наклейки и грамоты для педагогов согласно количеству оцифрованных работ.
- 6.8. Получение наградных материалов.
 - 6.8.1. Если в конкурсе участвовало менее 15 детей, наградные материалы для скачивания размещаются в Личном Кабинете в пункте 7 «Итоговый протокол и анализ».
 - 6.8.2. Если в конкурсе участвовало 15 и более детей, наградные материалы отправляются в школу «Почтой России». Отправка осуществляется в срок не позднее 30 дней после подтверждения корректности отправленных на проверку данных (п. 6.7.3.).
 - 6.8.3. После подтверждения корректности отправленных на проверку данных школьному организатору открывается доступ к пункту 6 «Отправка наградных материалов», где после передачи отправок на почту будет указан почтовый идентификатор (при условии участия более 50 детей от школы) для отслеживания движения почтового отправления на сайте «Почта России».
 - 6.8.4. Если школьный организатор не нажал кнопку «Подтвердить» (п. 6.7.3.), то наградные материалы не будут отправлены в школу или доступны в Личном Кабинете, а участники не получат результатов исследования.

- 6.8.5. Ответственность за получение в почтовом отделении пакета с наградными материалами несёт школьный организатор. В случае неполучения отправления в почтовом отделении в течение одного месяца с момента поступления и его возврата повторная отправка производится на платной основе по согласованию сторон.
- 6.9. Получение итогов мероприятия.
- 6.9.1. Пункт 7 «Итоговый протокол и анализ» становится доступным после подведения итогов конкурса (согласно срокам, указанным в Приложении 2) для всех школ, подтвердивших завершение конкурса.
- 6.9.2. В рамках конкурса «Почитай-ка» публикуются следующие результаты:
- 6.9.2.1. Список участников с данными для подписания сертификатов.
- 6.9.2.2. Рейтинг участников по школе, региону и среди всех участников конкурса (при условии загрузки результатов учащегося в сроки, указанные в Приложении 2).
- 6.9.2.3. Карточки участников, которые содержат вопросы конкурса по этапам, верные ответы, ответы участника и количество набранных баллов.
- 6.9.2.4. Индивидуальные логины и пароли для доступа к личным страницам участников на сайте www.cergm.ru.
- 6.9.2.5. Индивидуальная диаграмма участника, анализирующая уровень сформированности проверяемых умений.
- 6.9.2.6. Сводная диаграмма по участникам, сравнивающая результаты участников школы со средневзвешенным результатом по всем участникам этапа и маркирующая цветом отклонения от средневзвешенного результата.
- 6.9.2.7. Диаграмма по параллелям, сравнивающая классы параллели в успешности выполнения заданий — даётся в сопоставлении со средневзвешенным показателем по всем участникам.
- 6.9.2.8. Диаграмма по параллелям, сравнивающая классы параллели в успешности выполнения заданий разной категории трудности.
- 6.9.2.9. Диаграмма по классам, предоставляющая возможность проанализировать результаты класса в выполнении заданий на каждое отдельное умение, проверяемое заданиями конкурса.
- 6.9.2.10. Публичный отчёт о конкурсе, где указывается общее количество участников конкурса, их распределение по регионам России и другим странам, наиболее массово участвующие города, трудность заданий по классам, статистика по количеству участников, по времени выполнения первого этапа конкурса и иная публичная информация.
- 6.9.2.11. Рейтинги активности и результативности школ.
- 6.9.3. Если в конкурсе участвовало менее 15 детей от школы, то в пункте 7 «Итоговый протокол и анализ» будут размещены наградные материалы для скачивания.
- 6.10. Награждение участников.
- 6.10.1. В случае участия в конкурсе «Почитай-ка» менее 15 детей от школы предусмотрены следующие наградные материалы:
- 6.10.1.1. Каждый участник конкурса получает электронный сертификат.
- 6.10.1.2. Школьный организатор получает подписанную электронную грамоту.
- 6.10.2. В случае участия в конкурсе «Почитай-ка» 15 и более детей от школы предусмотрены следующие наградные материалы:
- 6.10.2.1. Каждый участник конкурса получает один сертификат.
- 6.10.2.2. Каждый участник конкурса получает одну наклейку.
- 6.10.2.3. Активным педагогам вручаются грамоты.
- Одна грамота предназначается школьному организатору проекта «Грамотей+».
 - Остальные грамоты вручаются педагогам, чей вклад в организацию и проведение конкурса был наиболее значимым.

- Решение о награждении принимается администрацией школы по рекомендации школьного организатора проекта «Грамотей+».
- Количество грамот в пакете зависит от количества участников конкурса: на каждые 25 участников полагается одна дополнительная грамота, но не более 20 грамот на школу.

6.10.2.4. Администрации в лице директора школы вручается Благодарственное письмо, если в конкурсе приняло участие более 100 школьников.

6.10.3. Сертификаты отправляются в школы в незаполненном виде. Обязанность школьного организатора: организовать подписание сертификатов на основании списков участников с данными для подписания сертификатов (п. 6.9.2.1.), организовать торжественное награждение участников полученными от АНО «ЦРМ» наградными материалами (состав наградных материалов в п. 6.10.2).

7. Порядок проведения онлайн-турнира «Орфо-Эверест»

7.1. Регистрация участников.

7.1.1. Через раздел «Календарь мероприятий» в своём Личном Кабинете педагог переходит на страницу турнира «Орфо-Эверест» и регистрирует классы и школьников. По каждому классу указывается номер и литера, по каждому школьнику — фамилия и имя.

7.1.2. В том случае, если классы и школьники уже зарегистрированы в тренажёре «Веб-Грамотей», отдельная регистрация для участия в турнире не требуется.

7.1.3. Регистрация дубликатов классов и/или школьников не допускается.

7.2. Выдача участникам логинов и паролей.

7.2.1. После регистрации участников педагог должен распечатать список индивидуальных логинов и паролей участников, разрезать их, раздать ученикам и проинструктировать их о порядке участия в турнире.

7.2.2. Список логинов и паролей доступен на странице турнира.

7.3. Проведение турнира.

7.3.1. Турнир проводится в режиме «онлайн» в соответствии с инструкциями, предоставленными АНО «ЦРМ».

7.3.2. Участники могут проходить турнир в двух вариантах на усмотрение педагога: дома, в форме домашнего задания, или в школе, в компьютерном классе.

7.3.3. Для участия в турнире участнику требуется компьютер, планшет или смартфон с устойчивым подключением к сети Интернет, индивидуальный логин и пароль (распечатывает и выдаёт педагог), доступ на сайт gramotei.cerm.ru.

7.3.4. Правила турнира.

7.3.4.1. Чтобы покорить «Орфо-Эверест», нужно обладать автоматизмом грамотного письма.

7.3.4.2. «Орфо-Эверест» состоит из 18 уровней, по 20 слов или фраз на каждом уровне.

7.3.4.3. Слова или фразы отображаются последовательно. В каждом слове или фразе есть пропуск, который нужно заполнить, выбрав правильный вариант ответа. Для выбора варианта ответа используются стрелки «влево-вправо» на клавиатуре или компьютерная мышь.

7.3.4.4. Время прохождения каждого уровня ограничено. Чем выше уровень, тем меньше времени даётся на его выполнение.

7.3.4.5. Во время восхождения разрешается допустить не более одной ошибки на каждом уровне. Если ошибок больше или истекает отведённое время, то восхождение прерывается.

7.3.4.6. Результатом восхождения на «Орфо-Эверест» является последний успешно пройденный уровень.

- 7.3.5. Количество попыток.
- 7.3.5.1. Каждый участник турнира «Орфо-Эверест» получает одну бесплатную попытку прохождения турнира.
 - 7.3.5.2. По желанию участнику могут быть предоставлены дополнительные попытки.
 - 7.3.5.3. Целевой взнос за одну дополнительную попытку составляет 10 рублей.
 - 7.3.5.4. Оплата целевого взноса производится с сайта турнира. Оплату может произвести сам участник или его родитель.
 - 7.3.5.5. Максимальное количество попыток одного участника не ограничено.
 - 7.3.5.6. Оплаченные, но неиспользованные попытки могут быть использованы в следующих турнирах. Количество неиспользованных попыток определяется на основании данных АНО «ЦРМ».
 - 7.3.5.7. Одна попытка займёт не более 20 минут. При этом допускается делать паузы между уровнями.
- 7.4. Результаты турнира и награждение.
- 7.4.1. По итогам турнира результат лучшей попытки каждого участника попадает в общий рейтинг участников турнира.
 - 7.4.2. Турнир предусматривает следующие наградные материалы:
 - Грамота участника турнира (в электронном виде). Грамотой награждаются все участники турнира, включённые в рейтинг.
 - Грамота Организатора турнира (в электронном виде). Грамотой Организатора награждаются все педагоги, вовлечённые в организацию турнира.
 - 7.4.3. Наградные материалы будут опубликованы на странице турнира в день публикации окончательных результатов.
 - 7.4.4. Педагог скачивает, распечатывает наградные материалы и торжественно вручает их участникам турнира.
 - 7.4.5. Ответственность за проведение награждения несёт школа.
- 7.5. Контроль результатов.
- 7.5.1. После завершения турнира публикуются предварительные итоги, где отдельно указываются те результаты, которые признаны неподтверждёнными.
 - 7.5.2. Если в одном и том же классе школы двое и более участников успешно справились со всеми 18 уровнями (получили звание «Покоритель Эвереста»), то процедуру подтверждения звания «Покоритель Эвереста» должны пройти все обладатели данного звания этой школы.
 - 7.5.3. На проведение процедуры подтверждения званий предоставляется одна неделя, которая начинается с момента публикации предварительного протокола, и продолжается до момента публикации окончательных итогов (Приложение 3). Порядок процедуры подтверждения званий:
 - 7.5.3.1. Школа выбирает время (сорокаминутный интервал), когда все участники «Орфо-Эверест», завоевавшие звание «Покоритель Эвереста», могут одновременно собраться в компьютерном классе школы для подтверждения своих званий.
 - 7.5.3.2. Представитель школы заявляет АНО «ЦРМ» о желании подтвердить звания участников (через пункт «Сообщения» в боковом меню Личного Кабинета, по электронной почте или по телефону), указывая в заявке интервал времени (40 минут), в которое школа готова провести процедуру подтверждения результатов.
 - 7.5.3.3. АНО «ЦРМ» предоставляет обладателям звания «Покоритель Эвереста» дополнительную бесплатную попытку прохождения турнира «Орфо-Эверест» для подтверждения своих результатов.
 - 7.5.3.4. Участники в согласованные школой сроки повторно выполняют задания турнира в компьютерном классе школы в присутствии представителя школьной администрации.

- 7.5.3.5. Для успешного подтверждения звания «Покоритель Эвереста» участнику достаточно пройти хотя бы 12 уровней турнира.
 - 7.5.3.6. Если участник прошёл 12-й уровень турнира и успешно подтвердил свой результат, то в итоговом протоколе его звание «Покоритель Эвереста» будет обозначено как подтверждённое.
 - 7.5.3.7. Если участник не сумел пройти 12-й уровень и провалил попытку подтверждения, то его звание «Покоритель Эвереста» аннулируется, в итоговом протоколе будет записан результат последней (дополнительной) попытки прохождения турнира.
- 7.5.4. Подтверждение звания «Покоритель Эвереста» возможно только до публикации окончательных итогов. После публикации итогов турнира результаты всех «Покорителей Эвереста», не участвовавших в процедуре подтверждения звания, будут обозначены в итоговом протоколе как «неподтверждённые».

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕЖДУНАРОДНОМ ДИСТАНЦИОННОМ
КОНКУРСЕ-ИССЛЕДОВАНИИ ОРФОГРАФИЧЕСКОЙ ГРАМОТНОСТИ «ГРАМОТЕЙ-МАРАФОН 2017»,
ПРОВОДИМЫМ В РАМКАХ ПРОЕКТА «ГРАМОТЕЙ+»
В 2017-2018 УЧЕБНОМ ГОДУ

КОНКУРС-ИССЛЕДОВАНИЕ ОРФОГРАФИЧЕСКОЙ ГРАМОТНОСТИ «ГРАМОТЕЙ-МАРАФОН»

Цель:

исследовать разные аспекты орфографической грамотности обучающихся, проверить уровень орфографической грамотности обучающихся в начале учебного года.

Участники:

обучающиеся 5-11 классов (без предварительного отбора).

График конкурса:

- с 4 сентября по 29 октября 2017 года – приём заявок.
- с 30 октября по 20 ноября 2017 года – проведение конкурса, оцифровка ответов в Личном Кабинете, изучение предварительных результатов, приём апелляций.
- 24 ноября 2017 года – публикация итогов.
- в течение ноября-декабря 2017 года – рассылка наградных материалов.

Содержание конкурса:

Конкурс «Грамотей-марафон» состоит из трёх этапов, исследующих различные аспекты орфографической грамотности участника:

1. Автоматизм грамотного письма. Задание представляет собой 84 пары слов, проверяющих 21 правило орфографии (по 4 пары на каждое правило). Пара слов — это два варианта написания слова. Один из них правильный, а второй содержит орфографическую ошибку. Участнику необходимо отметить правильный вариант. Время выполнения этой части имеет значение.
2. Память на словарные слова. Участнику предоставляется несколько гротескный текст, с аналогом которого легко встретиться в реальной жизни (это могут быть инструкция, заявление, заметка и т. д.). В тексте 50 словарных слов. Участник должен выбрать правильный вариант написания каждого из них.
3. Орфографическая зоркость. Задание представляет собой небольшую статью о каком-либо интересном явлении, открытии, мероприятии, в которой допущено несколько орфографических ошибок. Участник должен найти эти ошибки.

Конкурс проводится только в бумажном варианте с последующей оцифровкой.

Время выполнения задания не регламентируется.

Обычно оно составляет 45 минут.

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕЖДУНАРОДНОМ ДИСТАНЦИОННОМ
КОНКУРСЕ-ИССЛЕДОВАНИИ ЧИТАТЕЛЬСКОЙ ГРАМОТНОСТИ «ПОЧИТАЙ-КА 2018»,
ПРОВОДИМЫМ В РАМКАХ ПРОЕКТА «ГРАМОТЕЙ+»
В 2017-2018 УЧЕБНОМ ГОДУ

КОНКУРС-ИССЛЕДОВАНИЕ ЧИТАТЕЛЬСКОЙ ГРАМОТНОСТИ «ПОЧИТАЙ-КА»

Цель:

выявить уровень сформированности читательских умений школьников в соответствии с требованиями ФГОС, мотивировать участников использовать навыки осознанного чтения, чтобы расширять свои знания и возможности, участвовать в социальной жизни, достигать своих целей.

Участники:

обучающиеся 5-11 классов (без предварительного отбора).

График конкурса:

- с 4 декабря 2017 года по 28 января 2018 года – приём заявок.
- с 29 января по 26 февраля 2018 года – проведение конкурса, оцифровка ответов в Личном Кабинете, изучение предварительных результатов, приём апелляций.
- 2 марта 2018 года – публикация итогов.
- в течение февраля-марта 2018 года – рассылка наградных материалов.

Содержание конкурса:

Участнику предлагается четыре разных по формату источника информации (например, художественный текст, рекламное объявление, диаграмма, инструкция и так далее) и шесть заданий к каждому из них. Задача школьника — изучить источники и выполнить задания.

Задания составлены в соответствии с требованиями ФГОС основного общего образования, заявленными в междисциплинарной программе «Стратегии смыслового чтения и работа с текстом». Вопросы к каждому источнику информации составлены в соответствии с тремя разделами этой программы:

1. Поиск информации и понимание прочитанного.
2. Преобразование и интерпретация информации.
3. Оценка информации.

Конкурс проводится в «бумажном» режиме с последующей оцифровкой или в режиме «онлайн».

Время выполнения задания — 60 минут.

ПОЛОЖЕНИЕ О ВСЕРОССИЙСКОМ ДИСТАНЦИОННОМ
ТУРНИРЕ ПО ОРФОГРАФИЧЕСКОЙ ГРАМОТНОСТИ «ОРФО-ЭВЕРЕСТ»,
ПРОВОДИМЫМ В РАМКАХ ПРОЕКТА «ГРАМОТЕЙ+»
В 2017-2018 УЧЕБНОМ ГОДУ

**ОНЛАЙН-ТУРНИР ПО ОРФОГРАФИИ
«ОРФО-ЭВЕРЕСТ»**

Цель:

способствовать популяризации русского языка среди школьников 5-11 классов, оценить уровень сформированности орфографической грамотности школьников 5-11 классов, познакомить педагогов с современными технологиями формирования орфографической грамотности.

Участники:

обучающиеся 5-11 классов (без предварительного отбора).

График конкурса:

- с 19 февраля 2018 года – регистрация участников.
- со 2 по 19 апреля 2018 года – проведение турнира.
- 20 апреля – публикация предварительных итогов.
- с 20 по 27 апреля – приём заявок от школ на подтверждение учениками звания «Покоритель Эвереста», проведение дополнительных испытаний для подтверждения звания «Покоритель Эвереста».
- 30 апреля 2018 года – публикация окончательных итогов.

Содержание турнира:

Турнир «Орфо-Эверест» состоит из 18 уровней. Для преодоления уровня требуется без ошибок написать хотя бы 19 из 20 предложенных фраз. Интерактивная таблица результатов сразу же показывает место ученика среди его одноклассников и участников из разных регионов страны. У каждого участника имеется одна бесплатная попытка восхождения на Эверест.

Турнир проводится в режиме «онлайн» в соответствии с инструкциями, предоставленными АНО «ЦРМ». Одна попытка займёт не более 20 минут. При этом допускается делать паузы между уровнями.