

П Р И К А З

14.04.2017

№ 67

Об участии в проведении
Всероссийских проверочных работ

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее ВПР), на основании приказа Комитета по делам образования города Челябинск _____ «Об организации и проведении Всероссийских проверочных работ в 4-х классах общеобразовательных организаций города Челябинска»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работ (далее ВПР) в 4-х классах (всего 105 человек) в следующие сроки:
 - 18 апреля 2017 года – по учебному предмету «Русский язык» (часть 1 – диктант);
 - 20 апреля 2017 года – по учебному предмету «Русский язык» (часть 2);
 - 25 апреля 2017 года – по учебному предмету «Математика»;
 - 27 апреля 2017 года – по учебному предмету «Окружающий мир».
2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:
 - по русскому языку 18 и 20 апреля 2017 года на 3 уроке, начало в 9.50;
 - по математике 25 апреля 2017 года на 3 уроке, начало в 9.50;
 - по окружающему миру 27 апреля 2017 года на 3 уроке, начало в 9.50.
3. Выделить для проведения ВПР по русскому языку, по математике, по окружающему миру следующие помещения: 4а класс – кабинет № 214, 4б – № 211, 4в - № 204, 4р - 208.
4. Назначить координатором (ответственным) ВПР в 4-х классах, функционально отвечающего за исполнение регламента проведения, формирование информационной базы и внесение результатов работ в телекоммуникационной системе "СтатГрад" (<https://vpr.statgrad.org>) заместителя директора по УВР Чукланову Л.М.;
3. Утвердить список организаторов, наблюдателей в аудиториях и порядок проведения ВПР школе (приложение 1).
4. Утвердить предметную комиссию по проверке работ учащихся в соответствии с регламентом проведения ВПР (приложение 2).
3. Координатору ВПР на уровне ОО Чуклановой Л.М., зам. директора по УВР:
 - 3.1. обеспечить проведение подготовительных мероприятий ВПР, в том числе, авторизацию на портале сопровождения ВПР (www.eduvpr.ru), получение логинов и паролей доступа в личный кабинет общеобразовательной организации, заполнение формы-анкеты для участия в ВПР, получение инструктивных материалов;
 - 3.2. внести необходимые изменения в расписание занятий общеобразовательной организации в дни проведения ВПР;
 - 3.3. обеспечить проведение ВПР согласно методическим и инструктивным материалами, а также хранение работ учащихся в течение года;
 - 3.4. провести инструктивное совещание с организаторами и наблюдателями в аудиториях по вопросам подготовки и проведения ВПР (10.04.2017 г.).
4. Организаторам в аудиториях:
 - проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

- получить от ответственного за проведение ВПР материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному (школьному) координатору проведения ВПР.

5. Учителям 4-х классов обеспечить:

- информирование родителей (законных представителей) обучающихся о целях, технологии и использовании результатов ВПР до 10.04.2017 г.;

6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор _____ С.Н. Аникина

С приказом ознакомлен:

Чукланова Л.М.
Малоземова В.Г.
Мальшева О.В.
Романова Ю.Ф.
Тимошенко И.Е.
Усынина С.П.
Шафикова О.Ф.
Яковлева Л.Г.
Филиппова Е.Б.
Буланова С.А.
Нургалеев Р.Р.
Постовалова Н.Ю.
Тищенко А.М.